

## **Закон Туркменистана**

### **Об обращениях граждан и порядке их рассмотрения**

**(Ведомости Меджлиса Туркменистана, 1999 г., № 1, ст. 15)**

Настоящий Закон определяет механизм реализации гражданами Туркменистана права на обращение в государственные, общественные и иные органы, предприятия, организации и учреждения всех форм собственности и регулирует порядок рассмотрения обращений граждан.

## **РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Статья 1. Обращения граждан**

Обращениями граждан являются изложенные в письменной или устной форме предложения, заявления и жалобы.

Обращения граждан важное средство осуществления и охраны прав личности, практического использования гражданами конституционных прав на свободу выражения своих взглядов, участия в управлении государственными и общественными делами, совершенствования деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, содействия укреплению правопорядка и законности.

### **Статья 2. Право граждан на обращение**

Граждане Туркменистана в соответствии с Конституцией и законами Туркменистана имеют право вносить в письменной или устной форме в государственные, общественные и иные органы, предприятия, организации и учреждения всех форм собственности предложения об улучшении их деятельности, обращаться с заявлениями и жалобами.

### **Статья 3. Требования к обращениям**

Обращения подаются гражданами в те органы, предприятия, учреждения или организации или тем должностным лицам, к непосредственному ведению которых относится решение поставленных в обращении вопросов.

Обращение должно содержать существо предложения, заявления либо жалобы, в нем указываются фамилия, имя, отчество и место жительства гражданина.

Обращение может быть устным, изложенным гражданином на личном приеме у должностного лица, либо письменным, направленным почтой или переданным непосредственно гражданином в соответствующий орган, предприятие, организацию или учреждение. Письменное обращение должно быть подписано заявителем с указанием даты.

К обращению прилагаются имеющиеся у гражданина документы или их копии, необходимые для рассмотрения обращения. Представленные гражданином подлинные документы возвращаются гражданину после рассмотрения обращения.

Письменное обращение без указания фамилии, места жительства, а равно обращение, не подписанное автором, рассмотрению не подлежат.

#### **Статья 4. Порядок принятия и рассмотрения обращений**

Оформленные надлежащим образом и поданные в установленном порядке обращения подлежат обязательному принятию и рассмотрению.

Запрещается отказ в принятии и рассмотрении обращения по признакам расы, пола, возраста, социального или имущественного положения, партийной принадлежности, национальности, вероисповедания или незнания гражданином языка обращения.

Государственные, общественные и иные органы, предприятия, учреждения, организации, их руководители и другие должностные лица, в компетенцию которых не входит решение вопросов, поставленных в обращении, направляют обращение не позднее, чем в срок до пяти дней, по принадлежности, извещая об этом заявителя, а при личном приеме разъясняют, куда ему следует обратиться.

Запрещается направлять жалобы граждан для рассмотрения тем органам или должностным лицам, действия либо решения которых обжалуются.

#### **Статья 5. Сфера применения настоящего Закона**

Право подавать обращения, не относящиеся непосредственно к служебной деятельности, имеют военнослужащие, работники органов внутренних дел и национальной безопасности. Обращения названных лиц, связанные с прохождением службы, регулируются законодательством об этих органах.

Иностранные граждане и лица без гражданства имеют такое же право на подачу обращения, как и граждане Туркменистана.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Туркменистана, граждане имеют право обращаться с заявлениями и жалобами в суд.

Действие настоящего Закона не распространяется на порядок рассмотрения заявлений и жалоб граждан, установленный гражданско-процессуальным, уголовно-процессуальным и иным законодательством Туркменистана.

#### **Статья 6. Делопроизводство по обращениям граждан**

Государственные, общественные и иные органы, предприятия, учреждения и организации всех форм собственности ведут учет поступивших письменных и устных обращений граждан и контролируют их рассмотрение.

#### **Статья 7. Обращения, адресованные Президенту Туркменистана**

Подача обращений, адресованных Президенту Туркменистана, осуществляется в порядке, определяемом законодательством Туркменистана.

### **РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН**

#### **Статья 8. Рассмотрение обращений граждан**

Государственные, общественные и иные органы и их должностные лица, руководители и должностные лица предприятий, учреждений, организаций всех форм

собственности обязаны своевременно, объективно и всесторонне рассматривать обращения граждан, осуществлять проверку изложенных в них фактов, принимать решения в соответствии с действующим законодательством, обеспечивать их выполнение, сообщать гражданам о результатах рассмотрения обращений.

Ответ по результатам рассмотрения обращений в обязательном порядке дается тем органом, предприятием, организацией, учреждением, который получил обращение и в компетенцию которого входит решение поставленных в обращении вопросов.

Решение об отказе в удовлетворении обращения доводится до сведения гражданина в письменной форме, со ссылкой на действующее законодательство и изложением оснований и мотивов отказа, а также с разъяснением порядка и сроков обжалования принятого решения.

Ответы по результатам рассмотрения обращений подписываются руководителем соответствующего органа, предприятия, организации, учреждения или уполномоченным им должностным лицом.

### **Статья 9. Личный прием граждан**

Руководители и другие должностные лица государственных, общественных и иных органов, предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности обязаны проводить личный прием граждан.

Прием должен проводиться в установленные и доведенные до сведения граждан дни и часы, а в необходимых случаях - в вечерние часы по месту работы или жительства граждан.

Руководители министерств и ведомств, хякимы и арчыны обязаны регулярно проводить личный прием граждан в установленные дни и часы, в удобное для граждан время. Графики приема доводятся до сведения граждан. Порядок приема граждан в государственных, общественных и иных органах, на предприятиях, в организациях и учреждениях всех форм собственности определяется их руководителями.

Все обращения граждан на личном приеме регистрируются. Если решить поставленные в обращении вопросы на личном приеме невозможно, оно рассматривается в том же порядке, что и письменное обращение.

### **Статья 10. Права гражданина при рассмотрении обращения**

Гражданин, обратившийся с предложением, заявлением или жалобой в государственные, общественные и иные органы, предприятия, организации и учреждения всех форм собственности, имеет право:

лично изложить аргументы своего обращения должностному лицу, рассматривающему обращение;

представлять дополнительные материалы или ходатайствовать об их запросе органом, рассматривающим обращение;

пользоваться услугами адвоката или уполномоченного им другого лица, оформив это полномочие в установленном законом порядке;

с согласия должностного лица, рассматривающего обращение, присутствовать при его проверке;

предъявлять требование о неразглашении полученных из обращения сведений о личной жизни заявителя и членов его семьи;

ходатайствовать о соблюдении тайны рассмотрения обращения;

получить письменный ответ о результатах рассмотрения обращения.

В случае отклонения обращения, содержащего критические замечания и предложения по улучшению деятельности того или иного органа, предприятия, организации

или учреждения, должностное лицо, рассматривавшее обращение, обязано письменно обосновать принятое решение и разъяснить порядок его обжалования.

### **Статья 11. Обязанности государственных, общественных и иных органов, предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности, их руководителей и должностных лиц по рассмотрению обращений граждан**

Государственные, общественные и иные органы, предприятия, организации и учреждения всех форм собственности, их руководители и должностные лица в пределах своих полномочий обязаны:

внимательно рассматривать обращения, объективно, всесторонне и своевременно разрешать их;

в случае необходимости запрашивать и истребовать нужные документы, выезжать на место для проверки, принимать другие меры для разрешения поставленных в обращении вопросов;

в интересах дела приглашать гражданина для разбирательства его обращения;

отменять или изменять обжалованные решения в случаях, предусмотренных законодательством Туркменистана, безотлагательно принимать меры к прекращению неправомерных действий, выявлять и устранять причины и условия, способствовавшие нарушениям;

обеспечивать реальное восстановление нарушенных прав и реализацию принятого в связи с обращением решения;

принимать меры по возмещению в установленном законом порядке материального ущерба, причиненного гражданину в результате ущемления его законных прав и интересов, решать вопрос об ответственности лиц, по вине которых было допущено нарушение;

письменно сообщать гражданину о результатах рассмотрения обращения, сути принятого решения, порядке и сроках его обжалования;

обеспечивать соответствующий нормативным требованиям учет и ведение делопроизводства по обращениям граждан;

лично организовывать и проверять состояние рассмотрения обращений граждан, принимать действенные меры для недопущения проявлений формализма и волокиты, неправильного разрешения обращений, направления заявителям немотивированных ответов, порождающих повторные обращения граждан;

систематически анализировать и информировать вышестоящие органы, их должностных лиц и население о состоянии и мерах совершенствования работы с обращениями граждан.

### **Статья 12. Сроки рассмотрения обращений граждан**

Обращения граждан разрешаются в срок не более одного месяца со дня поступления, а те, которые не нуждаются в дополнительной проверке, - безотлагательно, не позднее пятнадцати дней со дня их получения. В тех случаях, когда для разрешения обращения необходимо проведение специальной проверки или изучение значительного по объему материала, руководитель соответствующего органа, предприятия, организации, учреждения или его заместитель устанавливают необходимый срок для его разрешения, о чем сообщается лицу, подавшему обращение. При этом общий срок разрешения обращения не должен превышать сорока пяти дней.

### **РАЗДЕЛ III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ОБ ОБРАЩЕНИЯХ ГРАЖДАН, КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ЕГО СОБЛЮДЕНИЕМ**

#### **Статья 13. Ответственность должностных лиц за нарушение законодательства об обращениях граждан**

За нарушение установленного настоящим Законом порядка рассмотрения обращений граждан, поверхностное и необъективное рассмотрение поднятых в них вопросов, допущенную волокиту, нарушение этических норм в отношениях с заявителями, необоснованный отказ в разрешении обращений, а также преследование граждан в связи с подачей обращений виновные лица несут дисциплинарную, административную, имущественную или уголовную ответственность, предусмотренную законодательством Туркменистана.

#### **Статья 14. Ответственность граждан за подачу обращений противоправного характера**

Подача гражданином обращения клеветнического характера, обращения, содержащие призывы к разжиганию национальной или религиозной вражды, либо к совершению других противоправных действий, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Туркменистана.

#### **Статья 15. Контроль за соблюдением законодательства об обращениях граждан**

Контроль за соблюдением законодательства об обращениях граждан в соответствии со своими полномочиями осуществляют Кабинет Министров Туркменистана, министерства и ведомства, общественные организации, хякимы и арчыны, руководители предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности.

#### **Статья 16. Прокурорский надзор за соблюдением законодательства об обращениях граждан**

Надзор за соблюдением законодательства об обращениях граждан осуществляется Генеральным прокурором Туркменистана и подчиненными ему прокурорами. В пределах своих полномочий они обязаны осуществлять регулярные проверки соблюдения настоящего Закона, принимать меры к защите и восстановлению нарушенных прав граждан, привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении Закона об обращениях граждан и порядке их рассмотрения, систематически, но не реже одного раза в полугодие, обобщать практику исполнения закона в данной сфере, вносить в Кабинет Министров Туркменистана, министерства и ведомства, органы местной исполнительной власти, руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности предложения по улучшению рассмотрения обращений граждан.

**Президент Туркменистана  
Сапармурат Туркменбаши  
гор. Ашхабад,**

**14 января 1999 года**  
**№ 342-I**