

Постановление Президента Туркменистана

2 октября 2000 г.

№ 4865

г. Ашхабад

О мерах по реализации Закона Туркменистана “О предприятиях”

(Собрание актов Президента Туркменистана и решений
Правительства Туркменистана, 2000 г., № 10, ст. 506; 2001 г., № 2,
ст. 138)

В целях практической реализации Закона Туркменистана “О предприятиях” и развития правовых основ государственной регистрации предприятий **постановляю:**

1. Преобразовать Регистрационную палату Туркменистана при Государственном агентстве по иностранным инвестициям при Президенте Туркменистана в Службу государственной регистрации юридических лиц Государственного агентства по иностранным инвестициям при Президенте Туркменистана.

2. Утратил силу.

(В редакции Постановления Президента Туркменистана от 26 февраля 2001 г. № 5105)

3. Государственному агентству по иностранным инвестициям при Президенте Туркменистана создать отделы Службы государственной регистрации юридических лиц в велаятах и г. Ашхабаде.

Создание отделов произвести на базе служб преобразованной Регистрационной палаты при хякимликах велаятов и г. Ашхабада.

4. Государственному агентству по иностранным инвестициям при Президенте Туркменистана совместно с Министерством юстиции Туркменистана в 10-дневный срок подготовить и представить в Кабинет Министров Туркменистана предложения о внесении изменений и дополнений в законодательство Туркменистана, вытекающих из Закона Туркменистана “О предприятиях” и настоящего постановления.

**Президент Туркменистана
Сапармурат Туркменбаши**

**Утверждено Постановлением
Президента Туркменистана
от 2 октября 2000 г. № 4865**

**Положение
о Службе государственной регистрации
юридических лиц Государственного агентства
по иностранным инвестициям при
Президенте Туркменистана**

1. Служба государственной регистрации юридических лиц Государственного агентства по иностранным инвестициям при Президенте Туркменистана (далее именуется Службой) является подразделением Государственного агентства по иностранным инвестициям при Президенте Туркменистана, осуществляющим государственное регулирование в сфере регистрации предприятий, учреждений и организаций в Туркменистане.

2. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Туркменистана, законами Туркменистана, актами Президента Туркменистана, постановлениями Меджлиса Туркменистана, а также настоящим Положением и Регламентом Службы.

3. В веляях и г. Ашхабаде создаются отделы Службы. Служба и ее отделы на местах работают в тесном взаимодействии с другими органами государственной власти и управления.

4. Основными задачами Службы являются:

государственная регистрация предприятий, учреждений и организаций в Туркменистане посредством удостоверения факта их создания, реорганизации или ликвидации;

ведение единого систематизированного учета предприятий, учреждений и организаций;

обеспечение юридических и физических лиц соответствующей информацией о созданных, реорганизованных или ликвидированных предприятиях, учреждениях и организациях в Туркменистане.

5. В соответствии с основными задачами Служба осуществляет следующие функции: проводит государственную регистрацию предприятий, учреждений, организаций посредством включения сведений о субъекте регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц и выдачи свидетельства о государственной регистрации;

ведет в установленном порядке Единый государственный реестр юридических лиц;

выдает свидетельства о государственной регистрации;

осуществляет методическую работу по реализации законодательства Туркменистана по вопросам государственной регистрации юридических лиц;

информирует по мере необходимости юридических и физических лиц о созданных, реорганизованных и ликвидированных предприятиях, организациях и учреждениях в Туркменистане.

6. При осуществлении возложенных на нее функций Служба имеет право:

запрашивать у государственных органов Туркменистана, предприятий, учреждений и организаций информацию по вопросам, связанным с проведением государственной регистрации;

направлять в случае необходимости документы, представленные для регистрации, перерегистрации либо исключения из Единого государственного реестра юридических лиц, в соответствующие государственные органы Туркменистана для получения экспертного заключения;

разрабатывать и утверждать в установленном порядке примерные (типовые) формы и образцы документов, необходимых для проведения процедуры государственной регистрации и включения данных о субъектах регистрации в Единый государственный реестр юридических лиц;

обращаться в порядке, установленном законодательством Туркменистана, с

требованиями о прекращении деятельности предприятий, учреждений и организаций.

7. Служба является держателем Единого государственного реестра юридических лиц.

8. Службу возглавляет Главный регистратор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Директором Государственного агентства по иностранным инвестициям при Президенте Туркменистана.

9. Назначение и освобождение регистраторов отделов Службы в веляятах и г. Ашхабаде производятся Директором Государственного агентства по иностранным инвестициям при Президенте Туркменистана по согласованию с хякими веляатов и г. Ашхабада.

Назначение и освобождение сотрудников центрального аппарата Службы, а также ее отделов в веляятах и г. Ашхабаде производятся Директором Государственного агентства по иностранным инвестициям при Президента Туркменистана.

10. Главный регистратор Службы:
организует деятельность Службы и обеспечивает ее эффективное функционирование;

распределяет обязанности между сотрудниками центрального аппарата Службы и осуществляет контроль за их исполнением;

координирует работу отделов Службы в веляятах и г. Ашхабаде;

несет персональную ответственность за результаты деятельности Службы,

11. Структура Службы утверждается Директором Государственного агентства по иностранным инвестициям при Президенте Туркменистана.

12. Служба имеет собственную печать.

**Утверждено Постановлением
Президента Туркменистана
от 2 октября 2000 г. № 4865**

Положение

о Едином государственном реестре юридических лиц

1. Настоящее Положение в соответствии с Гражданским кодексом Сапармурата Туркменбаши и Законом Туркменистана “О предприятиях” определяет назначение, цели, состав субъектов и структуру Единого государственного реестра юридических лиц, а также регламентирует порядок его ведения.

2. Единый государственный реестр юридических лиц (далее именуется Реестром) представляет собой систематизированный информационный фонд, включающий сведения о зарегистрированных в Туркменистане предприятиях, учреждениях и организациях.

3. Основными целями Реестра являются:

ведение единого государственного учета предприятий, учреждений и организаций в Туркменистане;

составление нормативно-справочной документации, используемой для управления социально-экономическими процессами;

обеспечение единого принципа идентификации субъектов, включенных в состав Реестра;

ведение мониторинга зарегистрированных предприятий, организаций и учреждений.

4. В состав Реестра включаются:

- а) государственные органы и учреждения;
- б) предприятия и иные коммерческие организации;
- в) общественные, религиозные, благотворительные и иные некоммерческие организации;
- г) предприятия и организации Туркменистана за рубежом.

5. Исходя из состава субъектов, Реестр состоит из следующих разделов:

реестр государственных органов и учреждений, включающий сведения о министерствах, ведомствах, других органах государственной власти и управления, а также об учреждениях и организациях, уполномоченных осуществлять определенные функции от имени государства;

реестр предпринимательских юридических лиц (торговый реестр), включающий сведения о предприятиях всех организационно-правовых форм, их филиалах и представительствах, других коммерческих организациях;

реестр непредпринимательских юридических лиц, включающий сведения об общественных, религиозных, благотворительных организациях, фондах и других некоммерческих организациях;

специальный реестр, включающий сведения о предприятиях, учреждениях, организациях Туркменистана за рубежом.

6. Сведения, содержащиеся в каждом из разделов Реестра, составляют единый информационный фонд.

7. Информационный фонд Реестра формируется на основе документов, представляемых для государственной регистрации (перерегистрации или ликвидации) предприятий, учреждений и организаций.

8. Занесению в Реестр в обязательном порядке подлежат сведения о государственной регистрации предприятий, учреждений и организаций (субъектов регистрации), а также об изменении данных о субъекте регистрации в связи с его перерегистрацией или ликвидацией.

Порядок внесения сведений в Реестр, а также процедура исключения из него определяются Регламентом Службы государственной регистрации юридических лиц Государственного агентства по иностранным инвестициям при Президенте Туркменистана.

9. Получение официальной информации из Реестра оформляется посредством выдачи выписки из него.

Выписка из Реестра выдается для постановки на налоговый учет, присвоения статистических кодов, открытия счетов в учреждениях банков, представления документов и регистрации контрактов на Государственной товарно-сырьевой бирже Туркменистана, таможенного оформления грузов, подтверждения юридических фактов, связанных с деятельностью субъекта регистрации, а также в других случаях, предусмотренных законодательством.

Выписка из Реестра заверяется печатью Службы государственной регистрации юридических лиц Государственного агентства по иностранным инвестициям при Президенте Туркменистана.

Выданные выписки из Реестра подлежат ежегодному подтверждению (актуализации) Службой государственной регистрации юридических лиц Государственного агентства по иностранным инвестициям при Президенте Туркменистана.

10. Держателем Реестра является Служба государственной регистрации юридических лиц Государственного агентства по иностранным инвестициям при Президенте Туркменистана.

**Утверждено Постановлением
Президента Туркменистана
от 2 октября 2000 г. № 4865**

**Регламент
Службы государственной регистрации юридических
лиц Государственного агентства по иностранным
инвестициям при Президенте Туркменистана**

Настоящий Регламент определяет порядок деятельности Службы государственной регистрации юридических лиц Государственного агентства по иностранным инвестициям при Президенте Туркменистана (далее именуется Службой) и процедуру выполнения ее сотрудниками своих функций по государственной регистрации предприятий, учреждений, организаций и ведению Единого государственного реестра юридических лиц (далее именуется Реестром).

I. Регистрация предприятий, учреждений и организаций

1. В связи с государственной регистрацией предприятий, учреждений и организаций в Туркменистане Служба осуществляет следующие функции:

по представлению государственных органов Туркменистана включает в Реестр сведения об образованных министерствах, ведомствах, других органах государственной власти и управления, а также учреждениях и организациях, уполномоченных осуществлять определенные функции от имени государства, выдает им свидетельства о государственной регистрации;

принимает решения о государственной регистрации предприятий всех организационно-правовых форм и других коммерческих организаций, а также филиалов и представительств предприятий, вносит сведения о зарегистрированных предприятиях и других коммерческих организациях, филиалах и представительствах предприятий в Реестр и выдает им* свидетельства о государственной регистрации;

на основании заключений, выдаваемых Министерством юстиции Туркменистана, включает в Реестр сведения об общественных объединениях, фондах (как некоммерческих организациях), религиозных организациях, крестьянских объединениях и выдает им свидетельства о государственной регистрации;

на основании заключений, выдаваемых Центральным банком Туркменистана, включает в Реестр сведения о банках и выдает им свидетельства о государственной регистрации.

2. Для осуществления функций по государственной регистрации и включения в Реестр учредители предприятия, учреждения, организации (субъекта регистрации) представляют в отделы Службы следующие документы:

заявления на имя Главного регистратора Службы;

документы, необходимые в соответствии с действующим законодательством для регистрации предприятий, учреждений и организаций;

* За исключением филиалов и представительств юридических лиц - резидентов Туркменистана.

документы, необходимые для формирования информационного фонда Реестра, согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту. Формы и образцы таких документов утверждаются Службой.

Для государственной регистрации и включения в Реестр сведений о центральных органах государственной власти и управления, учреждениях и организациях общегосударственного значения, общественных, религиозных и иных некоммерческих организациях, предприятиях с иностранными инвестициями, а также о предприятиях, учреждениях и организациях Туркменистана за рубежом документы, указанные в настоящем пункте представляются непосредственно в центральный аппарат Службы.

Документы представляются на туркменском и русском языках. К документам представляемым на других языках, прилагаются нотариально заверенные переводы на туркменский и русский языки.

3. Для рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Регламента, они представляются регистратору отдела Службы в центральном аппарате, веляте или г. Ашхабаде (далее именуется регистратором), о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации.

По представленным документам регистратор организует проверку их соответствия предъявляемым требованиям.

В зависимости от результатов проверки регистратор:

оформляет и направляет Главному регистратору первичное заключение о включении субъекта регистрации в Реестр вместе с представленными документами;

оформляет первичное заключение об отказе в государственной регистрации с обоснованием причин отказа и возвращает представленные документы.

Результаты проверки фиксируются в информационной базе Службы.

4. При поступлении документов о государственной регистрации Главному регистратору центральный аппарат Службы:

производит соответствующую запись в журнале заявок;

организует проверку поступивших материалов;

проводит экспертный анализ первичного заключения регистратора и представленных документов на предмет правомочности осуществления акта государственной регистрации;

оформляет в случае необходимости заявку в компетентные органы и организации о проведении дополнительной экспертизы с указанием ее предмета и представляет ее на рассмотрение Главному регистратору;

оформляет проект заключения и представляет его на утверждение Главного регистратора.

При поступлении документов о государственной регистрации предприятий (организаций) с иностранными инвестициями Главный регистратор после проведения экспертного анализа представленных документов направляет заявку о регистрации на согласование в Кабинет Министров Туркменистана.

5. При положительном заключении о государственной регистрации Главный регистратор:

проводит процедуру государственной регистрации с включением сведений о субъекте регистрации в Реестр;

направляет регистратору данное заключение с указанием выделенного идентификационного номера.

На основании положительного заключения Главного регистратора регистратор:

производит соответствующую запись в информационной базе Службы;
принимает документ, подтверждающий уплату сбора за государственную регистрацию;

регистрирует экземпляры устава.

При этом регистратор оформляет временную выписку из Государственного Реестра по форме согласно приложению № 2.

Такая выписка оформляется в целях представления ее заявителем вместе с экземпляром устава в орган статистики для присвоения статистических кодов, в орган налоговой службы для постановки на налоговый учет и в отделение банка для открытия счета.

6. На основании положительного заключения Главного регистратора Службы субъекту регистрации выдается свидетельство о государственной регистрации по форме согласно приложению № 3 и выписка из Реестра по форме согласно приложению № 4.

Свидетельство о государственной регистрации и выписка из Реестра заверяются печатью Службы. Свидетельство о государственной регистрации имеет номер, аналогичный номеру выписки из Реестра.

7. Документы о государственной регистрации (выписка из Реестра и свидетельство о государственной регистрации) выдаются учредителю субъекта регистрации или уполномоченному им лицу, имеющую оформленную в установленном порядке доверенность с указанием паспортных данных.

8. При отрицательном заключении Главный регистратор Службы оформляет протокол об отказе в государственной регистрации с обоснованием причин отказа, который вместе с представленными документами направляется регистратору, о чем делается соответствующая запись в журнале регистрации.

II. Перерегистрация предприятий, учреждений и организаций

9. В случаях внесения изменений и дополнений в учредительные документы учредитель субъекта регистрации либо его руководитель обязаны в недельный срок подать заявку на перерегистрацию.

10. Для перерегистрации учредитель либо уполномоченное им лицо представляет следующие документы:

заявление на имя Главного регистратора Службы;

документ, подтверждающий изменения в учредительных документах (решение о переименовании субъекта регистрации, смене его юридического адреса, изменении организационно-правовой формы, создании им дочернего предприятия, филиала или представительства, документы, подтверждающие смену собственника либо изменение состава учредителей субъекта регистрации и т. п.);

оригинал свидетельства о государственной регистрации;

оригинал выписки из Реестра;

оригиналы учредительных документов.

11. Перерегистрация субъекта производится Службой в порядке, предусмотренном для государственной регистрации.

Сведения об изменениях в учредительных документах субъекта регистрации вносятся в Реестр.

III. Исключение из Реестра

12. В случаях прекращения деятельности или ликвидации субъекта регистрации Служба проводит процедуру исключения его из Реестра.

13. Исключение из Реестра производится на основании решения собственника либо органа, учредившего субъект регистрации, а также на основании решения суда.

14. При исключении из Реестра в связи прекращением деятельности или ликвидацией субъекта регистрации собственником или органом, учредившим субъект, собственник либо учредитель направляет в отдел Службы заявление на имя Главного регистратора об исключении из Реестра. К заявлению прилагаются документы согласно приложению № 5.

В журнале регистрации делается соответствующая запись о поступившем заявлении с прилагаемыми документами.

Регистратор организует проверку представленных документов.

В зависимости от результатов проверки регистратор:

оформляет и направляет Главному регистратору первичное заключение об исключении субъекта регистрации из Реестра вместе с представленными документами;

направляет в случае необходимости представленные документы на дополнительную экспертизу в соответствующие органы или организации;

оформляет первичное заключение об отказе в исключении из Реестра с обоснованием причин отказа и возвращает представленные документы для устранения причин отказа.

Результаты проверки фиксируются в информационной базе Службы.

15. При поступлении документов об исключении из Реестра Главному регистратору центральный аппарат Службы производит соответствующую запись в журнале регистрации.

Главный регистратор организует проверку поступивших материалов. Для чего проводится экспертный анализ первичного заключения регистратора и представленных документов.

В случае положительного решения оформляется заключение Главного регистратора об исключении субъекта регистрации из Реестра, которое направляется регистратору. В этой связи регистратор оформляет временную выписку о ликвидации субъекта регистрации для снятия его с налогового и статистического учета, закрытия счетов в учреждениях банков и осуществления иных действий, связанных с ликвидацией. После завершения указанных процедур регистратор оформляет выписку об исключении субъекта регистрации из Реестра.

В случае отказа в исключении из Реестра оформляется соответствующее заключение Главного регистратора с обоснованием причин отказа, которое вместе с представленными документами направляется регистратору. Регистратор возвращает представленные документы заявителю для устранения причин отказа.

16. При исключении субъекта регистрации из Реестра на основании решения суда регистратор:

принимает копию судебного решения и производит соответствующую запись в журнале регистрации;

оформляет первичное заключение и направляет его вместе с документами Главному регистратору.

При получении заключения Главного регистратора об исключении субъекта регистрации из Реестра регистратор оформляет выписку из Реестра и направляет ее в соответствующие органы статистики, налоговой инспекции, учреждения банков.

IV. Актуализация (подтверждение) факта государственной регистрации

17. Предприятия, учреждения, организации, включенные в Реестр, один раз в год представляют в Службу документы, подтверждающие факт их государственной регистрации и осуществления ими деятельности, предусмотренной их уставами (положениями). Перечень таких документов и порядок проведения актуализации определяются Службой.

В случаях неоднократного или грубого нарушения порядка актуализации Служба вправе обратиться в суд с заявлением о приостановлении либо прекращении деятельности субъекта регистрации.

V. Отчетность и проверка деятельности Службы

18. По истечении календарного месяца Главный регистратор на основании отчетов, представляемых регистраторами, составляет сводный отчет о деятельности Службы.

Сводный отчет состоит из:

раздела об общем количестве субъектов регистрации, включенных в Реестр по состоянию на момент утверждения сводного отчета;

раздела о количестве субъектов, зарегистрированных за отчетный период;

раздела о количестве перерегистрированных субъектов за отчетный период;

сведений об отказах в регистрации за отчетный период;

сведений о субъектах регистрации, исключенных за отчетный период из Реестра;

анализ текущей деятельности Службы;

предложения и рекомендации по совершенствованию деятельности Службы.

Сводный отчет о деятельности Службы подписывается Главным регистратором и утверждается Директором Государственного агентства по иностранным инвестициям при Президенте Туркменистана.

19. Ежегодно по распоряжению Директора Государственного агентства по иностранным инвестициям при Президенте Туркменистана проводится проверка деятельности отделов Службы и ее отделов в велятах и г. Ашхабаде.

**Приложение № 1 к
Регламенту Службы
государственной регистрации
юридических лиц**

Перечень

**документов, представляемых для формирования
информационного фонда Единого государственного
реестра юридических лиц**

**Государственные органы, предприятия, учреждения
и организации Туркменистана**

1. Заявление
2. Решение учредителя (учредителей) о создании предприятия, учреждения, организации и утверждении его устава (положения)
3. Устав (положение) в трех экземплярах

4. Документы, подтверждающие юридический адрес
5. Справка о наименовании предприятия, учреждения и организации
6. Копии документов о государственной регистрации учредителя (свидетельства о государственной регистрации и выписки из Единого государственного реестра юридических лиц)
7. Копия устава (положения) учредителя, если учредителем является юридическое лицо
8. Копия паспортных данных учредителя, если учредителем является физическое лицо
9. Документ об уплате сбора за государственную регистрацию
10. Документ, подтверждающий уплату 50 процентов уставного капитала

Предприятия и организации с иностранными инвестициями

1. Заявление с указанием целей деятельности на территории Туркменистана, сведений о предприятии (организации) - инвесторе с характеристикой его деятельности
2. Письменное подтверждение о наличии юридического адреса, выданное хакимликом велаята или г. Ашхабада
3. Устав создаваемого предприятия (организации) в двух экземплярах на туркменском и русском языках
4. Заключение об экономической целесообразности (инвестиционный проект)* предприятия (организации)
5. Доверенность, оформленная в установленном порядке
6. Копия устава иностранного предприятия (организации) - инвестора, заверенного консульским учреждением Туркменистана за рубежом либо Министерством иностранных дел Туркменистана
7. Выписка из документа об официальной регистрации иностранного инвестора, выданная регистрационным органом страны инвестора (в оригинале). Выписка должна быть легализована консульским учреждением Туркменистана за рубежом либо Министерством иностранных дел Туркменистана
8. Документ о финансовом статусе иностранного инвестора (в оригинале)

**Приложение № 2 к
Регламенту Службы
государственной регистрации
юридических лиц**

Временная выписка

из Единого государственного реестра юридических лиц

Реестровый номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОПФ

--

* В случае отсутствия положительного заключения об экономической целесообразности иностранного инвестирования в экономику Туркменистана документы на государственную регистрацию не принимаются.

Наименование

Учредитель

Юридический адрес

Код ОКПО
 Код ОПФ
 Код ФС
 Код ГКФОУ
 Код ГКАТО

Коды ГКЭД

Текущие

Изменения

Управление статистики _____

Подпись

Место печати

Уставной фонд

Поставлен на учет в налоговую службу	Налоговая служба	Код налоговой службы
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Подпись

МП ГНС

Открыт расчетный счет	Наименование отделения банка и код МФО	Р/С
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Подпись

МП ОБ

Открыт валютный счет	Наименование отделения банка и код МФО	В/С
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Подпись

МП ОБ

Дата выдачи _____ Действительна _____

Главный регистратор _____ Место печати _____

**EDARLARY DÖWLET TARAPYNDAN
HASABA ALYŞ GULLUGY**



Приложение № 3
к Регламенту Службы государственной
регистрации юридических лиц

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

**DÖWLET TARAPYNDAN HASABA ALMAK
HEM-DE ÝEKE-TÄK DÖWLET SANAWYNA GIRIZMEK BARADAKY**



ady		наименование	
Guramaçylyk-hukuk görnüşi		организационно-правовая форма	
Hasaba alnan senesi	“ ” _____	Дата регистрации	“ ” _____ года
Berilen senesi	“ ” _____	Дата выдачи	“ ” _____ года

BAŞ HASABA ALYJY goly
ГЛАВНЫЙ РЕГИСТРАТОР подпись

A.AA.F
ФИО

М.Ý.-М.П.

Şahadatnama Edara görmüşindäki taraplaryň ýeke-täk döwlet sanawyndan göçürme bilen görkezilende hakykydyr.
Свидетельство действительно при предъявлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц.

**Приложение № 4 к
Регламенту Службы
государственной регистрации
юридических лиц**

Выписка

из Единого государственного реестра юридических лиц

Реестровый номер

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Дата регистрации номера

ОПФ

Наименование

Учредитель

Юридический адрес

Код ОКПО

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Код ОПФ

--	--	--

 Код ФС

--	--

 Код ГКФОУ

--	--	--	--	--

 Код ГКАТО

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Коды ГКЭД

Текущие					Изменения				

Управление статистики _____

Подпись

Место печати

Уставной фонд

Поставлен на учет в налоговую службу	Налоговая служба	Код налоговой службы																			
		<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table>																			

Подпись

МП ГНС

Открыт расчетный счет	Наименование отделения банка и код МФО	Р/С
Закрытие		
Открытие		

Подпись

МП ОБ

Подпись

МП ОБ

Подпись

МП ОБ

Открыт валютный счет	Наименование отделения банка и код МФО	В/С
Закрытие		
Открытие		

Подпись

МП ОБ

Подпись

МП ОБ

--	--

Подпись

МП ОБ

Дата выдачи _____ Действительна _____
Главный регистратор _____ печать

**Приложение № 5 к
Регламенту Службы
государственной регистрации
юридических лиц**

Перечень

**документов, представляемых при исключении субъекта регистрации
из Единого государственного реестра юридических лиц**

1. Заявление учредителя (учредителей)
2. Решение о прекращении деятельности (ликвидации) субъекта регистрации
3. Оригинал свидетельства о государственной регистрации
4. Оригиналы учредительных документов (устав, учредительный договор и т. д.)
5. Акт ликвидационной комиссии
6. Ликвидационный баланс
7. Справка из налоговой службы об отсутствии задолженности перед бюджетом
8. Справка обслуживающего банка об отсутствии задолженности перед банком и третьими лицами
9. Документ, подтверждающий подачу уведомления (объявления) в официальные органы печати о ликвидации