



СОЗДАНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В РЕСПУБЛИКЕ КАЗАХСТАН

Алматы 2010

Авторы:

Н. А. Каримов, бывший начальник юридического отдела общественного объединения «Азиатское общество по правам инвалидов «Жан»;

Г. М. Кужукеева, бывший консультант по Казахстану Международного центра некоммерческого права;

Редакторы:

А.Б. Каптаева, юридический консультант по Казахстану Международного центра некоммерческого права;

А.В. Коровина, юридический ассистент по Казахстану Международного центра некоммерческого права;

Создание и регистрация некоммерческой организации в Республике Казахстан (руководство) – Алматы, Издательство «LEM», 2010. - 50 С.

Руководство «Создание и регистрация некоммерческой организации в Республике Казахстан» представляет собой обзор правовых процедур регистрации, которые должна пройти некоммерческая организация, желающая осуществлять деятельность в Казахстане.

Данное руководство рассчитано на широкий круг читателей. Оно будет полезно руководителям, юристам, специалистам и учредителям (членам) некоммерческих организаций, работникам государственных органов, студентам и другим гражданам, интересующимся вопросами правового регулирования некоммерческого сектора в Республике Казахстан.

Нормативный правовой материал представлен по состоянию на 31.05.2010 г.

Настоящая публикация подготовлена Международным Центром Некоммерческого Права (ICNL) благодаря поддержке со стороны Агентства по Международному Развитию Соединенных Штатов Америки (USAID) в рамках Программы «Правовая Поддержка Гражданского Общества в Центральной Азии (соглашение № 176-A-00-09-00026-00).

Настоящая публикация стала возможной благодаря помощи американского народа, оказанной через Агентство США по международному развитию (USAID). Международный центр некоммерческого права несет ответственность за содержание публикации, которое не обязательно отражает позицию USAID или Правительства США.

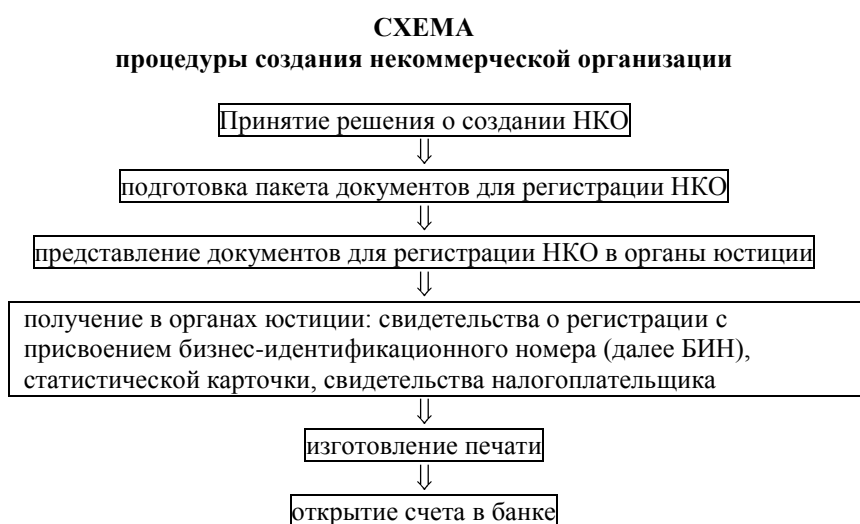
ISBN 978-601-239-119-0

© 2010 Международный Центр Некоммерческого Права (ICNL)

СОЗДАНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В РЕСПУБЛИКЕ КАЗАХСТАН

В данной брошюре излагаются материалы и рекомендации по созданию и государственной регистрации некоммерческой организации (далее – «НКО»). При этом необходимо отметить, что, несмотря на то, что в Казахстане установлена единая система государственной регистрации юридических лиц по принципу «одного окна», не стоит забывать, что в процессе регистрации задействовано множество государственных органов, и с завершением регистрации начинается новый этап постоянного взаимодействия с некоторыми из них (например, налоговым комитетом).

I. Создание некоммерческой организации (далее «НКО»).



1. Принятие решения о создании организации.

• Учредительное собрание (решение учредителя) НКО

Первым шагом в создании НКО является принятие решения о создании организации. Для этого, во-первых, необходимо собрать хотя бы минимальное количество граждан/юридических лиц, предусмотренное законодательством для той организационно-правовой формы некоммерческой организации, которую вы хотите зарегистрировать (для общественного объединения – не менее 10 граждан-инициаторов, которые должны иметь гражданство РК¹, для объединения юридических лиц – как минимум 2 юридических лица, для фонда – одно физическое или юридическое лицо, для учреждения – одно физическое или юридическое лицо); во-вторых, проводится учредительное собрание или единолично принимается решение (в случае если учредитель один), в результате чего подписываются следующие документы:

- 1) Протокол учредительного собрания (см. Приложение №1) или решение учредителя (см. Приложение №2):
 - *Протокол учредительного собрания общественного объединения, ассоциации (союза), некоммерческого акционерного общества, потребительского кооператива подписывается председателем и секретарем;*
 - *Протокол учредительного собрания учреждения, фонда подписывается всеми учредителями (в случае если учредитель один, то он подписывает собственное решение);*
- 2) Учредительные документы НКО:
 - *Устав общественного объединения, ассоциации (союза), потребительского кооператива подписывает первый руководитель организации;*

¹ Данное требование относительно гражданства имеет место только по отношению к создателям общественных объединений. После регистрации общественного объединения оно может принять в свои члены и иностранных граждан и лиц без гражданства при условии, что такая возможность предусмотрена уставом этого объединения. Исключением из этого правила являются политические партии, членами которых могут выступать только граждане РК.

- Устав фонда, учреждения, некоммерческого акционерного общества подписывают все учредители;
- Учредительный договор фонда, учреждения, некоммерческого акционерного общества подписывают все учредители;

- **Оплата сбора за регистрацию**

Далее оплачивается государственный сбор за регистрацию НКО:

Статья 456 Налогового Кодекса РК определяет следующие ставки сборов, которые исчисляются исходя из размера месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на дату уплаты сборов:

1) Ставки сбора за государственную регистрацию создания детских и молодежных общественных объединений, а также общественных объединений инвалидов, их филиалов и представительств, филиалов республиканских и региональных национально-культурных общественных объединений составляют двукратный месячный расчетный показатель, действующий на день уплаты сбора;

2) Ставки сбора за государственную регистрацию создания учреждений, финансируемых из средств бюджета, казенных предприятий и кооперативов собственников помещений (квартир), их филиалов и представительств составляют один месячный расчетный показатель, действующий на день уплаты сбора;

3) Ставки сбора за государственную регистрацию юридических лиц при государственной регистрации создания юридических лиц, их филиалов и представительств (за исключением юридических лиц, являющихся субъектами малого предпринимательства, их филиалов и представительств и политических партий, их филиалов и представительств) составляют 6,5 месячного расчетного показателя, действующего на день уплаты сбора.

Примечание: Минимальный расчетный показатель – показатель, ежегодно устанавливаемый в законе о республиканском бюджете для исчисления пенсий, пособий и иных социальных выплат, а также для применения штрафных санкций, налоговых и других платежей (в соответствии с Законом РК «О республиканском бюджете на 2010-2012 годы» составляет с 1 января 2010 года 1413 тенге).

2. Подготовка пакета документов для регистрации НКО

Приняв решение о создании организации, и оплатив сбор за регистрацию, необходимо сформировать пакет документов для регистрации НКО в органах юстиции. В зависимости от организационно-правовой формы НКО нужно подготовить следующие документы.²

1) Общественное объединение

- заявление о регистрации - 1 экз.;
- устав, принятый на учредительном съезде (конференции, собрании), представляется в прошнурованном и пронумерованном виде на казахском и русском языках – 3 экз. *Прим.: В законодательстве не содержится требования обязательного нотариального заверения устава общественного объединения, это право граждан, которым они могут воспользоваться, а могут и нет. Но, если первоначальный устав был нотариально заверен, то от Вас могут потребовать заверять нотариально также все последующие изменения в него;*
- протокол учредительного съезда (конференции, собрания), принявшего устав, подписанный председателем и секретарем съезда (конференции, собрания) – 1 экз. (см. Приложение № 4);
- список граждан-инициаторов общественного объединения с указанием фамилии, имени, отчества; числа, месяца, года рождения; места жительства, домашнего и служебного телефонов; личной подписи – 1 экз.;
- документ, подтверждающий место нахождения постоянно действующего органа общественного объединения – 1 экз.;
- квитанция или документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств – 1 экз.

Примечание:

При регистрации политических партий дополнительно представляются:

- программа партии;
- списки членов партии, в составе которой должно быть не менее сорока тысяч членов партии, представляющих структурные подразделения (филиалы и представительства) партии во всех областях, городе республиканского значения и столице, численностью не менее шестисот членов партии в каждой из них с указанием фамилии, имени, отчества, месяца, года рождения, номера документа удостоверяющего личность гражданина Республики Казахстан, адреса места жительства.

² Приложение 1 к Приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 12 апреля 2007 года № 112 «Об утверждении Инструкции по государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

Причем необходимо помнить, что законодательством предусмотрены сроки, в течение которых должно быть подано заявление о регистрации общественного объединения в органы юстиции - **в двухмесячный срок** со дня его образования³ (днем образования будет считаться дата проведения учредительного собрания), в противном случае органы юстиции могут отказать в регистрации общественного объединения, если не будет доказано, что срок был пропущен по уважительным причинам.

В связи с тем, что регистрация происходит по принципу «одного окна», необходимо до подачи документов в органы юстиции избрать первого руководителя Объединения, при этом это решение желательно отразить в протоколе учредительного собрания. Кроме того, в соответствии с новой формой заявления о государственной (учетной) регистрации юридического лица (вступает в силу с 13 августа 2010 г.) вам необходимо будет дополнительно указать в заявлении следующую информацию о гражданах-инициаторах: состав количество учредителей, Ф.И.О.(для физического лица), наименование (для юридического лица), а также их доля в уставном капитале в процентном и денежном выражении (при наличии такового).

На практике органы юстиции требуют представить ксерокопии удостоверений личности (или паспортов) и РНН (с 1 января 2012 г. – ИИН)⁴ каждого гражданина-инициатора для подтверждения сведений, указанных в заявлении. При этом, эти документы, естественно, не должны быть просроченными. Следует также удостовериться, чтобы всех инициаторов можно было найти по указанным адресам и телефонам в течение всего срока государственной регистрации. Это связано с тем, что регистрирующий орган имеет право проверить достоверность предоставленных сведений (места жительства, контактных данных) и в случае расхождений, от Вас могут потребовать представить уточненный список, и, соответственно, Вам придется заново собирать вышеупомянутые подписи.

Кроме того, в заявлении вам необходимо будет указать Ф.И.О. руководителя юридического лица.

Примечание:

Требование об указании в Заявлении о государственной (учетной) регистрации юридического лица сведений об учредителях (гражданах-инициаторах) юридического лица и сведений о руководителе юридического лица по форме, рассмотренной выше, относится ко всем организационно-правовым формам НКО. Также необходимо представить копии документов, удостоверяющих личность руководителя и учредителей юридического лица, их свидетельств налогоплательщика.⁵

2) Фонд

- заявление о регистрации;
- устав;
- учредительный договор (при числе учредителей более одного);
- документ, подтверждающий место нахождения;
- квитанция или документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств.

*Примечание: в связи с тем, что регистрация юридических лиц происходит в «одно окно», органы юстиции требуют предоставить информацию о первом руководителе фонда, которую раньше требовали статистические и налоговые органы. Согласно законодательству РК право назначать исполнительный орган (руководителя) фонда принадлежит исключительно Попечительскому Совету. Из этого следует, что вам необходимо подготовить вместе с протоколом общего собрания учредителей (решением единственного учредителя) **протокол заседания Попечительского Совета**, в котором будет содержаться решение Попечительского Совета о назначении руководителя фонда (см. Приложения 1,2,3), и затем предоставить эти документы в органы юстиции.*

2.1) Некоммерческая микрокредитная организация в форме общественного фонда (см. Закон Республики Казахстан от 6 марта 2003 года № 392-III «О микрокредитных организациях»). Все требования к перечню документов такие же, как и к фондам.

3) Объединение юридических лиц в форме ассоциации (союза)

- заявление о регистрации;
- устав;

³ Ст. 13 Закона РК от 31 мая 1996 г. «Об общественных объединениях».

⁴ Согласно Протоколу совещания у Премьер-Министра Республики Казахстан от 28 апреля 2010 года № 13-5/007-851 «О присвоении идентификационных номеров физическим и юридическим лицам» окончательный срок перехода на идентификационные номера (ИИН и БИН) был отложен до 1 января 2012 года.

⁵ Пункт 6 Приказа Министра юстиции Республики Казахстана от 12 апреля 2007 № 112 «Об утверждении Инструкции по государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

- учредительный договор, подписанный всеми учредителями объединения;
- документ, подтверждающий место нахождения;
- квитанция или документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств.

4) Религиозное объединение

- заявление о регистрации;
- устав (положение), принятый на учредительном съезде (конференции, собрании);
- протокол собрания (конференции, съезда, курултая), принявшего устав (положение), пронумерованный, прошнурованный, заверенный подписью уполномоченного лица;
- список граждан-инициаторов, создавших религиозное объединение, с указанием фамилии, имени, отчества; числа, месяца, года рождения; места жительства, домашнего и служебного телефонов; личной подписи;
- список членов руководящего органа религиозного объединения с указанием фамилии, имени, отчества, выборной должности, года рождения, места жительства, домашнего и служебного телефонов;
- документ, подтверждающий место нахождения;
- квитанция или документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств.

Примечание:

1. *Религиозное объединение, имеющее руководящий центр вне пределов республики, дополнительно представляет:*
 - копию устава зарубежного центра с нотариально заверенным переводом на государственном или русском языках;
 - выписку из реестра или другой документ, удостоверяющий, что религиозный центр является юридическим лицом по законодательству своей страны с нотариально заверенным переводом на государственном или русском языках.
2. *Уставы (положения) духовных учебных заведений, мечетей, монастырей и иных религиозных объединений, основанных религиозными управлениями (центрами), утверждаются этими религиозными управлениями (центрами). Для регистрации представляется решение уполномоченного органа религиозного управления (центра) об их создании.*

5) Учреждение

- заявление о регистрации;
- решение собственника о создании учреждения;
- положение (устав);
- учредительный договор или аналогичное соглашение (при числе собственников (учредителей) более одного);
- документ, подтверждающий место нахождения;
- квитанция или документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств.

6) Некоммерческое акционерное общество

- заявление о регистрации;
- устав;
- протокол учредительного собрания;
- документ, подтверждающий место нахождения;
- квитанция или документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств.

7) Кооператив собственников помещений (квартир)

- заявление о регистрации;
- протокол учредительного собрания собственников помещений в объекте кондоминиума;
- устав;
- соглашение, заключенное всеми участниками кондоминиума со штампом регистрирующего органа, подтверждающим регистрацию кондоминиума;
- квитанция или документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств.

8) Потребительский кооператив

- заявление о регистрации;
- устав;
- документ, подтверждающий место нахождения;

- квитанция или документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств.

Примечание: Потребительским кооперативом представляется список членов этих кооперативов с указанием их фамилии, имени, отчества, года рождения и места жительства - для граждан, и сведений о месте нахождения, банковских реквизитах и сведений о государственной регистрации - для юридических лиц.

9) Сельский потребительский кооператив

- заявление о регистрации;
- протокол учредительного собрания;
- устав;
- документ, подтверждающий место нахождения;
- квитанция или документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств;
- список пайщиков с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и данных документа, удостоверяющего личность - для граждан, и сведений о наименовании, месте нахождения, регистрационного номера - для юридических лиц.

Примечание:

При регистрации сельских потребительских кооперативов водопользователей дополнительно представляются:

список членов кооператива с указанием фамилии, имени, отчества, места жительства и данных документа, удостоверяющего личность, а также наименования и места нахождения юридических лиц, а также сведения о наличии у членов кооператива водопользователей орошаемых земель сельскохозяйственного назначения.

10) Коллегия адвокатов

- заявление о регистрации;
- устав, утвержденный общим собранием (конференцией) членов коллегии адвокатов;
- документ, подтверждающий место нахождения;
- квитанция или документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств.

11) Нотариальная палата

- заявление о регистрации;
- устав;
- документ, подтверждающий место нахождения;
- квитанция или документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств.

12) Палата аудиторов

- заявление о регистрации;
- устав;
- документ, подтверждающий место нахождения;
- квитанция или документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств.

13) Палата оценщиков

- заявление о регистрации;
- устав;
- документ, подтверждающий место нахождения;
- квитанция или документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств.

ПРИМЕЧАНИЯ ко всему перечню представляемых документов.

1. Для регистрации юридического лица в регистрирующий орган подается заявление по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан (см. Приложение №5 и №6), и прилагаются учредительные документы, составленные на государственном и русском языках и представляемые в трех экземплярах, а также копии документов, удостоверяющих личность руководителя и учредителей юридического лица, их свидетельств налогоплательщика.

2. В случаях, когда учредителем юридического лица является другое юридическое лицо, то в регистрирующий орган вместе с учредительными и другими документами предоставляется справка налогового органа об отсутствии (наличии) у учредителя - юридического лица налоговой задолженности и копии свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) и статистической карточки, свидетельство налогоплательщика.⁶

3. Заявление подписывается учредителем или уполномоченным учредителем лицом с приложением учредительных документов, удостоверенных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

4. Регистрация юридических лиц с иностранным участием производится в порядке, установленном для регистрации юридических лиц Республики Казахстан. Кроме документов, предусмотренных этим порядком, если иное не установлено международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан, дополнительно должны быть представлены:

1) легализованная выписка из торгового реестра или другой легализованный документ, удостоверяющий, что учредитель - иностранное юридическое лицо является юридическим лицом по законодательству иностранного государства, с нотариально засвидетельствованным переводом на государственном и русском языках;

2) копия паспорта или другой документ, удостоверяющий личность учредителя - иностранного физического лица, с нотариально засвидетельствованным переводом на государственном и русском языках.⁷

5. Регистрация общественных и религиозных объединений осуществляется в порядке, установленном настоящей статьёй, с учетом особенностей, предусмотренных Законами Республики Казахстан «Об общественных объединениях», «О политических партиях», «О свободе вероисповедания и религиозных объединениях».

6. Одновременно в регистрирующий орган представляется документ, удостоверяющий местонахождение юридического лица, а также квитанция или документ, удостоверяющий уплату в бюджет сбора за государственную регистрацию юридического лица и учетную регистрацию филиалов и представительств. Документами, подтверждающими место нахождения юридического лица, могут быть: договор аренды, купли-продажи, документ, подтверждающий право на недвижимое имущество с проставленным штампом о произведенной регистрации прав на недвижимое имущество либо нотариально засвидетельствованные копии этих документов⁸ и иной документ, предусмотренный гражданским законодательством. В случае если владельцем помещения является физическое лицо, то предоставляется нотариально засвидетельствованное согласие физического лица о предоставлении помещения в качестве места нахождения юридического лица (см. Приложение №7).

Требование каких-либо документов и сведений, кроме предусмотренных Инструкцией по государственной регистрации юридических лиц, Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств" и иными законодательными актами Республики Казахстан, не допускается.⁹

3. Представление документов для регистрации НКО в органы юстиции

Нормативно-правовые акты, которыми необходимо руководствоваться при регистрации НКО в органах юстиции:

- Закон Республики Казахстан «О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств» от 17 апреля 1995 года № 2198;
- Приказ Министра юстиции РК от 12 апреля 2007 года № 112 «Об утверждении Инструкции по государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств»;
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2005 года № 1319 «Вопросы Комитета по делам религий Министерства юстиции Республики Казахстан».

⁶ Пункт 6 Приказа Министра юстиции Республики Казахстана от 12 апреля 2007 № 112 «Об утверждении Инструкции по государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

⁷ Пункт 7 Приказа Министра юстиции Республики Казахстана от 12 апреля 2007 № 112 «Об утверждении Инструкции по государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

⁸ Документы, подтверждающие место нахождения юридического лица, такие как: договор аренды, купли-продажи, документ, подтверждающий право на недвижимое имущество с проставленным штампом о произведенной регистрации прав на недвижимое имущество либо нотариально засвидетельствованные копии этих документов, требование о предоставлении которых предусмотрено п. 7 Инструкции по государственной регистрации юридических лиц, не могут быть представлены в органы юстиции в принципе, так как юридического лица, с которым и должен быть, по идее, заключен договор купли-продажи, аренды и т.д. еще нет в природе (оно появится только после прохождения государственной регистрации и получения свидетельства о регистрации). На практике, естественно, никто не предоставляет такие документы, так как они не имеют юридической силы, а приносят чаще всего заявления собственников помещений о согласии предоставить помещение в качестве места нахождения юридического лица.

⁹ Пункт 7 Приказа Министра юстиции Республики Казахстана от 12 апреля 2007 № 112 «Об утверждении Инструкции по государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

- **Что такое государственная регистрация?**

Государственная регистрация - это процедура приобретения организацией правоспособности юридического лица, включающая в себя проверку соответствия учредительных и других документов, представленных на государственную регистрацию, законам Республики Казахстан, выдачу свидетельства о государственной регистрации с присвоением бизнес-идентификационного номера, занесение сведений о НКО в единый Государственный регистр.

Примечание: Правоспособность организации – это способность НКО приобретать права и обязанности в различных сферах общественной жизни и возникающая с момента государственной регистрации в органах юстиции. Правоспособность НКО в сфере деятельности, на занятие которой требуется получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.

- **Где осуществляется государственная регистрация?¹⁰**

- **Комитет регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан** (г. Астана) осуществляет регистрацию (перерегистрацию и регистрацию ликвидации): общественных объединений с республиканским и региональным статусом (в том числе всех политических партий); филиалов и представительств иностранных и международных некоммерческих неправительственных объединений.
- **Территориальные органы Министерства юстиции РК**, за исключением районных (городских) отделов (управлений) юстиции Департаментов юстиции областей и городов Астаны, Алматы, согласно Приложению 3 к Приказу Министра юстиции РК "Об утверждении Инструкции по государственной регистрации юридических лиц" от 12 апреля 2007 г. № 112, осуществляют регистрацию (перерегистрацию и регистрацию ликвидации) созданных, реорганизованных и ликвидированных юридических лиц, филиалов и представительств в соответствующей области (кроме тех, которые подлежат регистрации в Комитете регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции и Комитете по делам религий).
- **Департаменты юстиции областей и городов Астаны, Алматы** осуществляют регистрацию (перерегистрацию и регистрацию ликвидации) общественных объединений с местным статусом и местных религиозных объединений.
- **Комитет по делам религий Министерства юстиции Республики Казахстан** осуществляет государственную регистрацию религиозных объединений, учетную регистрацию филиалов и представительств религиозных объединений.¹¹

- **Сроки государственной регистрации:**

После предоставления указанных документов, органы юстиции производят государственную регистрацию не позднее десяти рабочих дней со дня подачи заявления с приложением необходимых документов. Эти сроки установлены для организаций, не относящихся к субъектам частного предпринимательства, а также некоммерческих организаций, за исключением политических партий. Для других видов организаций установлены иные сроки. Так например, государственная регистрация юридических лиц, являющихся субъектами малого предпринимательства, а также юридических лиц, являющихся субъектами среднего и крупного предпринимательства и осуществляющих свою деятельность на основании типового устава, и учетная регистрация их филиалов и представительств производится не позднее одного рабочего дня. А государственная регистрация (перерегистрация) юридических лиц, являющихся субъектами среднего и крупного предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на основании устава, не являющегося типовым, и учетная регистрация (перерегистрация) их филиалов и представительств производится не позднее семи рабочих дней, следующих за днем подачи заявления с приложением необходимых документов.¹²

4. Получение в органах юстиции: свидетельства о государственной регистрации НКО с присвоением БИН, статистической карточки, свидетельства налогоплательщика.

По истечении указанных сроков органами юстиции выдаются 1) свидетельство о государственной регистрации НКО установленного образца, с присвоением БИН, 2) статистическая карточка, 3) свидетельство налогоплательщика, 4) по одному экземпляру подлинников учредительных документов.

¹⁰ Пункт 4 Приказа Министра юстиции Республики Казахстана от 12 апреля 2007 № 112 «Об утверждении Инструкции по государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

¹¹ Пункт 10 Положения о Комитете по делам религий Министерства юстиции Республики Казахстан утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 декабря 2005 года № 1319.

¹² Пункт 51 Приказа Министра юстиции Республики Казахстана от 12 апреля 2007 № 112 «Об утверждении Инструкции по государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

Получение свидетельства о государственной регистрации НКО, с присвоением БИН, удостоверяет факт создания юридического лица и занесение сведений о нем в единый государственный регистр юридических лиц.

Получение статистической карточки означает, что органы статистики включили данные государственной регистрации и иные необходимые сведения о юридическом лице в единый Государственный статистический регистр юридических лиц с присвоением ему унифицированных идентификационных и других системно-учетных кодов, и выдали карточку статистического учета.

Получение свидетельства налогоплательщика означает, что государственный орган РК, обеспечивающий налоговый контроль за исполнением налоговых обязательств перед государством, произвел государственную регистрацию налогоплательщика – НКО, присвоил ей идентификационный номер налогоплательщика и внес его в Государственную базу данных налогоплательщиков Республики Казахстан.

Перерыв, отказ в регистрации НКО.

В случаях представления неполного пакета документов, наличия в них недостатков, необходимости получения по учредительным документам заключения эксперта (специалиста), а также по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами Республики Казахстан, срок государственной (учетной) регистрации и перерегистрации прерывается.

В случае объявления перерыва срока регистрации (перерегистрации) не возвращаются документы, содержащие нарушение действующего законодательства, явившееся основанием для перерыва срока регистрации (перерегистрации). После перерыва течение срока начинается заново: время, истекшее до перерыва, не засчитывается в новый срок.¹³

Нарушение порядка создания и реорганизации юридического лица, установленного законодательными актами Республики Казахстан, несоответствие учредительных документов законодательным актам Республики Казахстан, а также непредставление передаточного акта или разделительного баланса либо отсутствие в них положений о правопреемстве реорганизованного юридического лица либо наличие налоговой задолженности свыше одного месячного расчетного показателя, а также в случае, если учредителем является бездействующее юридическое лицо и (или) если учредитель и (или) руководитель юридического лица являются учредителями и (или) руководителями бездействующих юридических лиц и (или) признаны недееспособными или ограниченно дееспособными и (или) безвестно отсутствующими, и (или) объявлены умершими, и (или) осуждены за преступления по статьям 192, 216, 217 Уголовного кодекса Республики Казахстан, и (или) представлены утерянные документы, удостоверяющие личность, а также заявления юридического лица, осуществляющего свою деятельность на основании Типового устава, влекут отказ в государственной регистрации и перерегистрации юридического лица.

Отказ в учетной регистрации и перерегистрации филиала (представительства) допускается в случаях нарушения установленного законодательством Республики Казахстан порядка создания филиала (представительства), несоответствия представленных для учетной регистрации документов законам Республики Казахстан.

В случае отказа в государственной регистрации или перерегистрации юридического лица, учетной регистрации или перерегистрации филиала (представительства) регистрирующий орган в сроки, предусмотренные законодательством, в письменном виде выдает ему мотивированный отказ, содержащий ссылку на несоответствие представленных документов требованиям законодательного акта Республики Казахстан.¹⁴

5. Изготовление печати организации

В целях индивидуализации в гражданском обороте, некоммерческая организация должна иметь печать со своим наименованием. Для изготовления печати в специализированные организации необходимо предоставить:

- свидетельство о регистрации (копия);
- статистическую карточку (копия).

6. Открытие счета в банке

Для открытия счета в банке организации необходимо представить следующий пакет документов (у каждого банка – свой перечень документов). Обычно требуется представить следующие документы:

- документ с образцами подписей и оттиска печати;
- копию документа, выданного органом налоговой службы, подтверждающего факт постановки клиента на регистрационный учет;

¹³ Пункт 51 Приказа Министра юстиции Республики Казахстан от 12 апреля 2007 № 112 «Об утверждении Инструкции по государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

¹⁴ Пункт 54 Приказа Министра юстиции Республики Казахстан от 12 апреля 2007 № 112 «Об утверждении Инструкции по государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

- копию статистической карточки;
- копию документа установленной формы, выданного уполномоченным органом, подтверждающего факт прохождения государственной регистрации (перерегистрации);
- для филиалов и представительств общественных и религиозных объединений - нотариально удостоверенные на русском и/или государственном языках документы, подтверждающие полномочия руководителя филиала или представительства общественного или религиозного объединения, избранного (назначенного) в порядке, предусмотренном уставом общественного или религиозного объединения и положением о его филиале или представительстве;
- для филиалов и представительств иных форм юридических лиц - копия доверенности, выданная юридическим лицом-резидентом Республики Казахстан руководителю филиала или представительству;
- нотариально удостоверенную копию устава (для обособленных подразделений - Положения) либо документа, подтверждающего факт деятельности клиента на основании типового устава;
- копию документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность лица (лиц), уполномоченного(-ых) подписывать платежные документы при совершении операций, связанных с ведением банковского счета клиента (распоряжением деньгами на банковском счете) в соответствии с документом с образцами подписей и оттиска печати;
- для государственных учреждений, финансируемых из государственного бюджета - разрешение Министерства финансов Республики Казахстан;¹⁵

Примечание:

Открытие счета в банке является правом, а не обязанностью юридического лица. В принципе, НКО может работать и без банковского счета, но на практике часто более удобным является проведение и получение безналичных платежей. В последнее время ряд налоговых органов требуют от юридических лиц указывать реквизиты банка, в котором обслуживается юридическое лицо, ссылаясь на обязательность заполнения раздела 75 «Банковские реквизиты налогоплательщика» в заявлении о регистрации по форме 004, в противном случае они отказываются поставить на регистрационный учет. Можно конечно доказать свою правоту путем обжалования этого решения в вышестоящие налоговые органы, обратиться в суд, если у Вас есть на это время и желание. Если же время Вам дороже, то лучше открыть этот банковский счет, что позволит сохранить свои нервы и избежать напряженности в отношениях с налоговым комитетом.

Если правом подписи на финансовых документах организации будет обладать не только директор организации, дополнительно предоставляется приказ (см. Приложение № 8) о назначении лица на должность и наделении его правом подписи на финансовых документах.

• **Что такое регистрация налогоплательщиков?**¹⁶

Регистрация физического лица, юридического лица, структурных подразделений юридического лица в качестве налогоплательщика включает в себя:

- 1) внесение сведений о данных лицах в государственную базу данных налогоплательщиков;
- 2) изменение и (или) дополнение регистрационных данных в государственной базе данных налогоплательщиков;
- 3) исключение сведений о налогоплательщике из государственной базы данных налогоплательщиков.

• **Что такое бизнес-идентификационный номер налогоплательщика?**¹⁷

Это уникальный номер, формируемый для юридического лица (филиала и представительства) и индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в виде совместного предпринимательства. Он позволяет произвести записи о сведениях, относящихся к определенному юридическому лицу, в национальном реестре бизнес-идентификационных номеров, а также в информационных системах государственных органов и иных государственных учреждений.¹⁸

• **Что такое регистрационный учет?**¹⁹

Регистрационный учет налогоплательщика включает в себя постановку налогоплательщика на регистрационный учет в качестве индивидуального предпринимателя, частного нотариуса, адвоката; по

¹⁵ Пункт 11 Постановления Правления Национального Банка Республики Казахстан от 2 июня 2000 года № 266 «Об утверждении Правил открытия, ведения и закрытия банковских счетов клиентов в банках Республики Казахстан»

¹⁶ Ст. 560 Налогового Кодекса РК

¹⁷ Статья 1 Закона Республики Казахстан от 12 января 2007 года № 223-III «О национальных реестрах идентификационных номеров»

¹⁸ Согласно Протоколу совещания у Премьер-Министра Республики Казахстан от 28 апреля 2010 года № 13-5/007-851 «О присвоении идентификационных номеров физическим и юридическим лицам» окончательный срок перехода на идентификационные номера (ИИН и БИН) был отложен до 1 января 2012 года

¹⁹ Ст. 560 Налогового Кодекса РК

налогу на добавленную стоимость; в качестве электронного налогоплательщика; в качестве налогоплательщика, осуществляющего отдельные виды деятельности; по месту нахождения объекта налогообложения и (или) объекта, связанного с налогообложением, внесение изменений и (или) дополнений в регистрационные данные налогоплательщика, снятие налогоплательщика с соответствующего регистрационного учета.

По мнению налоговых органов, информация, которую требуют органы юстиции при регистрации юридических лиц (см. Приложение № 5), недостаточна для того, чтобы поставить юридическое лицо на регистрационный учет. В связи с чем, на практике ряд территориальных налоговых органов требуют от юридического лица, в том числе некоммерческого, прошедшего государственную регистрацию в органах юстиции, представление следующих документов:

- заявления по форме 004 «Заявление о регистрации налогоплательщика юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения» (правом подписи заявления по форме 004 имеют учредитель, руководитель или другое уполномоченное лицо);
- копию приказа первого руководителя организации о назначении ответственного работника по расчетам с бюджетом (таким работником может быть сам руководитель организации или любое другое лицо, но чаще всего им выступает бухгалтер);
- копию удостоверения личности и копию РНН (ИИН) ответственного работника по расчетам с бюджетом.

Однако следует подчеркнуть, что эти требования прямо не предусмотрены налоговым законодательством, а вытекают из его толкования налоговыми органами.

При этом налоговые органы считают, что, так как такие сведения (об ответственном работнике по расчетам с бюджетом, другие сведения из формы 004) не представляются при регистрации в органах юстиции, следовательно, их можно рассматривать как **изменения регистрационных данных налогоплательщика**, а, следовательно, у некоммерческих организаций появляется обязанность «подавать заявление о регистрации в налоговый орган по месту регистрационного учета **для внесения изменений регистрационных данных**». Причем для исполнения такой обязанности предусмотрены сроки, так, в соответствии с п. 5 ст. 563 Налогового Кодекса РК такое заявление должно быть подано **не позднее десяти рабочих дней** с момента возникновения таких изменений. Моментом возникновения изменений налоговые органы признают дату приказа первого руководителя о назначении ответственного работника по расчетам с бюджетом.

При желании, Вы можете поставить организацию на учет в качестве плательщика НДС (налога на добавленную стоимость).²⁰ Для этого, после получения свидетельства налогоплательщика заполняете в двух экземплярах специальный бланк (очень прост в заполнении) и сдаете в налоговый комитет. По истечении 10 дней получаете свидетельство о постановке на учет по НДС.

• **Сроки постановки**

Налоговый орган осуществляет постановку на регистрационный учет по НДС в течение десяти рабочих дней с момента подачи заявления налогоплательщиком. По желанию налогоплательщика налоговый орган выдает подтверждение о постановке на регистрационный учет по НДС по форме, установленной уполномоченным государственным органом.

II. Перерегистрация некоммерческой организации, внесение изменений и дополнений в учредительные документы

I. Перерегистрация

Под перерегистрацией понимают государственный учет изменений, внесенных в правовой статус уже зарегистрированной организации. Некоммерческая организация подлежит обязательной перерегистрации в случае изменения наименования, а также в случае уменьшения размера уставного капитала (при наличии такового)²¹.

Изменения, внесенные в учредительные документы по указанным основаниям без перерегистрации юридического лица, являются недействительными.

В данном случае необходимо:

²⁰ Это касается, прежде всего, организаций, осуществляющих активную предпринимательскую деятельность, сопряженную со значительным оборотом реализуемых товаров (работ, услуг), подлежащих обложению НДС. Минимум оборота составляет 30000-кратный размер месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на 1 января соответствующего финансового года (см. ст.568 Налогового Кодекса). Обычно НКО не состоят на учете по НДС.

²¹ Пункт 6 Статьи 42 Гражданского Кодекса РК.

- 1) уплатить государственный сбор в следующем размере:
 - 6,5 месячного расчетного показателя, действующего на день уплаты сбора, для юридических лиц, их филиалов и представительств (за исключением юридических лиц, являющихся субъектами малого предпринимательства и политических партий, их филиалов и представительств);
 - пятьдесят процентов от соответствующей ставки, установленной за регистрацию создания для учреждений, финансируемых из средств бюджета, казенных предприятий и кооперативов собственников помещений (квартир), их филиалов и представительств, то есть 0.5 месячного расчетного показателя;
 - пятьдесят процентов от соответствующей ставки, установленной за регистрацию создания для детских и молодежных общественных объединений, а также общественных объединений инвалидов, их филиалов и представительств, филиалов республиканских и региональных национально-культурных общественных объединений, то есть один месячный расчетный показатель.
- 2) в течение месяца с момента принятия решения полномочным органом организации подать в регистрирующий орган заявление о перерегистрации с приложением пакета необходимых документов:
 - заявление о перерегистрации юридического лица согласно приложению 5 (15), для субъектов малого, среднего и крупного предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на основании Типового устава согласно приложению 22, 26, 30 (34, 38, 42) к настоящей Инструкции. Юридические лица с участием государства представляют заявление с отметкой реестродержателя;
 - решение или выписка из решения полномочного органа о внесении изменений (дополнений) в учредительные документы, скрепленное печатью юридического лица;
 - учредительные документы с внесенными изменениями (дополнениями). При этом внесение изменений и дополнений может быть оформлено двумя способами: путем составления учредительных документов в новой редакции либо оформления изменений (дополнений) в виде приложений к прежним учредительным документам. Если учредительные документы в соответствии с законом подлежат нотариальному удостоверению, то и вносимые в них изменения и дополнения должны быть удостоверены в нотариальном порядке;
 - подлинники прежних учредительных документов;
 - подлинники свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации), свидетельства налогоплательщика и статистической карточки;
 - квитанция или документ, подтверждающий уплату в бюджет сбора за сбор за государственную регистрацию юридических лиц и учетную регистрацию филиалов и представительств;
 - копии документов, удостоверяющих личность руководителя и учредителей юридического лица, их свидетельств налогоплательщика.²²

Указанный перечень документов представляется во всех случаях прохождения перерегистрации.

После представления документов регистрирующий орган:

- проверяет полноту пакета представленных документов и правильность их составления (оформления), соответствие их законодательным актам Республики Казахстан;
- издает приказ об аннулировании прежнего свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица в случае отсутствия нарушений действующего законодательства;
- вносит в Регистр, а также в электронный регистр юридических лиц новые сведения о юридическом лице;
- в течение одного рабочего дня со дня регистрации направляет в органы государственной статистики извещение о произведенной государственной перерегистрации юридического лица и о присвоенном БИН;
- выдает свидетельство о перерегистрации юридического лица, согласно приложению 10 (20) к Инструкции с присвоением БИН. Порядок присвоения регистрационного номера юридическим лицам определяется Инструкцией о порядке ведения единого государственного регистра юридических лиц и реестра филиалов и представительств юридических лиц;
- дополняет дело новыми учредительными документами либо экземпляром вносимых в учредительные документы изменений и дополнений, оформленных как приложение к прежним учредительным документам, а также подлинником прежнего свидетельства, подлинниками свидетельства налогоплательщика, статистической карточки, и другими документами юридического лица. После оформления дела (проставления соответствующих штампов, подтверждающих присвоение БИН и печати) подлинники учредительных документов возвращаются уполномоченному лицу.²³

Государственная перерегистрация юридических лиц (кроме субъектов малого предпринимательства, субъектов среднего и крупного предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на основании

²² Пункт 26 Приказа Министра юстиции Республики Казахстан от 12 апреля 2007 № 112 «Об утверждении Инструкции по государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

²³ Пункт 29 Приказа Министра юстиции Республики Казахстан от 12 апреля 2007 № 112 «Об утверждении Инструкции по государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

типового устава, а также субъектов среднего и крупного предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на основании устава, не являющегося типовым) должна быть произведена не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем подачи заявления с приложением необходимых документов.

В случаях представления неполного пакета документов, наличия в них недостатков, необходимости получения по учредительным документам заключения эксперта (специалиста), а также по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами Республики Казахстан, срок государственной (учетной) регистрации и перерегистрации прерывается.

Органы государственной статистики на основании извещений регистрирующего органа в течение двух рабочих дней присваивают юридическим лицам, филиалам и представительствам унифицированные идентификационные и другие системно-учетные коды, включают сведения о них в Государственный статистический регистр.

Документом, подтверждающим присвоение унифицированных идентификационных и других системно-учетных кодов и постановку на учет в Государственном статистическом регистре, является статистическая карточка, которая в течение одного рабочего дня со дня постановки на учет направляется регистрирующему органу для выдачи ее юридическому лицу, филиалу и представительству, прошедшим государственную (учетную) регистрацию или перерегистрацию.

Органы государственной статистики в течение одного рабочего дня со дня присвоения юридическим лицам, филиалам и представительствам унифицированных идентификационных и других системно-учетных кодов направляют в налоговые органы извещение для осуществления государственной регистрации налогоплательщика.

Регистрирующий орган в течение 10 дней информирует налоговые органы по месту нахождения юридического лица о произведенной государственной перерегистрации, а также об изменении места нахождения юридического лица.

Ответственность за не предоставление в месячный срок сведений об изменениях данных юридического лица, влекущих его перерегистрацию, в законодательстве РК не предусмотрена.

2. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы.

Юридическое лицо обязано сообщать об изменениях других данных, внесение которых в учредительные документы не влечет перерегистрацию и осуществляется без взимания сбора (изменение место нахождения, открытия филиала или представительства и др.). В случае внесения таких изменений и дополнений в учредительные документы юридическое лицо извещает об этом регистрирующий орган в месячный срок.

Для внесения изменений и дополнений в учредительные документы, не влекущих перерегистрацию, в регистрирующий орган представляются:

1) заявление, установленного образца согласно приложению 7 (17), для субъектов малого, среднего и крупного предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на основании Типового устава согласно приложению 23, 24, 27, 28, 31, 32 (35, 36, 39, 40, 43, 44) к настоящей Инструкции, за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица, скрепленное печатью (юридические лица с участием государства - заявление с отметкой реестродержателя);

2) копии документов, удостоверяющих личность руководителя и учредителей юридического лица, их свидетельств налогоплательщика (за исключением документов учредителей хозяйственных товариществ, в которых ведение реестра участников хозяйственного товарищества осуществляется профессиональным участником рынка ценных бумаг, имеющим лицензию на осуществление деятельности по ведению системы реестров держателей ценных бумаг). В случаях, когда учредителем юридического лица является другое юридическое лицо, то в регистрирующий орган представляются копии свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) и статистической карточки, свидетельства налогоплательщика.

3) решение либо выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о внесении изменений и дополнений в учредительные документы, скрепленное печатью;

4) три экземпляра изменений и дополнений в учредительные документы юридического лица, которые могут быть оформлены в виде приложения к прежним учредительным документам либо как учредительные документы в новой редакции, скрепленные печатью юридического лица. Если учредительные документы в соответствии с законом подлежат нотариальному удостоверению, то и вносимые в них изменения и дополнения должны быть удостоверены в нотариальном порядке;

5) подлинники прежних учредительных документов (свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации), статистической карточки, копия свидетельства налогоплательщика);

6) документ, подтверждающий новое местонахождение.²⁴

²⁴ Пункт 35 Приказа Министра юстиции Республики Казахстана от 12 апреля 2007 № 112 «Об утверждении Инструкции по государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

После получения указанных документов регистрирующий орган:

- издает приказ о регистрации внесенных изменений в учредительные документы, выдаче переоформленного свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) и аннулировании прежнего свидетельства;
- вносит в Регистр, а также в единый электронный регистр юридических лиц, филиалов и представительств сведения о юридическом лице;
- выдает свидетельство о регистрации (перерегистрации) юридического лица с присвоенным БИН, а также статистическую карточку, установленного образца, с указанием его нового местонахождения, регистрационного номера и даты регистрации (перерегистрации) юридического лица и первичной даты государственной регистрации и прежнего регистрационного номера с указанием даты внесения изменений в учредительные документы юридического лица;
- запрашивает документы юридического лица из регистрирующего органа по прежнему месту нахождения;
- подшивает в дело прежние подлинники свидетельства и копию прежней статистической карточки, свидетельство налогоплательщика, а также вновь представленные документы;
- направляет копию приказа в регистрирующий орган по прежнему месту нахождения юридического лица. На основании полученной копии приказа регистрирующий орган исключает сведения о ранее зарегистрированном юридическом лице из Регистра, путем внесения в него записи о прекращении деятельности юридического лица и электронный регистр юридических лиц, филиалов и представительств.²⁵

Примечание:

Сроки регистрации изменений и дополнений, не влекущих перерегистрацию, аналогичны срокам регистрации и перерегистрации соответствующей организации (для любых НКО он составляет 10 рабочих дней).

Регистрация внесенных изменений и дополнений в учредительные документы, в связи с переменной местонахождения юридического лица из одной области в другую (городов Астана и Алматы), из района в район, не влекущих перерегистрацию, производится не позднее одного рабочего дня со дня подачи заявления с приложением необходимых документов.²⁶

Регистрация изменений и дополнений в учредительные документы, не влекущих государственную перерегистрацию, осуществляется в следующие сроки: субъектов малого предпринимательства их филиалов и представительств, а также субъектов среднего и крупного предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на основании типового устава должны быть произведены не позднее трех рабочих дней со дня подачи заявления с приложением необходимых документов. Регистрация изменений и дополнений в учредительные документы иных юридических лиц их филиалов и представительств, не влекущих государственную перерегистрацию - не позднее десяти рабочих дней со дня подачи заявления с приложением необходимых документов. При представлении неполного пакета документов или наличия в них нарушений законодательства выносит отказ в регистрации изменений и дополнений в учредительные документы.²⁷

²⁵ Пункт 36 Приказа Министра юстиции Республики Казахстан от 12 апреля 2007 № 112 «Об утверждении Инструкции по государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

²⁶ Пункт 51 Приказа Министра юстиции Республики Казахстан от 12 апреля 2007 № 112 «Об утверждении Инструкции по государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

²⁷ Пункт 52 Приказа Министра юстиции Республики Казахстан от 12 апреля 2007 № 112 «Об утверждении Инструкции по государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств».

Образцы и примеры документов

Приложение №1

Пример

ПРОТОКОЛ № 1 УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ ОФ «_____»

г. Алматы

«__»_____20__ г.

Наименование Фонда: Общественный Фонд «_____» (далее - Фонд)

Место проведения: г. Алматы, ул. _____, дом ____.

Присутствовали Учредители Фонда:

1. ФИО.
2. ФИО.
3. ФИО.

Председателем Собрании был избран ФИО.

Секретарем Собрании был избран ФИО.

Председательствующий сообщил присутствующим, что на Учредительном Собрании присутствуют все Учредители Фонда.

Председательствующий предложил следующую повестку дня:

Повестка дня:

1. Об учреждении Фонда.
2. Определение основных направлений деятельности Фонда.
3. Об утверждении устава Фонда.
4. О заключении учредительного договора.
5. О формировании Попечительского совета Фонда.
6. О регистрации Фонда в органах юстиции РК
7. О юридическом адресе Фонда.

ПРИНЯЛИ: единогласно

РЕШИЛИ: Принять повестку дня.

1. По первому вопросу повестки выступил Председательствующий, который предложил принять решение об учреждении Фонда.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

РЕШИЛИ: учредить Общественный Фонд «_____»

2. По второму вопросу повестки выступил Председательствующий, который предложил определить основные направления деятельности Фонда и вынес на обсуждение следующие направления деятельности:

-
-
-

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

РЕШИЛИ: Основными направлениями деятельности Фонда считать:

-
-
-

3. По третьему вопросу повестки выступил Председательствующий, который предложил утвердить устав Фонда, представленный учредительному собранию.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

РЕШИЛИ: утвердить устав Фонда

4. По четвертому вопросу повестки выступил Председательствующий, который предложил заключить учредительный договор.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

РЕШИЛИ: заключить учредительный договор.

5. По пятому вопросу повестки выступил Председательствующий, который предложил сформировать Попечительский Совет Фонда в следующем составе:

- 1) Ф.И.О.
- 2) Ф.И.О.
- 3) Ф.И.О.
- 4) Ф.И.О.
- 5) Ф.И.О.

ПРОГОЛОСОВАЛИ за весь список: единогласно

РЕШИЛИ: сформировать Попечительский Совет Фонда в следующем составе:

- 1) Ф.И.О.
- 2) Ф.И.О.
- 3) Ф.И.О.
- 4) Ф.И.О.
- 5) Ф.И.О.

6. По шестому вопросу повестки выступил Председательствующий, который предложил провести регистрацию Фонда в органах юстиции РК. Назначить Ф.И.О., уполномоченным представлять Фонд в процессе регистрации и поручить ему зарегистрировать Фонд в органах юстиции.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

РЕШИЛИ:

- 1) провести регистрацию Фонда в органах юстиции РК.
- 2) назначить Ф.И.О., уполномоченным представлять Фонд в процессе регистрации и поручить ему зарегистрировать Фонд в органах юстиции.

7. По седьмому вопросу повестки Председательствующий предложил установить место нахождения Фонда по следующему адресу: Республика Казахстан, _____

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

РЕШИЛИ: установить место нахождения Фонда по адресу: Республика Казахстан, _____

Учредительное собрание приняло следующие РЕШЕНИЯ:

1. учредить Общественный Фонд «_____»
2. Основными направлениями деятельности Фонда считать: _____
3. утвердить устав Фонда
4. заключить учредительный договор.
5. сформировать Попечительский Совет Фонда в следующем составе: Ф.И.О., Ф.И.О., Ф.И.О., Ф.И.О., Ф.И.О.
6. провести регистрацию Фонда в органах юстиции РК.
7. назначить Ф.И.О., уполномоченным представлять Фонд в процессе регистрации и поручить ему зарегистрировать Фонд в органах юстиции.
8. установить место нахождения Фонда по адресу: Республика Казахстан, _____

На этом Собрание было закрыто.

УЧРЕДИТЕЛИ:

Ф.И.О.
Ф.И.О.
Ф.И.О.

Приложение №2

Город _____

" ____ " _____ 20__ г.

Пример

РЕШЕНИЕ № учредителя (наименование организации)

Я, ФИО - учредитель (наименование организации)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В соответствии с законодательством Республики Казахстан учредить ОФ «____»;
2. Основными направлениями деятельности Фонда считать: _____;
3. Утвердить Устав Фонда;
4. Сформировать Попечительский Совет Фонда в следующем составе: Ф.И.О., Ф.И.О., Ф.И.О., Ф.И.О., Ф.И.О.;
5. Провести регистрацию Фонда в органах юстиции РК;
6. Назначить Ф.И.О., уполномоченным представлять Фонд в процессе регистрации и поручить ему зарегистрировать Фонд в органах юстиции;
7. Установить место нахождения Фонда по адресу: Республика Казахстан, _____.

Ф.И.О. Учредителя _____

подпись

Приложение №3

Пример

ПРОТОКОЛ № 1 ЗАСЕДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОГО ФОНДА « _____ »

г. Алматы
года

« ____ » _____ 20__ г.

Полное Наименование Фонда: Общественный Фонд « _____ »

Местонахождение Фонда: г. Алматы, ул. _____, дом ____.

Место проведения заседания: г. Алматы, ул. _____, дом ____.

Присутствовали члены Попечительского Совета Фонда:

1. ФИО
2. ФИО
3. ФИО
4. ФИО
5. ФИО

Председателем Попечительского Совета Фонда был избран - ФИО.

Заместителем Председателя Попечительского Совета Фонда был избран - ФИО.

Секретарем Попечительского Совета Фонда был избран – ФИО.

Повестка дня:

1. О назначении Директора Фонда.

По вопросу повестки дня выступил Председатель, который предложил назначить на должность Директора Фонда гр. ФИО.

ПРИНЯЛИ: единогласно.

РЕШИЛИ:

Назначить ФИО Директором Фонда.

Председатель Попечительского Совета (ФИО) _____

Заместитель Председателя Попечительского Совета (ФИО) _____

Секретарь Попечительского Совета (ФИО) _____

Член Попечительского Совета (ФИО) _____

Член Попечительского Совета (ФИО) _____

Приложение №4

Пример

ПРОТОКОЛ № 1

учредительного собрания
общественного объединения «___»

г. Алматы

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали граждане-инициаторы, являющиеся гражданами РК:

1. ФИО
2. ФИО.
3. ФИО
4. ФИО
5. ФИО
6. ФИО
7. ФИО
8. ФИО
9. ФИО
10. ФИО

Наименование Объединения: Общественное объединение «___» (далее - Объединение)

Место проведения: _____

Председателем Собрания был избран ФИО.

Секретарем Собрания был избран ФИО.

Председательствующий сообщил присутствующим, что на Учредительном Собрании присутствуют все граждане-инициаторы Объединения.

Председательствующий предложил следующую повестку дня:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Принятие решения о создании Объединения.
2. Принятие устава Объединения.
3. Формирование органов управления Объединения.
4. О регистрации Объединения в органах юстиции РК. Назначение лиц, уполномоченных представлять Объединение в процессе регистрации.
5. Об установлении места нахождения Объединения.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

РЕШИЛИ: Принять повестку дня.

1. По первому вопросу повестки выступил Председательствующий, который предложил принять решение о создании Объединения.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

РЕШИЛИ: создать Общественное Объединение «___»

2. По второму вопросу повестки выступил Председательствующий, который предложил принять устав Объединения, представленный учредительному собранию Объединения.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

РЕШИЛИ: принять устав Объединения

3. По третьему вопросу повестки выступил Председательствующий, который предложил сформировать органы управления Объединения, следующим образом:

- 1) Установить, что функции исполнительного органа управления Объединения будет единолично осуществлять Директор Объединения.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

РЕШИЛИ: Установить, что функции исполнительного органа управления Объединения будет единолично осуществлять Директор Объединения.

2) Избрать и назначить ФИО Директором Объединения и ФИО - заместителем Директора Объединения.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

РЕШИЛИ: Избрать и назначить ФИО Директором Объединения и ФИО - заместителем Директора Объединения

3) Сформировать контрольный орган Объединения (ревизионную комиссию) в составе трех человек.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

РЕШИЛИ: Сформировать контрольный орган Объединения (ревизионную комиссию) в составе трех человек.

4) Избрать в состав ревизионной комиссии: ФИО, ФИО, ФИО.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

РЕШИЛИ: Избрать в состав ревизионной комиссии: ФИО, ФИО, ФИО.

4. Председательствующий предложил провести регистрацию Объединения в органах юстиции РК. Назначить Ф.И.О., уполномоченным представлять Объединение в процессе регистрации и поручить ему подписать учредительные документы Объединения и зарегистрировать Объединение в органах юстиции.

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

РЕШИЛИ:

- 1) провести регистрацию Объединения в органах юстиции РК.
- 2) назначить Ф.И.О., уполномоченным представлять Объединение в процессе регистрации и поручить ему подписать учредительные документы Объединения и зарегистрировать Объединение в органах юстиции.

5. Председательствующий предложил установить место нахождения Объединения по следующему адресу: Республика Казахстан, _____

ПРОГОЛОСОВАЛИ: единогласно

РЕШИЛИ: установить место нахождения Объединения по следующему адресу: Республика Казахстан

Учредительное собрание Объединения приняло следующие РЕШЕНИЯ:

1. создать Общественное Объединение «_____»;
2. принять устав Объединения;
3. установить, что функции исполнительного органа управления Объединения будет единолично осуществлять Директор Объединения;
4. избрать и назначить ФИО Директором Объединения и ФИО - заместителем Директора Объединения;
5. сформировать контрольный орган Объединения - ревизионную комиссию - в составе трех человек;
6. избрать в состав ревизионной комиссии: ФИО, ФИО, ФИО;
7. провести регистрацию Объединения в органах юстиции РК;
8. назначить Ф.И.О., уполномоченным представлять Объединение в процессе регистрации и поручить ему подписать учредительные документы Объединения и зарегистрировать Объединение в органах юстиции;
9. установить место нахождения Объединения по следующему адресу: Республика Казахстан _____

На этом Собрание было закрыто.

Председатель Собрания

ФИО

Секретарь Собрания

ФИО

**Заявление
о государственной (учетной) регистрации
юридического лица, филиала (представительства)**

1. Форма организации *(укажите в соответствующей ячейке x)*
 1) юридическое лицо _____ 2) филиал _____
 3) представительство _____
2. Наименование юридического лица, филиала (представительства) _____
-
3. Участие в составе юридического лица, филиала (представительства) иностранных инвесторов *(укажите в соответствующей ячейке x)*
 1) да _____ 2) нет _____
4. Место нахождения юридического лица, филиала (представительства)
 Почтовый индекс: _____ Область: _____
 Город, район, район в городе: _____
 Населенный пункт (село, поселок): _____
 Улица, микрорайон, квартал, переулок, проспект: _____
 Номер дома _____, квартира, комната: _____
 Номер телефона (факса): _____
5. Ф.И.О. руководителя _____
 РНН, *(в случае отсутствия указать аналог РНН либо код страны)* _____
6. Состав и количество учредителей *(укажите в соответствующей ячейке x, количество в цифровом обозначении):*
 1) юридическое лицо _____ 2) физическое лицо _____
 Наименование юридического лица _____
 РНН, аналог РНН, либо код страны (для иностранного юридического лица) _____
 Доля в уставном капитале % _____ Сумма вклада (тыс. тенге) _____
 Ф.И.О. физического лица _____
 РНН, аналог РНН, либо код страны (для иностранного физического лица) _____
 Доля в уставном капитале % _____ Сумма вклада (тыс. тенге) _____
В случае если учредителей более одного сведения о них: Ф.И.О. РНН аналог РНН, либо код страны (для физического лица), наименование, РНН аналог РНН, либо код страны (для юридического лица), а также их доля в уставном капитале в процентном и денежном выражении прикладываются к заявлению на отдельном листе.
7. Укажите код основного вида экономической деятельности: _____
8. Размер уставного капитала _____
9. Сведения о юридическом лице, создающего филиал (представительство)
 Юридическое лицо (нерезидент)
 Наименование _____
 РНН, *(в случае отсутствия указать аналог РНН либо код страны)* _____
10. Ожидаемая (примерная) численность занятых человек _____
11. Субъект частного предпринимательства *(укажите в соответствующей ячейке x):*
 1) субъект малого предпринимательства _____
 2) субъект среднего предпринимательства _____
 3) субъект крупного бизнеса _____
12. Созданию юридического лица предшествует реорганизация *(укажите в соответствующей ячейке x)*
 1) преобразование _____ 2) слияние _____
 3) выделение _____ 4) разделение _____
 _____ « ____ » _____ 20_года
- К заявлению прилагаются: _____

Ф.И.О. и подпись заявителя

**Заявление
о государственной (учетной) регистрации
юридического лица, филиала (представительства)**

1. Форма организации (*укажите в соответствующей ячейке x*)
1) юридическое лицо _____ 2) филиал _____
3) представительство _____
2. Наименование юридического лица, филиала (представительства) _____
3. Участие в составе юридического лица, филиала (представительства)
иностранцев (*укажите в соответствующей ячейке x*)
1) да _____ 2) нет _____
4. Место нахождения юридического лица, филиала (представительства)
Почтовый индекс: _____ Область: _____
Город, район, район в городе: _____
Населенный пункт (село, поселок): _____
Улица, микрорайон, квартал, переулок, проспект: _____
Номер дома _____, квартира, комната: _____
Номер телефона (факса): _____
5. Ф.И.О. руководителя _____
6. Состав и количество учредителей (*укажите в соответствующей ячейке
x, количество в цифровом обозначении*):
1) юридическое лицо _____ 2) физическое лицо _____
Наименование юридического лица _____
Доля в уставном капитале % _____ Сумма вклада (тыс. тенге) _____
Ф.И.О. физического лица _____
Доля в уставном капитале % _____ Сумма вклада (тыс. тенге) _____
**В случае если учредителей более одного сведения о них: Ф.И.О.
(для физического лица), наименование (для юридического лица),
а также их доля в уставном капитале в процентном и денежном
выражении прикладываются к заявлению на отдельном листе.**
7. Укажите код основного вида экономической деятельности: _____
8. Размер уставного капитала _____
9. Ожидаемая (примерная) численность занятых человек _____
10. Субъект частного предпринимательства (*укажите в соответствующей
ячейке x*):
1) субъект малого предпринимательства _____
2) субъект среднего предпринимательства _____
3) субъект крупного бизнеса _____
11. Созданию юридического лица предшествует реорганизация (*укажите в
соответствующей ячейке x*)
1) преобразование _____ 2) слияние _____
3) выделение _____ 4) разделение _____
- _____ « ____ » _____ 20 года
- К заявлению прилагаются: _____
- _____
- Ф.И.О. и подпись заявителя

Приложение №7

Пример

ЗАЯВЛЕНИЕ

г. Астана

«__» _____ 20__ г.

Я, Ф.И.О., проживающая по адресу: Республика Казахстан, г. _____, _____ (почтовый индекс), микрорайон __, дом __, кв. __, (удостоверение личности № _____, от _____ г., выданное МВД РК), настоящим заявляю о том, что разрешаю _____ (наименование НКО) использовать квартиру, находящуюся: Республика Казахстан, г. _____, _____ (почтовый индекс), микрорайон __, дом __, кв. __, в качестве места нахождения _____ (наименование НКО). Квартира является моей собственностью, на основе договора купли-продажи квартиры № _____ от _____, и находится по адресу: Республика Казахстан, г. _____, _____ (почтовый индекс), микрорайон __, дом __, кв. __.

Подпись _____ Ф.И.О. (собственника квартиры или директора организации)

Приложение:

Ксерокопия договора купли-продажи квартиры № _____ от _____ .

Ксерокопия удостоверения личности собственника квартиры

Ксерокопия РНН собственника квартиры

Примечание

(1) Заявление от собственника квартиры подлежит нотариальному заверению, либо от юридического лица нотариально заверяются копии договора аренды, купли-продажи, свидетельства о регистрации права на помещение или нотариально-заверенные копии иных правоустанавливающих документов на помещение, предусмотренных гражданским законодательством.

(2) Дополнительно на практике налоговые органы требуют следующие документы:

- Ксерокопия удостоверения личности, и

- РНН (ИИН) собственника квартиры.

Приложение №8

Пример

ПРИКАЗ №

Назначить с «__» _____ 20__ г. ФИО (наименование должности), и наделить его правом первой (второй) подписи на всех платежно-финансовых документах (наименование организации).

(ФИО, подпись руководителя)

Приложение № 9

Перечень районных (городских) отделов (управлений) юстиции Департаментов юстиции областей и городов Астаны, Алматы, не осуществляющих функции государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств

1. Управление юстиции города Кокшетау Департамента юстиции Акмолинской области;
2. Управление юстиции города Талдыкоргана Департамента юстиции Алматинской области;
3. Управление юстиции города Актобе Департамента юстиции Актюбинской области;
4. Отдел юстиции города Атырау Департамента юстиции Атырауской области;
5. Управление юстиции города Усть-Каменогорска Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области;
6. Управление юстиции города Тараза Департамента юстиции Жамбылской области;
7. Управление юстиции города Уральска Департамента юстиции Западно-Казахстанской области;
8. Управление юстиции города Караганды Департамента юстиции Карагандинской области;
9. Управление юстиции города Костаная Департамента юстиции Костанайской области;
10. Управление юстиции города Кызылорды Департамента юстиции Кызылординской области;
11. Отдел юстиции города Актау Департамента юстиции Мангистауской области;
12. Управление юстиции города Павлодара Департамента юстиции Павлодарской области;
13. Управление юстиции города Петропавловска Департамента юстиции Северо-Казахстанской области;
14. Управление юстиции города Шымкент Департамента юстиции Южно-Казахстанской области;
15. Управление юстиции Алматинского района Департамента юстиции города Алматы;
16. Управление юстиции Ауэзовского района Департамента юстиции города Алматы;
17. Управление юстиции Бостандыкского района Департамента юстиции города Алматы;
18. Управление юстиции Жетысуского района Департамента юстиции города Алматы;
19. Управление юстиции Медеуского района Департамента юстиции города Алматы;
20. Управление юстиции Турксибского района Департамента юстиции города Алматы;
21. Управление юстиции района «Алматы» Департамента юстиции города Астаны;
22. Управление юстиции района «Сарыарка» Департамента юстиции города Астаны.