германия
кызматташтыгы
DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

Исполнитель:

giz Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Программа «Фонд поддержки гражданского общества»
Германского общества по международному сотрудничеству (GIZ) GmbH.

Практическое руководство в помощь некоммерческим организациям

www.giz.de

Выходные данные:

Издатель:
Deutsche Gesellschaft für
Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Головные офисы в гг. Бонн и Эшборн, Германия

Проект «Фонд поддержки
гражданского общества»
720040, Кыргызстан, Бишкек
Бульвар Эркиндик, 22
T +996 312 909070
F +996 312 909080
philipp.reichmuth@giz.de
giz-kirgisistan@giz.de
www.giz.de

Дизайн:
VRS Company

Напечатано:
VRS Company

Иллюстратор:
Сергей Марченко

Авторы:
Искендер Байназаров
Татьяна Третьякова

По состоянию на
апрель 2014

Ответственность за содержание данной публикации несут авторы.

Проект «Фонд поддержки гражданского общества» Германского общества по международному сотрудничеству (GIZ) GmbH.

Практическое руководство в помощь некоммерческим организациям

Практическое руководство в помощь некоммерческим организациям подготовлено при финансовой поддержке Проекта «Фонд поддержки гражданского общества» Германского общества по международному сотрудничеству (GIZ) GmbH.

Составители Практического руководства:

Искендер Байназаров к.п.н., эксперт по местным сообществам,

Татьяна Третьякова, эксперт по управлению.

Данное руководство адресовано руководителям некоммерческих организаций, в том числе небольших и недавно созданных, а также лидерам инициативных групп, общественных объединений, которые только готовятся зарегистрировать некоммерческую организацию НКО. В издании представлена информация в виде ответов на часто встречающиеся вопросы об юридических, социальных и финансовых аспектах деятельности НКО. Руководство содержит также рекомендации по обеспечению устойчивости развития некоммерческих организаций. Публикуемые материалы призваны помочь преодолеть стереотипы и информационные барьеры, а также способствовать пониманию необходимости активизировать усилия, как руководителя, так и организации в целом для устойчивого развития своей организации.

Благодарность:

Авторский коллектив выражает искреннюю признательность Проекту «Фонд поддержки гражданского общества» Германского общества по международному сотрудничеству (GIZ) GmbH. за оказанную поддержку. Особую благодарность хотим выразить сотрудникам Фонда - руководителю докт. ист. наук Филиппу Райхмуту и специалисту Анар Орозобаевой, а также всем участникам семинаров, проведенных в рамках деятельности Проекта «Фонд поддержки гражданского общества», за ценные советы и рекомендации при подготовке данного издания.

Мнения и точка зрения, выраженные в данной публикации, принадлежат авторам и могут не совпадать с официальной позицией Германского общества по международному сотрудничеству (GIZ) GmbH.

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ **10**

I. СТАНОВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ 13

II. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ 21

1. Что представляет собой правовое обеспечение устойчивого развития НКО? 21

2. Какие законы обязательно нужно знать? 22

3. Какие документы должны быть у НКО? 23

4. Чем отличаются некоммерческая организация от коммерческих? 25

5. В каких формах могут создаваться НКО? 26

6. Можно ли создать НКО без образования юридического лица? 29

7. Как можно осуществить перерегистрацию НКО? 30

8. Можно ли осуществить реорганизацию НКО? 32

9. В каких случаях осуществляется ликвидация НКО? 33

III. ФИНАНСОВАЯ ЖИЗНЕСПОСОБНОСТЬ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ 36

10. Откуда брать ресурсы для покрытия расходов НКО? 36

11. Какой источник средств лучше выбрать? 37

12. Какие поступления в некоммерческую организацию не облагаются налогом на прибыль? 39

13. Какие льготы по налогу на имущество могут получать некоммерческие организации? 42

14. Имеют ли некоммерческие организации льготы по налогу на добавленную стоимость (НДС)? 44

15. Освобождаются ли некоммерческие организации от уплаты налога с продаж? 46

16. Какие льготы для НКО предусмотрены в таможенном законодательстве? 48

17. Облагается ли налогом выплаченная сотруднику материальная помощь в связи со смертью близкого родственника? 49

18. Каковы особенности налогового и бухгалтерского учета при найме организацией личного транспорта сотрудника? 50

19. Что такое представительские расходы? 51

20. Какие виды спонсорства существуют? 52

21. Что надо знать о грантах? 53

22. Какие платные услуги могут оказывать НКО? 55

23. Как НКО может организовать консалтинговые услуги? 56

24. Что такое «краудфа́ндинг»? 58

25. Что такое пожертвование? 60

26. Как собирать пожертвования на ярмарках и аукционах? 61

27. Как правильно оформлять пожертвования, предоставленные напрямую от дарителя, в кассу организации? 63

28. На какие цели может передаваться и фактически использоваться пожертвование? 64

29 Обязательно ли подписывать договор пожертвования в письменной форме? 66

30. Кто может передавать пожертвования? 66

31. Как долго необходимо хранить бухгалтерские документы? 66

32. Что надо знать о финансовых рисках НКО? 67

IV. КАДРЫ РЕШАЮТ ВСЁ 71

33. Каким образом осуществляется оформление на работу сотрудника в НКО? 71

34. Какую роль играет трудовой договор? 72

35. Что такое конфликт интересов? 75

36. Где и как найти волонтеров? 77

37. Как оформлять отношения с волонтерами? 80

38. Каковы права и обязанности волонтера и НКО? 81

39. Что такое добросовестное управление НКО? 84

V. СИЛА В ПАРТНЕРСТВЕ 86

40. Что такое государственный социальный заказ? 86

41. Для каких целей осуществляется государственный социальный заказ? 86

42. Имеет ли право орган местного самоуправления выступить заказчиком государственного социального заказа? 87

43. Была ли практика предоставления государственного социального заказа в Кыргызской Республике? 88

44. По каким направлениям формируется государственный социальный заказ? 90

45. Каким образом можно получить государственный социальный заказ? 92

46. Как некоммерческие организации могут получить информацию о деятельности государственных и муниципальных органов? 93

47. Каков порядок обращения за информацией в Интернете? 94

48. Какие имеются приёмы для быстрого поиска информации в Интернете? 95

49. Можно ли принять участие в заседаниях государственного органа и органов МСУ для получения более подробной информации по интересующим аспектам ? 99

50. Существует ли какое-либо ограничение доступа к информации? 99

51. Какие проверки деятельности НКО могут осуществлять государственные органы? 103

52. Как подготовиться к проверке? 106

53. Как упорядочить взаимодействие НКО с проверяющими лицами? 108

54. Каковы полномочия налогового инспектора? 108

55. Какой период деятельности охватывается для плановой проверки? 109

56. Каковы сроки проведения налоговых проверок? 109

57. Каким образом могут быть обжалованы действия сотрудников уполномоченных проверяющих органов? 110

58. Как правильно вести себя во время проведения с проверок? 111

VI. ВЕРНАЯ СТРАТЕГИЯ - ОСНОВА УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ НКО.....115

59. Что такое устойчивое развитие некоммерческой организации?.....115

60. Какова роль государства для обеспечения устойчивости НКО?.....117

61. Что надо знать о бенефициариях?.....119

62. Каким образом обеспечивается устойчивость работы НКО с бенефициарами/ благополучателями? 121

63. Что влияет на укрепление самой НКО?.....122

64. Какие существуют критерии устойчивости некоммерческих организаций?.....124

65. Каким образом можно произвести самооценку НКО?.....124

66. Каких моделей экономического функционирования придерживаются НКО?.....127

67. Какие ресурсы обеспечивают устойчивое развитие некоммерческой организации?.....130

68. Что такое социальное предпринимательство?.....135

69. Есть ли примеры социального предпринимательства в Кыргызской Республике?.....136

70. Имеются ли успешные истории зарубежного социального предпринимательства?.....137

VII. ПРОГНОЗ РИСКОВ И ПУТИ ИХ ПРЕОДОЛЕНИЯ.....142

71. Какие же риски и опасности в деятельности НКО встречаются чаще всего?.....142

72. Как учитывать риски для НКО, предотвращать и управлять выявленными проблемами?.....143

73. Как правильно оценить свои возможности - внутренний и внешний потенциал? 151

74. Какие направления для развития некоммерческой организации являются наиболее приоритетными? 153

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 157

Приложение 1. Словарь для НКО 158

Приложение 2. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ 162

1. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ: 162

2. ПУБЛИКАЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ 164

3. ЗАРУБЕЖНЫЕ ИЗДАНИЯ: 166

4. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ: 167

Приложение 3. Модели экономического функционирования НКО 169

Приложение 4. Документы для участия в конкурсе социальных программ (проектов) 172

Приложение 5. Международные доноры и инвесторы в Кыргызстане 185

ВВЕДЕНИЕ

В настоящее время некоммерческий сектор в Кыргызстане как многочисленный социальный институт не совсем уверенно занимает свою нишу в обществе. Действующие правовые требования и сложные социально-экономические условия существования и деятельности некоммерческих организаций (далее НКО) в стране создают для них как перспективы устойчивого развития, так и серьезные вызовы. Такая тенденция четко была обозначена 213 представителями НКО в ходе проведения для них семинаров в г. Бишкек и регионах страны летом и осенью 2013года в рамках деятельности Проекта «Фонд поддержки гражданского общества» Германского общества по международному сотрудничеству. Кроме того, опросы 165 представителей НКО о потребностях по обеспечению устойчивости своих организаций, во время обучения, выявили недостаточный профессиональный и институциональный потенциал большинства действующих некоммерческих организаций, к сожалению, многие участники семинара признались, что недостаточно хорошо знают о социальных, правовых и финансовых рисках в работе НКО.

В связи с этим возникла необходимость разработки данного Практического руководства по наиболее актуальным вопросам деятельности НКО. Данное издание адресовано тем, кто работает в секторе гражданских инициатив, и в первую очередь руководителям некоммерческой организации (далее НКО).

По мнению экспертов и представителей НКО в Кыргызской Республике имеется широкое поле деятельности для НКО: это решение проблем бедности, лиц с ограниченными возможностями, детей и пожилых, миграции; преодо-

ление кризисных явлений в сфере образования и здравоохранения и экологии, духовной жизни общества; предупреждение насильственных конфликтов и формирование правовой культуры; совершенствование системы оказания государственных и муниципальных услуг и др. Однако, мировая практика показывает, что активно и плодотворно участвовать в процессах решения главных злободневных задач общества и государства могут те некоммерческие организации, которые обладают определенной степенью устойчивости.

Данное Практическое руководство предназначено помочь заинтересованным лицам разобраться в целом комплексе вопросов, связанных с обеспечением устойчивости некоммерческих организаций, и которые неизбежно возникают у гражданских активистов по мере развития их инициатив. К примеру, каким образом вести благотворительную, социально значимую деятельность и при этом не нарушать законы, как правильно собирать пожертвования и эффективно работать с волонтерами, как обеспечить устойчивое развитие своей организации, финансовую жизнеспособность и учитывать потенциальные риски и угрозы?

Вопросов много, разумеется, трудно дать исчерпывающие ответы на все вопросы и рецепты решения всех проблем. На какие-то из них в руководстве даны развернутые ответы, на другие – пока только подсказки и ссылки, пользуясь которыми, можно найти решение. Учитывая ограниченный формат подачи информации, для читателей указаны ссылки на полезные источники, где можно более подробно изучить тот или иной материал. Также читателям указываются возможности, которые предлагают сегодня органы власти, бизнес и сектор гражданских инициатив для обеспечения устойчивости НКО.

При разработке Практического руководства были использованы публикации и материалы исследований кыргызских и зарубежных экспертов по вопросам развития неправительственного сектора.

I. СТАНОВЛЕНИЕ И РАЗВИТИЕ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ

Кыргызская Республика официально провозглашает курс на создание правового государства, где формирование некоммерческого сектора обозначалось необходимым элементом для демократизации общества. За время обретения независимости в Кыргызской Республике сформировался некоммерческий сектор, состоящий из общественных объединений, фондов, негосударственных некоммерческих учреждений и других организаций, занимающихся значительным кругом вопросов.

Процесс становления некоммерческих организаций в республике прошел несколько этапов. Среди исследователей НКО в Кыргызстане нет единого принятого взгляда на периодизацию истории общественных объединений и организаций. Поэтому предлагаем следующее видение истории третьего сектора.

Первый этап становления гражданского сектора (1985 – 1994 гг.)

Традиции общественных добровольных движений на территории Кыргызстана существовали задолго до приобретения независимости. В советском Кыргызстане функционировало огромное количество общественных организаций. В качестве примера можно привести профсоюзы, научные общества, союзы писателей, союзы журналистов, композиторов и артистов, общества дружбы, потребительские кооперативы, спортивные общества, общества защи-

ты природы и общества глухих и слепых. Эти организации были очень популярны и достаточно действенны, люди помогали и получали помощь.

В суверенном Кыргызстане, создание некоммерческих организаций новой формации было связано не только с внезапным появлением донорской помощи и официально объявленным государственным курсом, направленным на демократизацию общества, но и существовавшей большой необходимостью незамедлительно решать острые социальные проблемы, связанные с обнищанием большого числа населения. Остановка производства в подавляющем большинстве государственных заводов и фабрик, резкое сокращение выделяемых субсидий из государственного бюджета на социальное обеспечение, стагнация в аграрном секторе и растущая инфляция привели к обнищанию населения. Следовательно, первые из зарегистрированных НКО имели гуманитарное направление, акцентировавшие свою деятельность на перераспределение продовольственной помощи остронуждающимся социальным группам, таким как сиротам, пенсионерам, инвалидам, бездомным детям, малообеспеченным семьям.

К 1994 году в республике уже насчитывается около 14 политических партий, более 10 массовых движений, а также появляются первые НКО новой формации, такие как Ассоциация "Диамонд", клуб "Эколог", молодежное экологическое движение "БИОМ", форум женских некоммерческих организаций Кыргызстана, Кыргызско-американское бюро по правам человека и соблюдению законности, Центр исследований мира Кыргызстана, Конгресс женщин, и многие другие.

Основной характеристикой данного этапа было отсутствие системности, стихийность в создании некоммерче-

ских организаций. Кроме того, в рассматриваемый период шел процесс выработки государством общих подходов и приоритетов по отношению к неправительственному сектору.

Второй этап развития сектора некоммерческих организаций (1995 – 2004 гг.)

Данный этап развития некоммерческого сектора Кыргызской Республики представляет собой важную фазу в развитии сектора и характеризуется как качественными, так и количественными изменениями. Отличительной чертой данного этапа развития является принятие Гражданского кодекса Кыргызской Республики от 8 мая 1996 года (Часть I), законов Кыргызской Республики «О государственной регистрации юридических лиц» от 12 июля 1996 года, «О хозяйственных товариществах и обществах» от 15 ноября 1996 года, ***«О некоммерческих организациях»*** от 15 октября 1999 года N 111, а также аккредитация в Кыргызской Республике представительств ряда крупных международных организаций и фондов, работающих в сфере развития (представительства государственных программ и частных фондов, донорских агентств, демократических институтов, др.).

К 1999 году в Кыргызской Республике было зарегистрировано около 4000 НКО, причем доля столичных составляла порядка 50%. НКО работали в различных сферах общественной жизни: права человека, гендерное развитие, этническая гармония, преодоление бедности, экология и др.

В течение данного периода некоммерческий сектор приобрел значительный опыт в развитии гражданских инициатив с использованием принципов совместного участия. Особенно хорошо схема взаимодействия общества, НКО и

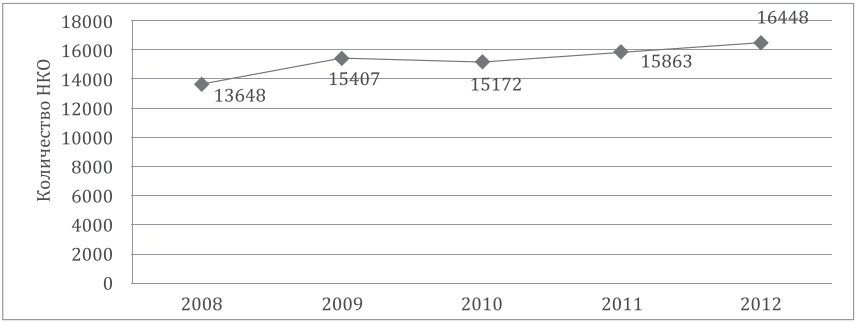
власти зарекомендовала себя на примере осуществления проектов по водоснабжению, реабилитации объектов социально-культурной сферы и т.п.

Однако многие НКО создавались под «грант» для реализации определенного проекта, что являлось единственным мотивом для создания организации. Зачастую после окончания проекта деятельность НКО больше не возобновлялась, что было закономерным явлением исходя из целей создания организации.

Третий этап начинается с 2005 года и продолжается в настоящее время.

Это качественно новый этап, характеризующийся конкретной постановкой вопроса о реализации механизма взаимодействия государства с неправительственными организациями. НКО все больше признается государственными структурами в качестве социального партнера. Так, 25 марта 2004 года была принята «Концепция сотрудничества между общественными объединениями, общественными фондами (неправительственными организациями) и органами государственной власти», где отмечается, что «государственная поддержка некоммерческих организаций может осуществляться в разных формах: информационной, консультативной, методической, организационно-технической, а также оказания содействия через государственный социальный заказ».

Диаграмма 1. Динамика развития НКО в Кыргызской Республике (тыс.)[1]

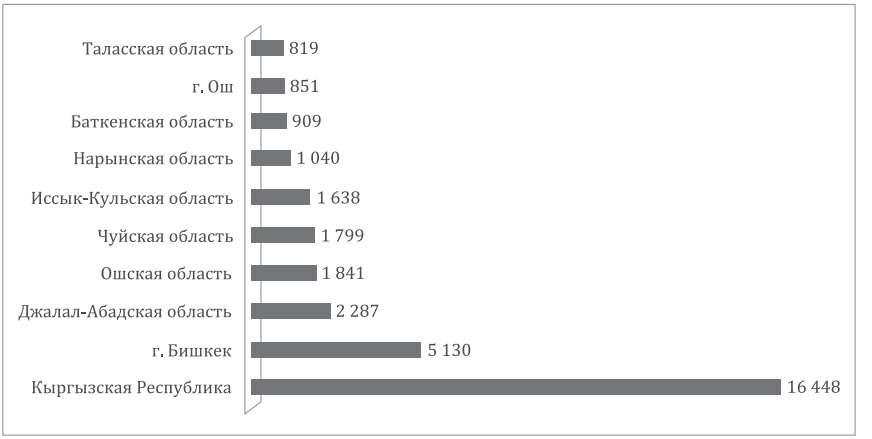


21 июля 2008 года принимается Закон КР «О государственном социальном заказе», который направлен на повышение эффективности использования государственных бюджетных средств, выделяемых для решения социально-экономических проблем, и улучшение качества предоставляемых социальных услуг населению через конкурс куда допускаются некоммерческие организации.

На 2008 год некоммерческих организаций на территории республики действует около 7,7 тыс., с численностью работников в них - 59,7 тыс. человек, что в среднем на 1 одну организацию составило около 8 человек. Число добровольцев (волонтеров) составило немногим более 3 тысяч человек.

1 Финансы предприятий Кыргызской Республики 2008 – 2012. Годовая публикация. Нацстатком Кыргызской Республики. Бишкек 2013. – с. 206 http://stat.kg/images/stories/docs/tematika/fin/Finance%20of%20enterprises%202008-20012.pdf

Диаграмма 2. Распределение НКО по территории Кыргызской Республики (на 2012 г.) [2]



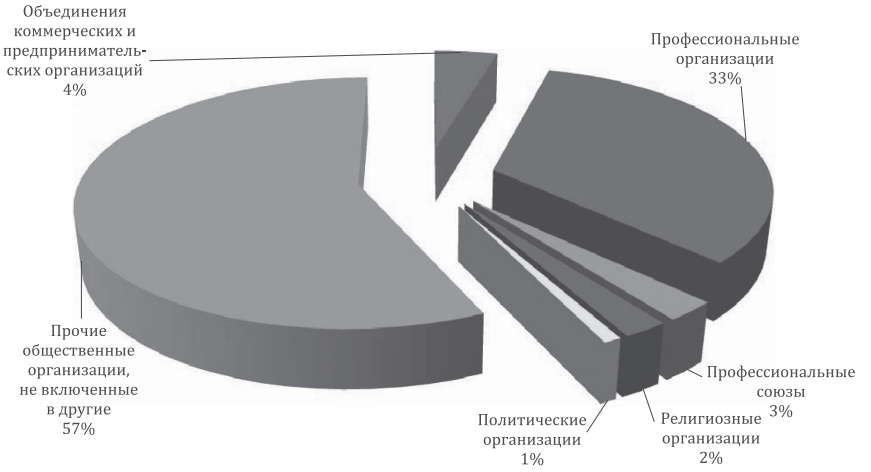
В настоящее время характеристиками этого процесса являются: большое количество НКО, соответствующая законодательная база, многообразие направлений деятельности, относительная устойчивость ряда некоммерческих организаций, включая организационную и финансовую, место и роль в структуре общественных связей, уровень взаимодействия с государственной властью и их международное признание.

По данным Единого государственного регистра статистических единиц Национального статистического комитета Кыргызской Республики (далее ЕГРСЕ), на 1 января 2013г. на территории Кыргызской Республики зарегистрировано 16448 общественных организаций. По сравнению с 2008г. их число возросло на 20,5 процента (на 2,8 тыс.). При этом, количество объединений коммерческих и предпринимательских организаций сократилось на 150 единиц, а по остальным категориям общественных объединений наблюдается рост их числа.

2 Там же с. 206

Из общего числа зарегистрированных общественных организаций действующими являлись 5355, или 32,6 процента.

Диаграмма 3. Количество общественных организаций по категориям, зарегистрированных в ЕГРСЕ в 2012г.[3]



Обзор развития некоммерческих организаций Кыргызской Республики показывает, что в настоящее время сложились довольно устойчивые группы некоммерческих организаций по нижеследующим направлениям:

- экологическое;
- детское и молодежное;
- женское (гендерное);
- медицинское;
- в области культуры, искусства, науки, образования;
- правозащитное;

3 Там же с. 205

- по поддержке общественных инициатив;
- многопрофильное;
- общества инвалидов;
- по реабилитации детей-инвалидов и т.д.

В настоящее некоммерческий сектор продолжает свое развитие и является реальной общественной силой и важным ресурсом дальнейшей демократизации страны. Вместе с тем, слабым местом в развитии некоммерческих организаций в настоящее время является неравномерность развития неправительственного сектора в регионах, особенно в сельской местности, все это усугубляется низкой правовой грамотностью и финансовой нестабильностью, слабой социальной поддержкой многих НКО. В связи с этим проблема обеспечение устойчивости НКО в существующих обстоятельствах приобретает актуальный характер.

Полезные источники:

«Концепция сотрудничества между общественными объединениями, общественными фондами (неправительственными организациями) и органами государственной власти», утвержденная Постановлением Правительства КР от 25 марта 2004 года N 200.

Обзор истории становления и развития сектора некоммерческих организаций в Кыргызстане. – Бишкек, 2006, – 276 с.

Кыргызстан на современном этапе развития. Аналитические заметки: гражданское общество, миграция, ислам, коррупция. – Б., 2008. – 186 с.

«Некоммерческие организации в Кыргызской Республике» Специальная публикация Бишкек 2011. 96 с.

Создание некоммерческих организаций в Кыргызской Республике./Авт.-сост. Н.Идрисов. Б.: 2011 - 87с.

Финансы предприятий Кыргызской Республики 2008 – 2012. Годовая публикация. Нацстатком Кыргызской Республики. Бишкек 2013. – 221 с. http://stat.kg/images/stories/docs/tematika/fin/Finance%20of%20enterprises%202008-20012.pdf

II. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Что представляет собой правовое обеспечение устойчивого развития НКО?

Правовое обеспечение устойчивого развития организации включает два аспекта:

1. ***Внутренний*** - соответствие внутренних документов НКО действующему законодательству;

2. ***Внешний*** - соблюдение действующего законодательства в процессе деятельности НКО и выполнение требований по отчетности.

2. Какие законы обязательно нужно знать?

Соблюдение требований законодательства служит основой для правовой устойчивости любой организации. Если вы планируете долго и успешно осуществлять свою деятельность в секторе гражданских инициатив, необходимо знать хотя бы основные положения следующих документов:

- Конституция Кыргызской Республики от 27 июня 2010 года – *для определения своей миссии и стратегического развития организации в рамках правового поля*;

Гражданский кодекс Кыргызской Республики (далее ГК КР) – *для заключения договоров с юридическими и физическими лицами, которые не являются сотрудниками вашей организации*;

Налоговый кодекс Кыргызской Республики (далее НК КР), Закон КР «О бухгалтерском учете» от 29 апреля 2002 года N 76 и Постановление правительства КР «О вопросах ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Кыргызской Республике субъектами предпринимательства, некоммерческими организациями (за исключением бюджетных учреждений)» от 7 октября 2010 года №231 (в редакции постановления правительства КР от 11 ноября 2013 года №609)– *для успешного ведения финансово-хозяйственной деятельности*;

Трудовой кодекс Кыргызской Республики (далее ТК КР) – *для привлечения к работе сотрудников*;

Закон КР «О некоммерческих организациях» от 15 октября 1999 года N 111, профильный закон в зависимости от организационно-правовой формы НКО, например Законы КР

«О жамаатах (общинах) и их объединениях» от 21 февраля 2005 года N36, «Об объединениях (ассоциациях) водопользователей и союзах ассоциаций водопользователей» от 15 марта 2002 года N 38 (в редакции Закона КР от 30 марта 2013 года N 46) и другие – *для работы в рамках законных полномочий и соблюдения требований, предъявляемых к различным НКО в зависимости от организационно-правовой формы*;

Закон КР «О меценатстве и благотворительной деятельности» от 6 ноября 1999 года N 119 – *для осуществления благотворительной деятельности и привлечения добровольцев*

Закон КР «О государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств)» от 20 февраля 2009 года N 57 (В редакции Закона КР от 15 июля 2013 года N 142) – *для государственной регистрации выбранной организационно-правовой формы НКО в качестве юридического лица.*

Полезные источники:

Смотрите: Приложение 1. Список рекомендуемых источников и литературы.

Централизованный банк данных правовой информации Кыргызской Республики Министерства юстиции КР http://minjust.gov.kg/

Информационно-правовая система ТОКТОМ http://www.toktom.kg

3. Какие документы должны быть у НКО?

Требование к ведению документации всех организаций установлено законодательством КР. Руководитель НКО должен в первую очередь обращать внимание на следующие категории документов.

Уставные документы: устав организации; свидетельства о государственной регистрации, о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, филиалов (представительств), о постановке на налоговый учет, о внесении изменений в учредительные документы; извещения о постановке на учет во внебюджетные фонды, положения: о ревизионной комиссии, о членстве (если предусмотрено уставом) и иные внутренние документы, наличие которых предусмотрено уставом организации.

Распорядительные документы: постановления, указания, приказы, решения, распоряжения, протоколы. Эти документы играют важную роль в управлении НКО, посредством распорядительных документов осуществляется администрирование НКО.

- **Протоколы и решения органов управления**: например, об избрании руководящих органов, об участии в конкурсах на получение государственной поддержки и т. д.

- **Трудовые документы**: штатное расписание, приказы о назначении на должность, приказы по отпускам, трудовые договоры, личные карточки работников и др.

- **Гражданско-правовые документы**: договоры с контрагентами (физическими и юридическими лицами), акты об оказании услуг и т. д.

Бухгалтерская и налоговая отчетность: бухгалтерские балансы, налоговые декларации, отчеты во внебюджетные фонды, учетная политика и др.

Справочно-информационные документы: справки, докладные, служебные и объяснительные записки, акты,

письма, телеграммы, жалобы, отчеты и др. Они носят вспомогательный характер по отношению к организационно-распорядительной документации и не являются обязательными для исполнения. Информация, содержащаяся в них, может побуждать к действию, а может быть только принята к сведению.

Полезный источник:

Типичные ошибки ведения учета в некоммерческих организациях (Пухирева Е.Ю., "Налоги и право", N 8, август 2011 года) и Кадровое делопроизводство (Бережанская Л.В., "Налоги и право", №3 и №4, март 2008 года). Статьи размещены в Информационно-правовой системе ТОКТОМ http://www.toktom.kg

4. Чем отличаются некоммерческая организация от коммерческих?

В соответствии со статьей 3 Закона КР «О некоммерческих организациях» «**некоммерческая организация** - добровольная самоуправляемая организация, созданная физическими и (или) юридическими лицами на основе общности их интересов для реализации духовных или иных нематериальных потребностей в интересах своих членов и (или) всего общества, для которых извлечение прибыли не является основной целью деятельности, а полученная прибыль не распределяется между членами, учредителями и должностными лицами.

Также согласно статье 85 ГК КР некоммерческие организации не ставят цели извлечение прибыли. В то время как коммерческие организации рассматривают в качестве основной цели своей деятельности - извлечение прибыли.

Некоммерческие организации могут заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку

это необходимо для их уставных целей и не распределяют полученную прибыль между участниками.

5. В каких формах могут создаваться НКО?

Учредителями некоммерческих организаций могут быть юридические и дееспособные физические лица независимо от места регистрации юридических лиц и места жительства или гражданства физических лиц. Законодательством предусмотрены следующие организационно-правовые формы:

Общественное объединение - добровольное объединение граждан, объединившихся на основе общности их интересов для удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей.

Фонд - не имеющая членства организация, учрежденная физическими и (или) юридическими лицами на

основе добровольных имущественных взносов и преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные или иные общественно-полезные цели.

Учреждение - организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая полностью или частично этим собственником.

Некоммерческие организации в целях координации деятельности, а также представления и защиты общих интересов могут по договору между собой создавать объединения в форме ***некоммерческих ассоциаций или союзов***.

Некоммерческие организации могут создавать ***филиалы*** и открывать ***представительства*** на территории Кыргызской Республики и за рубежом в соответствии с законодательством".

Юридические лица, являющиеся некоммерческими организациями, могут создаваться также «в форме ***кооперативов, политических партий и иных общественных или религиозных организаций (объединений), финансируемых собственником учреждений, благотворительных и иных общественных фондов***, а также в других формах, предусмотренных законом» (статья 85 ГК КР).

Что касается других организационно-правовых форм, то они создаются и действуют в рамках соответствующих нормативных правовых актов, например, согласно статье 3 Закона КР «О товариществах собственников жилых и нежилых помещений многоквартирных домов» от 9 июля

2013 года N 12 ***Товарищество собственников жилья*** является некоммерческой организацией.

Таким образом, законодательством Кыргызской Республики закреплены следующие организационно-правовые формы некоммерческих организаций:

- Ассоциация водопользователей;
- Жамаат (общинная организация);
- Кредитный союз;
- Кооператив (некоммерческий);
- Негосударственный пенсионный фонд;
- Общественное объединение;
- Объединение работодателей;
- Объединение (ассоциация) юридических лиц;
- Политическая партия;
- Профсоюз;
- Религиозная организация.
- Саморегулируемая организация профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- Товарищество собственников жилья (кондоминиум);
- Учреждение;
- Фонд;
- Фондовая биржа;

Полезный источник:

Подробно о порядке создании и регистрации таких организационно-правовых формы НКО как: общественное объединение, фонд, учреждение, и объединение (ассоциация) юридических лиц можно узнать в пособии «Создание некоммерческих организаций в Кыргызской Республике»./ Авт.-сост. Н. Идрисов.-Бишкек: 2011. - 87 с.

6. Можно ли создать НКО без образования юридического лица?

Согласно статье 6 Закона КР «О некоммерческих организациях» в Кыргызской Республике НКО могут создаваться с образованием или без образования юридического лица. Это право закреплено статьей 35 Конституции КР, где отмечается, что «каждый имеет право на свободу объединения».

Незарегистрированные НКО могут создаваться путем заключения устного или письменного договора между инициаторами создания, а порядок осуществления деятельности и правовой статус незарегистрированной НКО можно определить, исходя из общих норм гражданского законодательства. Существуют множество вариантов построения незарегистрированной НКО: по структуре органов управления, по взаимоотношению НКО и ее членов, по порядку управления общим имуществом и т.п. Однако рекомендуется заключить письменный договор, где были бы прописаны цель и задачи объединения, права и обязанности членов такой НКО, чтобы обеспечить стабильность своей деятельности.

Полезный источник:

Подробно о правовом статусе НКО без образования юридического лица можно узнать в пособии «Создание некоммерческих организаций в Кыргызской Республике»./ Авт.-сост. Н. Идрисов.-Бишкек: 2011. - 87 с.

7. Как можно осуществить перерегистрацию НКО?

В соответствии со статьей 12. Закона КР «О государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств)» от 20 февраля 2009 года N 57 (В редакции Закона КР от 15 июля 2013 года N 142) основаниями для перерегистрации НКО являются следующие случаи:

- реорганизации в форме преобразования, выделения, присоединения;
- изменения наименования;
- внесения изменений и дополнений в учредительные документы либо утверждения (заключения) учредительных документов в новой редакции (для финансово-кредитных учреждений и некоммерческих организаций);
- изменения состава учредителей (участников) общественных фондов, учреждений;
- изменения местонахождения НКО (из одной области в другую либо из области в город Бишкек (Ош) и, наоборот), кроме НКО с участием иностранных лиц, которые регистрируются в Министерстве юстиции, не зависимо от места нахождения,
- принятия решения органом НКО или судом о его перерегистрации.

НКО, при наличии хотя бы одного из перечисленных выше оснований, обязано в течение 30 календарных дней с момента принятия соответствующего решения подать необходимые документы в регистрирующий орган для прохождения процедуры государственной перерегистрации.

Для перерегистрации НКО заявитель представляет в регистрирующий орган следующие документы:

- регистрационное заявление по форме, утвержденной Правительством;
- решение о государственной перерегистрации юридического лица;
- подлинник свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации);
- в случае если в свидетельстве о государственной регистрации (перерегистрации) не указан ИНН - ко-

пию регистрационной карточки налогоплательщика или в случае ее утери (порчи) - справку налогового органа, в которой указан ИНН перерегистрируемого юридического лица;

- иные документы, определенные законом о государственной регистрации юридических лиц.

Финансово-кредитные учреждения и некоммерческие организации дополнительно представляют в регистрирующий орган:

- подлинники учредительных документов;
- учредительные документы в двух экземплярах в новой редакции либо с внесенными изменениями и дополнениями.

8. Можно ли осуществить реорганизацию НКО?

Реорганизация НКО - юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению его учредителей (участников) либо органа НКО, уполномоченного на то учредительными документами.

(Статья 92 ГК КР).

На практике возможны варианты:

- слияние, присоединение разных НКО;
- разделение, выделение из одного НКО;
- преобразование НКО из одного вида в другой вид, то есть изменяет организационно-правовую форму

- НКО преобразуется в коммерческое юридическое лицо и ликвидируется, распределив имущество по решению ликвидационной комиссии или органа, принявшего решение о ликвидации в соответствии с уставом организации. (Статья 16 Закона КР «О некоммерческих организациях».

Однако необходимо иметь в виду, что в законодательстве нет четкой процедуры осуществления "смешанной" реорганизации некоммерческих организаций. А именно установления в отношении каждой организационно-правовой формы НКО конкретных последовательных стадий, отражающих все возможные формы реорганизации, в том числе трансформацию от одной организационно-правовой формы к другой, за исключением иных недопустимых случаев.

9. В каких случаях осуществляется ликвидация НКО?

Некоммерческая организация может быть ликвидирована в порядке, предусмотренном статьей 96 ГК КР, статьей 16 Закона КР «О некоммерческих организациях» и другими законами Кыргызской Республики. В частности статья 98 ГК КР детально регламентирует процедуру ликвидации юридического лица.

При этом необходимо учесть, что обычная ликвидация НКО (по решению его учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами, в том числе в связи с истечением срока, на который создано юридическое лицо, достижением цели, ради которой оно создано, или признанием судом недействительной регистрации юридического лица в связи с допущенными при его создании нарушениями законодательства, которые носят неустранимый характер, или по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями законодательства, либо при систематическом осуществлении деятельности, противоречащей уставным целям юридического лица, а также иных случаях, предусмотренных законодательством) применяется по отношению к любому юридическому лицу в том числе: общественной или религиозной организации

(объединению), финансируемому собственником учреждению, благотворительному и иному общественному фонду, объединению коммерческих и (или) некоммерческих организаций в форме ассоциаций (союзов) и т.д.

Однако надо знать, что процедура ликвидации при банкротстве применяется к общественному фонду и кооперативу согласно статье 100 ГК КР, а также статьям 137 и 138 Закона КР «О банкротстве (несостоятельности)». При этом, Положения о ликвидации юридических лиц вследствие банкротства (несостоятельности) не распространяется на учреждения.

Полезный источник:

О порядке и особенностях процедур ликвидации в зависимости от формы регистрации НКО можно познакомиться в статье Ибраевой А.Т. «Как ликвидировать некоммерческую организацию» //«Налоги и право», N 4, апрель 2011 года. Статья размещена в Информационно-правовой системе ТОКТОМ http://www.toktom.kg

Пособие для некоммерческих организаций «65 вопросов и ответов по налогообложению, бухгалтерскому учету и правовым вопросам для некоммерческих организаций». – Бишкек: 2013, с. 75-76.

III. ФИНАНСОВАЯ ЖИЗНЕСПОСОБНОСТЬ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10. Откуда брать ресурсы для покрытия расходов НКО?

Существуют две основные возможности покрыть проектные и административные расходы:

Первая – найти ресурсы внутри организации. Например:

- собирать членские взносы, если вы членская организация и это допустимо делать по уставу;
- собирать взносы от учредителей;
- реализовывать товары и услуги – вести коммерческую деятельность;
- сдавать простаивающую собственность (помещение, оборудование) в аренду;

Вторая – найти и привлечь ресурсы извне. Это означает заняться фандрайзингом:

- у бизнеса;
- у фондов, в том числе написать заявку на поддержку уставной деятельности организации (несмотря на то, что в последнее время все реже, скорее даже единично, можно получить такие гранты, но все же можно);

- у государства;
- у населения.

11. Какой источник средств лучше выбрать?

Универсальных советов нет. Каждая организация выбирает свои основные и доступные дополнительные источники средств, которые со временем могут меняться. Индивидуальный «рецепт» – набор и пропорция усилий на работу с разными источниками и процент получаемых средств из каждого источника – зависит от ряда факторов, таких как навыки и ресурсы организации, тематика ее работы, региональные особенности фандрайзингового рынка и т. д.

Оптимально желательно опираться на несколько источников – в этом случае организация будет более устойчивой, сможет покрывать как административные, так и про-

граммные/проектные расходы и с большей вероятностью избежит перерывов в финансировании.

Предлагаем учесть финансовые и юридические особенности различных доноров:

Частные лица

Особенности: величина пожертвований обычно невелика, при проведении сбора частных пожертвований важно просчитать затраты (на информирование, инвентарь и пр.) и планируемые поступления, чтобы не оказаться в минусе. Имеет смысл выстраивать длительные отношения – формировать устойчивую базу сторонников – людей, которые поддерживают организацию и жертвуют регулярно.

Фонды

Особенности: четко прописанные конкурсные условия, обычно есть ограничения (в частности, по статьям расходов), могут быть особые требования к отчетным документам, а также наличие собственного вклада. При работе с иностранными фондами есть риск резкого изменения курса валюты, в которой перечисляется пожертвование.

Бизнес

Особенности: у каждой компании свои правила, формы и требования. Они могут быть как очень строгими, так и совершенно формальными. У крупного бизнеса есть свои сроки утверждения благотворительных бюджетов (обычно это конец календарного года).

Государство

Особенности: при подаче заявки помимо бюджета может быть запрошено финансово-экономическое обоснование; цены и ставки бюджета должны укладываться в определенные нормы. Субсидия представляет собой компенсационный механизм, то есть оплата расходов происходит по факту их совершения; субсидия облагается налогом на прибыль. У каждого комитета могут быть свои процедуры и требования.

12. Какие поступления в некоммерческую организацию не облагаются налогом на прибыль?

Согласно статье 189 Налогового кодекса КР (далее НК КР), налогом на прибыль не облагаются полученные некоммерческими организациями:

а) членские и вступительные взносы;

б) гуманитарная помощь и гранты, при условии их использования в уставных целях;

в) стоимость безвозмездного получения активов при условии их исполнения в уставных целях;

г) оплата за услуги по техническому содержанию многоквартирных домов и обслуживающих их зданий и сооружений;

д) оплата за услуги по поставке поливной воды в рамках уставной деятельности, оказываемые ассоциациями водопользователей для своих членов.

При этом активы, полученные в форме грантов и гуманитарной помощи, должны отвечать следующим признакам:

- *грантом* являются активы, безвозмездно предоставляемые государствами, международными, иностранными и отечественными организациями Правительству Кыргызской Республики, органам местного самоуправления, государственным, а также некоммерческим организациям, не участвующим в поддержке политических партий или кандидатов выборных кампаний (п. 6 статьи 153 НК КР);

- *гуманитарная помощь* – активы, безвозмездно предоставляемые некоммерческой организации в виде продовольствия, техники, снаряжения, оборудования, медицинских средств и медикаментов, иного имущества для улучшения условий жизни и быта населения, а также предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций военного, экологического

и техногенного характера при условии их дальнейшего потребления и/или безвозмездного распределения (п. 7 статьи 153 НК КР).

В остальных случаях налоговое законодательство не освобождает некоммерческие организации от налога на прибыль по ставке 10%.

В качестве исключения, согласно пунктам 1 и 2 статьи 212 НК КР, прибыль благотворительных организаций и общества инвалидов I и II группы, а также предприятий Кыргызского общества слепых и глухих, в которых инвалиды, слепые и глухие составляют не менее 50 процентов от общего числа занятых, освобождается от обложения налогом на прибыль.

Но, в любом случае, следует помнить, что освобождение от уплаты налогов на прибыль, не освобождает налогоплательщика от обязанности предоставления декларации по налогу на прибыль (пункт 2 статьи 212 НК КР).

Использованный источник:

Пособие для некоммерческих организаций «65 вопросов и ответов по налогообложению, бухгалтерскому учету и правовым вопросам для некоммерческих организаций». – Бишкек: 2013, с. 9-10.

13. Какие льготы по налогу на имущество могут получать некоммерческие организации?

Согласно пункту 2 статье 324 НК КР к налогооблагаемому имуществу относятся следующие объекты:	**Наличие льгот по налогу на имущество согласно пункту 1 статье 330 НК КР:**
1 группа: жилые дома, квартиры, дачные дома, предназначенные для постоянного или временного проживания, не используемые для осуществления предпринимательской деятельности;	Льготы по 1 группе предоставляются в виде освобождения объектов имущества общества инвалидов I и II групп, организаций Кыргызского общества слепых и глухих, в которых инвалиды, слепые и глухие составляют не менее 50 процентов от общего числа занятых, и их заработная плата составляет сумму не менее 50 процентов от общего фонда оплаты труда. Перечень указанных предприятий определен постановлением Правительства КР от 30 декабря 2008 года N 736.

Согласно пункту 2 статье 324 НК КР к налогооблагаемому имуществу относятся следующие объекты:	**Наличие льгот по налогу на имущество согласно пункту 1 статье 330 НК КР:**
2 группа: жилые дома, квартиры, дачные дома, пансионаты, дома отдыха, санатории, курорты, производственные, административные, промышленные, а также другие капитальные строения, предназначенные и/или используемые для осуществления предпринимательской деятельности;	Также существует возможность освобождения от налогообложения объектов имущества 2 группы – организаций, осуществляющих деятельность в сфере науки, образования, здравоохранения, культуры, спорта, социального обеспечения и защиты детей или малообеспеченных граждан преклонного возраста.
3 группа: временные помещения из металлических и других конструкций, такие, как киоски, контейнеры, предназначенные и/или используемые для осуществления предпринимательской деятельности;	Льготы не предусмотрены
4 группа: транспортные средства, включая самоходные машины и механизмы.	Льготы не предусмотрены

Важно знать: что местные Кенеши имеют право предоставлять полное или частичное освобождение от уплаты налога на имущество на срок до 3 лет в случаях, когда налогоплательщик понес материальные убытки вследствие непреодолимой силы. Кроме того Налогоплательщик имеет право уменьшить сумму налога на имущество на сумму земельного налога, уплаченного или подлежащего уплате за земельный участок, расположенный непосредственно под объектом имущества, но не выше суммы налога на имущество, рассчитанного в отношении данного объекта имущества.

(Статья 330 НК КР).

Полезный источник:

Адаптировано по Пособию для некоммерческих организаций «65 вопросов и ответов по налогообложению, бухгалтерскому учету и правовым вопросам для некоммерческих организаций». – Бишкек: 2013, с. 10-11.

14. Имеют ли некоммерческие организации льготы по налогу на добавленную стоимость (НДС)?

НДС является формой изъятия в доход бюджета части стоимости всех облагаемых поставок (поставки товаров, работ и услуг) на территории Кыргызской Республики, а также облагаемого импорта. (Статья 225 НК КР). Ставка НДС устанавливается в размере 12 процентов по всем облагаемым поставкам и облагаемому импорту. (Статья 227 НК КР).

Для НКО предусмотрены освобождение от НДС и значительные льготы на основании следующих статей:

- Статья 238. Поставка земли, жилых сооружений и помещений.

- Статья 239. Поставка сельскохозяйственной продукции и продуктов промышленной переработки ягод, плодов и овощей.

- Статья 240. Поставка коммунальных услуг.

- Статья 242. Товары и услуги в сфере медицинской деятельности.

- Поставка протезно-ортопедических изделий, поставка специализированных товаров для инвалидов, включая их ремонт, а также поставка лекарственных средств по перечню, определяемому Правительством Кыргызской Республики, являются поставкой, освобожденной от НДС.

- Статья 243. Финансовые услуги.

- Статья 248. Поставка учебных пособий и школьных принадлежностей, научных изданий на государственном языке.

- Поставки, осуществляемые благотворительными организациями в благотворительных целях в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о меценатстве и благотворительной деятельности, являются поставками, освобожденными от НДС. (Статья 251 НК КР)

- Согласно статье 252 НК КР поставки, осуществляемые некоммерческой организацией за оплату, не превышающую расходы на осуществление этих по-

ставок, являются освобожденными от НДС, если это поставки:

1) для социального обеспечения и защиты детей или малообеспеченных граждан преклонного возраста;

2) в сфере образования, медицины, науки, культуры и спорта.

- Статья 255. Поставки минеральных удобрений и средств химической защиты растений, вакцин и лекарственных средств для животных.

15. Освобождаются ли некоммерческие организации от уплаты налога с продаж?

В соответствии со статьей 315 НК КР от уплаты налога с продаж освобождаются реализация товаров, выполнение работ, оказание услуг:

- благотворительной организацией, которая создана и осуществляет благотворительную деятельность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о НКО и благотворительной деятельности, не занимается осуществлением деятельности по производству и/или реализации подакцизных товаров и деятельности букмекерских контор и тотализаторов и не участвует в поддержке политических партий или выборных кампаний (п.2 статьи 153 НК КР).

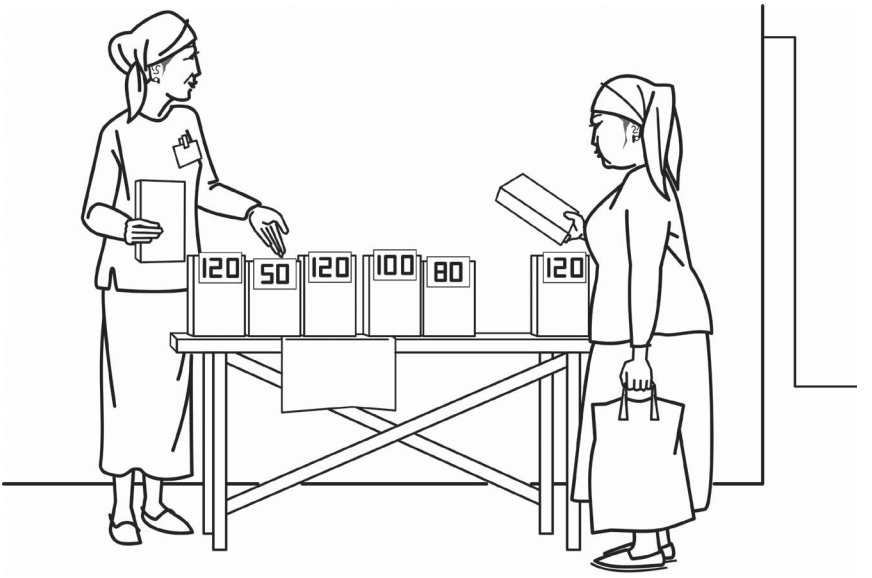
- обществами инвалидов I и II групп, организаций Кыргызского общества слепых и глухих, индивидуальных предпринимателей, у которых инвалиды, слепые и глухие составляют не менее 50 процентов от обще-

го числа занятых и их заработная плата составляет сумму не менее 50 процентов от общего фонда оплаты труда. Перечень данных обществ, организаций и индивидуальных предпринимателей определен постановлением Правительства КР от 30 декабря 2008 года N 736.

От уплаты налога с продаж освобождаются реализация товаров, выполнение работ, оказание услуг некоммерческой организацией при условии, что оплата не превышает расходы на реализацию этих товаров, выполнение этих работ, оказание этих услуг:

1) для социального обеспечения и защиты детей или малообеспеченных граждан преклонного возраста;

2) в сфере образования, медицины, науки, культуры и спорта.



16. Какие льготы для НКО предусмотрены в таможенном законодательстве?

Действующее таможенное законодательство Кыргызской Республики предусматривает определенные налоговые льготы в отношении некоммерческих организаций, оказывающих гуманитарную и грантовую помощь, а также безвозмездное техническое содействие. Так, согласно пунктов 3 и 4 статьи 178 и статьи 179 Таможенного кодекса КР установлено, что товары, перемещаемые через таможенную границу и предназначенные для предупреждения и ликвидации стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций, в том числе товаров, предназначенных для бесплатной раздачи лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, либо для передачи благотворительным некоммерческим организациям в этих же целях, товаров, необходимых для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ и жизнедеятельности аварийно-спасательных формирований, товаров, поставляемых в качестве гуманитарной помощи, грантов в порядке, определяемом Правительством Кыргызской Республики, освобождаются от таможенной пошлины.

Согласно пункту 3 статьи 239 Таможенного кодекса КР установлено, что сборы за таможенное оформление при декларировании товаров и транспортных средств не уплачиваются при таможенном оформлении товаров, перемещаемых через таможенную границу в целях оказания безвозмездной помощи, содействия.

17. Облагается ли налогом выплаченная сотруднику материальная помощь в связи со смертью близкого родственника?

Выплаты данного характера, не облагаются налогами и страховыми взносами на основании пункта 9 статьи 167 НК КР.

> **Важно знать**: что к «близким родственникам» согласно статье 2 Семейного кодекса КР, относятся ограниченный круг лиц – родители, дети, усыновители, усыновленные, полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки. То есть, к примеру, к близким родственникам не относятся: муж, жена, тесть, теща, свекор, свекровь и т.д.

Кроме того, согласно пункту 3 статьи 12 Закона КР «О тарифах страховых взносов по государственному социальному страхованию» от 24 января 2004 года N 8 на суммы материальной помощи, оказываемой работникам в связи с возмещением материального ущерба в результате постигших их стихийных бедствий и пожара, болезнью, а также в связи со смертью работника или его близких родственников не начисляются страховые взносы в Социальный фонд КР.

Полезный источник:

Адаптировано по Пособию для некоммерческих организаций «65 вопросов и ответов по налогообложению, бухгалтерскому учету и правовым вопросам для некоммерческих организаций». – Бишкек: 2013, с. 14-15.

18. Каковы особенности налогового и бухгалтерского учета при найме организацией личного транспорта сотрудника?

Данная операция может быть оформлена двумя способами.

1. Договором аренды с установлением стоимости аренды за использование имущества. С выплачиваемой аренды необходимо будет удержать подоходный налог по ставке 10% и страховые взносы в размере 9,25 % от полученного дохода за вычетом произведенных затрат на содержание этого имущества, но не менее чем от размера среднемесячной заработной платы.

2. Договором ссуды (безвозмездного пользования). Данная операция при условии её безвозмездности налогами не облагается.

В обоих случаях переданный в использование, автотранспорт должен быть оформлен актом приема-передачи имущества с отражением в карточках учета основных средств, полученных в безвозмездное пользование. За полученным имуществом следует закрепить приказом материально-ответственное лицо. При проведении инвентаризации основных средств, данные объекты необходимо учитывать в отдельных ведомостях.

Бухгалтерский учет необходимо осуществлять на забалансовых счетах организации.

Использованный источник:

Пособие для некоммерческих организаций «65 вопросов и ответов по налогообложению, бухгалтерскому учету и правовым вопросам для некоммерческих организаций». – Бишкек: 2013, с. 15.

19. Что такое представительские расходы?

Согласно статье 194 НК КР к представительским расходам, подлежащим вычету, относятся понесенные расходы, связанные с получением дохода, направленные налогоплательщиком на:

- расходы на прием и/или обслуживание лиц, участвующих в переговорах в целях установления или поддержания взаимного сотрудничества, а также участников, прибывших на заседание директоров для проведения Общего собрания акционеров, включая:
  - ✓ расходы по транспортному обеспечению;
  - ✓ расходы по гостиничному обслуживанию указанных лиц;
  - ✓ оплату услуг переводчиков, не состоящих в штате организации.

Полезный источник:

Более подробно об особенностях учета и налогообложения представительских расходов: Пособие для некоммерческих организаций «65 вопросов и ответов по налогообложению, бухгалтерскому учету и правовым вопросам для некоммерческих организаций». – Бишкек: 2013, с. 15-18.

20. Какие виды спонсорства существуют?

Спонсорство - (англ. Sponsorship): осуществление юридическим или физическим лицом (спонсором) вклада (в виде предоставления имущества, результатов интеллектуальной деятельности, оказания услуг, проведения работ) в деятельность другого юридического или физического лица (спонсируемого) на условиях распространения спонсируемым рекламы о спонсоре, его товарах. Спонсорский вклад признается платой за рекламу. Спонсор не вправе вмешиваться в деятельность спонсируемого.

Статус спонсоров зависит от степени (уровня) участия спонсора в финансировании или иной форме поддержки проекта. Наиболее распространены следующие градации:

- *Патрон* - оплата 100% общей стоимости проекта;
- *Генеральный спонсор* - оплата 50%;
- *Официальный спонсор* - оплата 25%;
- *Официальный спонсор по категориям* (в т.ч. технических услуг по организации мероприятия (например, таких как обеспечение освещения, звука и т.п.);
- *Информационный спонсор (*обычно телевидение и радиостанции, печатные и электронные СМИ, владельцы наружной рекламы, рекламные агентства*);*

- *Спонсор* - не менее 10%;
- *Спонсор-участник* - до 10 % общей стоимости проекта.

Полезные источники:

Более подробно о категориях спонсорства в книге «Обзор истории становления и развития сектора некоммерческих организаций в Кыргызстане». – Бишкек, 2006 с. 252-256

21. Что надо знать о грантах?

Грант - целевые средства, предоставляемые безвозмездно благотворительной организации физическими и юридическими лицами на реализацию благотворительных программ, на проведение научных или других исследований, обучение, лечение, на другие общественно полезные цели с последующим отчетом об их использовании. Гранты имеют следующие разновидности:

- ***долевой*** - грант, предоставляемый при условии предварительного сбора соискателем гранта части средств (софинансирование) на реализацию, предлагаемого к финансированию, проекта.
- ***корпоративный*** – грант на осуществление проекта, в котором задействована сразу группа организаций, одна из которых – главная в проекте.
- ***общего назначения*** - грант, обеспечивающий возможность функционирования некоммерческой организации и расходуемый в основном на административные нужды.

- ***целевой*** - грант, обеспечивающий реализацию конкретного проекта; не может быть использован в других целях или на другие проекты.

Грантовые средства обычно предоставляются через конкурс грантов, который представляет собой процесс, включающий приглашение организованным образом предоставлять заявки в соответствии с набором заранее утвержденных критериев, а также отбор и последующее финансирование некоторого их количества. Различают закрытые конкурсы, региональные конкурсы, текущие, призовые конкурсы, конкурс первого гранта, одноэтапные, многоэтапные конкурсы. Победители заключают грантовое соглашение – договор между донором (благотворителем) и реципиентом (грантополучателем), и в котором отражены порядок и условия финансирования проекта.

Полезные источники:

Более подробно о разновидностях грантов в книге «Обзор истории становления и развития сектора некоммерческих организаций в Кыргызстане». – Бишкек, 2006, – с. 240.

22. Какие платные услуги могут оказывать НКО?

В статье 12 Закона Кыргызской Республики «О некоммерческих организациях» отмечается, что «Некоммерческая организация имеет право заниматься любыми видами деятельности, не запрещенными законом, которые не противоречат целям и задачам организации, определенным в уставе, программных документах и иных актах.

Некоммерческая организация имеет право заниматься хозяйственной, в том числе производственной, деятельностью без распределения полученной прибыли между учредителями, членами, должностными лицами, другими сотрудниками и членами органов управления. Такая деятельность может включать в себя производство и реализацию товаров, выполнение работ, оказание услуг с получением вознаграждения и другие виды предпринимательской деятельности, если они не противоречат целям и задачам организации.

Ограничения отдельных видов деятельности некоммерческих организаций могут быть установлены только законом. В случаях, установленных законом, отдельные виды деятельности осуществляются при наличии лицензии или специального разрешения».

Полезный источник:

Налогообложение некоммерческих организаций в связи с принятием нового Налогового кодекса (Ускенбаева Г.Т., «Налоги и право», N 5, май 2009 года)

Серия «Мое право». Брошюра 5 «Как начать свой бизнес» Кривоклякин А.

Доходы некоммерческих организаций и налоговые обязательства (Пухирева Е.Ю., «Налоги и право», N 3, март 2008 года) Статьи размещены в Информационно-правовой системе ТОКТОМ http://www.toktom.kg

Пособие для некоммерческих организаций «65 вопросов и ответов по налогообложению, бухгалтерскому учету и правовым вопросам для некоммерческих организаций». – Бишкек: 2013, с. 78-79.

23. Как НКО может организовать консалтинговые услуги?

В Кыргызской Республике рынок консалтинговых услуг динамично развивается, но вместе с тем пока рано говорить, что консалтинговые услуги стали неотъемлемой частью развития бизнес-структур, в особенности, и государственного сектора, в частности. Рынок консалтинговых услуг за последние 10 лет вырос более чем в 5 раз и его объем в Кыргызской Республике составил 1 566 млн. сомов в 2012 году. При этом в Кыргызской Республике на долю международных консалтинговых компаний приходится около 50% рынка.

Чтобы оказывать консалтинговые услуги (т.е. консультирование по широкому кругу вопросов в сфере финансовой, юридической, технологической, технической, экспертной деятельности для решений той или иной проблемы), важно определиться какой продукт вы будете реализовывать, с помощью каких инструментов. Если конкретных вариантов еще нет, то начать можно 3-мя путями:

Вариант №1: Заключить контакты с опытными консультантами и тренерами, услуги которых вы будете продавать, т.е. станьте провайдером. В этом случае также важно определить направление деятельности, дабы не

«размываться» на все и на вся. Стать помощником опытных специалистов, учиться у них, участвовать в оказании услуги, нарабатывать опыт, учиться. В какой-то момент вы поймете, что можете самостоятельно консультировать. Главное, сразу договориться с партнерами о том, что Вы будете учиться у них. По сути - сформируйте для себя команду учителей.

Вариант №2: Пробовать что-то делать самим, нарабатывая опыт, примеры, систематизируя их. В этом случае также выберете направление: подбор персонала, оценка, обучение. Главное – не хвататься за все сразу. Если вы планируете «продавать себя», тогда оказывайте ту услугу, которую вы уже умеете делать качественно и на которую есть спрос.

Вариант №3: Станьте представителем какой-нибудь известной компании в своем городе/стране. В этом случае вы получите уже готовый бренд, продукты и сможете нарабатывать опыт, как консультант. Персонал консалтинговой компании – основной двигатель компании, т.к. это «лицо» продукта, который вы представляете, по Вашему персоналу занимаясь какой-то услугой, Вы просто обязаны потреблять ее сами – также как в любом другом бизнесе. У вас должна быть жёсткая система отбора, понятные требования к сотрудникам, понятные должностные инструкции, корпоративные стандарты работы и т.д.

Полезный источник:

Подробно о порядке организации консалтинговых услуг

Краткий обзор консультационных услуг в Кыргызской Республике в 2012 году. http://www.donors.kg/images/docs/reports_and_studies/Consulting-in-KyrgyzRepublic_ResearchReport2012.pdf

Абу-Навас Василина «С чего начать открытие компании в области бизнес-консалтинга? Как развивать его? И как развиваться в управленческом консультировании, с чего начинать?» http://www.treko.ru/show_article_1816;

Интервью с предпринимателем: Создание консалтингового бизнеса с нуля: практические советы. http://www.openbusiness.ru/html_interview/rik.htm; http://ru.wikipedia.org/wiki/Консалтинг.

24. Что такое «краудфа́ндинг»?

Краудфа́ндинг (народное финансирование, от англ. crowd funding, crowd — «толпа», funding — «финансирование») — это коллективное сотрудничество людей (доноров), ко-

торые добровольно объединяют свои деньги или другие ресурсы вместе, как правило через Интернет, чтобы поддержать усилия других людей или организаций (реципиентов).

Сбор средств может служить для различных целей — помощь пострадавшим от стихийных бедствий, поддержка со стороны болельщиков, поддержка политических кампаний, финансирование стартап-компаний и малого бизнеса, создание свободного программного обеспечения, получение прибыли от совместных инвестиций, производство какого-то устройства, запись музыкального альбома, съёмки фильма, создание компьютерной игры или даже строительство мостов в городе и многого другого.

Изначально должна быть заявлена цель, определена необходимая денежная сумма, составлена калькуляция всех расходов, а информация по ходу сбора средств должна быть открыта для всех (если в срок деньги не будут собраны, они возвращаются). Как правило, такие сайты берут около 5% от сборов при условии успешной реализации проекта.

Преимущества краудфандинга перед традиционным инвестированием или одалживанием денег у банков очевидны: во-первых, авторам чаще всего не нужно возвращать деньги (хотя часто тем, кто предоставит определенную сумму обещают, например, отправить готовую разработку); во-вторых, никто не претендует на долю их дела – авторы остаются полноправными владельцами; в-третьих, таким образом можно получить публичность еще до того, как что-то будет достигнута цель проекта.

Первой такой площадкой стал сайт для музыки ArtistShare, созданный в 2000 году в США. Затем, начиная с 2006 года,

вслед за ней появляется с десяток подобных сайтов, включая знаменитый Kickstarter – площадку, популяризовавшую краудфандинг в 2009 году в Америке, а затем и во всём мире.

Известной популярностью краудфандинг пользуется в сфере кинопроизводства. Первым масштабным успехом здесь стала кампания по сбору денег на документальный фильм об изменении климата «Век глупцов», снятый компанией Spanner Films. Он собрал более $1000 000 в течение 5-ти лет. Сбор вёлся на краудфандинг-площадке FilmVenture.com.

Резюмируя, следует заметить, что поиск финансов посредством краудфандинга – это не просто объявление ваших намерений и пассивное ожидание реакции. Народное финансирование формирует пользователей нового формата, которые готовы открывать для себя что-то новое. В конечном итоге именно они будут способствовать развитию тех или иных товаров и услуг, так как будут голосовать монетой за то, что им интересно.

Полезный источник:

http://ru.wikipedia.org/wiki/ Краудфандинг

Что такое краудфандинг и для чего это можно использовать http://thinkgreen.ru/tg/chto-takoe-kraudfanding-i-dlya-chego-eto-mozhno-ispolzovat/

25. Что такое пожертвование?

В соответствии со статьей 518 ГК КР пожертвованием признается дарение вещи или имущественного права в общеполезных целях. Пожертвования могут делаться гражданам, учреждениям социальной защиты, лечебным, воспитательным, научным, учебным, благотворительным и дру-

гим аналогичным учреждениям, музеям и другим учреждениям культуры, фондам, общественным и религиозным организациям, а также государству и административно-территориальным единицам. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо согласия или разрешения.

26. Как собирать пожертвования на ярмарках и аукционах?

Благотворительные мероприятия (ярмарку или аукцион, сбор вещей, дела милосердия) организуются силами добровольцев различных организаций и имеет своей целью сбор пожертвований. Благотворительную ярмарку или аукцион – лучше проводить как развлекательную программу для детей и взрослых (в формате праздника, базара семейного и выходного дня), на котором вы можете дарить посетителям сувениры и предоставите им возможность сделать пожертвование или купить подарок (поделки де-

тей и добровольцев…). Рекомендуется продавать много дешевых изделий (подарки для детей, членов семьи или коллег), которые пользуются популярностью или дорогие штучные вещи, у которых есть своя аудитория.

Важно! *По закону пожертвование не может быть чем-то обусловлено, то есть если человек готов передать свои деньги НКО только при условии получения чего-то взамен, то это является продажей, а значит, с вырученных средств необходимо уплачивать налог на прибыль.*

Будет преимуществом, если в рамках ярмарок и аукционов организуете встречи с известными популярными людьми (артистами, писателями, бизнесменами, общественными деятелями, политиками и др.), выступления творческих коллективов (школьники и студенты могут подготовить творческие мероприятия) и т. д. – «увеселительная» часть программы обеспечит участие большего числа посетителей.

Готовиться следует заранее, большое количество времени даст возможность для качественной подготовки и организации.

Для начала надо составить план, Во-первых: нужно сразу определиться с помещением, где вы будете проводить мероприятие. Второе – решить, как организовать общий праздник для людей, которые пришли туда отдать часть своих средств для помощи кому-то, это праздник для устроителей, для детей, в конце концов.

Информировать посетителей можно различными способами. Лично в беседе, по «сарафанному радио», объявлением

возле остановок, магазинов или в газете. Обзвон и адресная рассылка подойдут только в том случае, если вы устраиваете ярмарку не в первый раз или уже обзавелись достаточным количеством друзей-благотворителей, которые в курсе вашей деятельности.

Желательно организовать стол с чаем, кофе и плюшками для участников благотворительного мероприятия.

На ярмарке вполне можно устроить стенд, где можно было бы выложить информацию про приюты, про помощь бездомным животным, листовки по подопечным и так далее.

Обеспечить обратную связь и прозрачность того куда пошли деньги, покажите, как вы распорядились деньгами в прошлый раз, кому помогли, что конкретного сделали.

Полезные адреса:

Как организовать благотворительную ярмарку? Основные этапы подготовки см. здесь: http://www.miloserdie.ru/index.php?ss=2&s=15&id=7186

27. Как правильно оформлять пожертвования, предоставленные напрямую от дарителя, в кассу организации?

При получении наличных средств от дарителя, с ним желательно оформить договор пожертвования, в котором необходимо указать цель пожертвования: на уставную деятельность организации, на тот или иной проект, в помощь конкретному нуждающемуся, опекаемому вашей организацией НКО и т.д. Это необходимо сделать для того, чтобы оформить некоммерческий характер поступивших денег.

Даритель получает свой экземпляр договора, экземпляр акта о принятии пожертвования и корешок приходно-кассового ордера.

В бухгалтерском учете должна быть сделана следующая запись:

Описание	**Дебет**	**Кредит**
Получение целевых денежных средств от Дарителя	1110 «Денежные средства в национальной валюте»	3800 «Краткосрочные отсроченные доходы»
Получение денежных средств от Дарителя на уставную деятельность (без необходимости отчета)	1110 «Денежные средства в национальной валюте»	6270 «Доходы от пожертвований»

Использованный источник:

Пособие для некоммерческих организаций «65 вопросов и ответов по налогообложению, бухгалтерскому учету и правовым вопросам для некоммерческих организаций». – Бишкек: 2013 - с. 44-45.

28. На какие цели может передаваться и фактически использоваться пожертвование?

В статье 518 ГК КР говорится, что «пожертвование имущества гражданину должно быть, а юридическим лицам может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. При отсутствии такого условия пожертвование имущества гражданину считается обычным дарением, а в остальных случаях пожертвованное имущество используется одаряемым в соответствии с назначением имущества».

Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина, пожертвовавшего имущество, или ликвидации юридического лица, пожертвовавшего имущество, по решению суда.

Важно помнить! Жертвователь, его наследники или иной правопреемник имеют право требовать отмены пожертвования, если пожертвованное имущество используется не по назначению указанным жертвователем и без согласия жертвователя или решения суда. (пп. 4 и 5 статьи 518 ГК КР)

В статье 518 ГК КР говорится, что основное условие передачи и использования пожертвования – «на общеполезные цели». При этом перечень таких целей законодательство КР не раскрывает, но позволяет сделать вывод о том, что к общеполезным можно отнести цели благотворительной деятельности, указанные в статье 1 Закон КР «О меценатстве и благотворительной деятельности», а также цели создания некоммерческих организаций, перечисленные в Законе КР «О некоммерческих организациях».

29 Обязательно ли подписывать договор пожертвования в письменной форме?

В соответствии со статьей 510 ГК КР договоры дарения (к которым относится и договор пожертвования) необходимо заключать в письменной форме, если сумма договора превышает 1 тысячу сомов (десять размеров расчетных показателей), а жертвователем является юридическое лицо.

Важно! *Если вы хотите, чтобы ваша организация была экономически устойчивой, стремитесь к тому, чтобы у нее было несколько источников финансирования. Это поможет вам обеспечить независимость от конкретного донора.*

30. Кто может передавать пожертвования?

Никаких ограничений по лицам, имеющим право передавать пожертвование, действующее законодательство не содержит. Иными словами, передать пожертвование могут граждане, коммерческая и некоммерческая организация, иностранное юридическое или физическое лицо и т. д.

31. Как долго необходимо хранить бухгалтерские документы?

Согласно статьи 15 Закона КР «О бухгалтерском учете» субъекты (организации) обязаны хранить первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, рабочий план-счетов бухгалтерского учета, финансовую отчетность и другие документы учетной политики как на бумажных носителях информации, так и на носителях компьютеризированной системы учета в порядке и в те-

чение сроков, устанавливаемых законодательством о государственном архивном деле, а также иным законодательством Кыргызской Республики, но не менее 6 лет (часть 2 статьи 84 НК КР).

Ответственность за организацию хранения учетных документов, регистров бухгалтерского учета и финансовой отчетности несет руководитель субъекта (организации).

Использованный источник:

Пособие для некоммерческих организаций «65 вопросов и ответов по налогообложению, бухгалтерскому учету и правовым вопросам для некоммерческих организаций». – Бишкек: 2013, с. 77

32. Что надо знать о финансовых рисках НКО?

Деятельность некоммерческих организаций характеризуется высоким уровнем риска, прежде всего из-за их вы-

сокой зависимости от внешних источников финансирования. Факторы, определяющие финансовую устойчивость некоммерческих организаций, - это внешние и внутренние факторы. И те и другие могут образовывать и разные подгруппы, связанные с разными аспектами деятельности некоммерческой организации.

Внешними рисками при этом являются проблемы, обусловленные отсутствием или снижением спроса на услуги некоммерческой организации, риск форс-мажорных обстоятельств - при резком изменении политической и экономической ситуации в стране, изменении налоговой системы, банкротстве банков, изменениях в платежной системе и в принципах правового регулирования деятельности некоммерческих организаций.

К внутренним рискам относятся проблемы, обусловленные недостаточной компетентностью руководства, ошибками в финансовом планировании и в бухгалтерской отчетности некоммерческой организации, риски, связанные с проблемами финансирования деятельности некоммерческой организации и развития их материально-технической базы.

Основные обстоятельства, приводящие к финансовым рискам НКО:

- В случае невозможности выполнения некоммерческой организацией ее уставных задач она может быть ликвидирована по решению суда.

- В случае форс-мажорных обстоятельств организация несет существенные потери (из-за невозможности получить дополнительные финансовые ресурсы от спонсоров и членов некоммерческой организации,

из-за потери средств в результате банкротства банков, из-за начисления штрафных санкций, изменения налогового или гражданского законодательства). Рисковая ситуация в данном случае влечет за собой вероятность потери прежде всего денежных средств.

- Ошибки в финансовом планировании могут сделать невозможным выполнение организацией своих обязательств и привести к потере ею ликвидности и платежеспособности.

- Ошибки в бухгалтерском учете ведут к потерям в виде штрафных санкций, наложенных контролирующими органами, к потере ликвидности и платежеспособности.

- Недостаток финансовых ресурсов влечет за собой дополнительные расходы, связанные с выплатой процентов по банковским кредитам, и, следовательно, порождает кредитный риск.

- Отсутствие современной материально-технической базы снижает уровень доверия спонсоров и ограничивает возможности выполнения уставных задач. Некомпетентность руководства приводит к потерям и при формировании финансовых ресурсов, и при их использовании.

Другие рыночные риски, имеющих финансовую форму, связаны с тем, что некоммерческие организации могут иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, инвентарь, денежные средства в сомах и иностранной валюте, ценные бумаги, земельные участки (в соответствии с Законом КР «О некоммерческих организациях»). Риск в этом случае состоит и в том, что у этих активов может быть снижена или утрачена и рыночная стоимость вследствие изменения рыночной конъюнктуры, наступления форс-мажорных обстоятельств, мошеннических операций.

Использованный источник:

Более подробно можно узнать в статье Павлова Э. Ю., Шопенко В. Д. Финансовые риски некоммерческих организаций (вопросы оценки и управления рисками) в журнале «Проблемы современной экономики», N1-2 (9-10), 2004 http://www.m-economy.ru/

IV. КАДРЫ РЕШАЮТ ВСЁ

33. Каким образом осуществляется оформление на работу сотрудника в НКО?

При оформлении на работу сотрудника издается приказ (распоряжение) о приеме на работу, на основании которого заполняется личная карточка.

Согласно статье 64 Трудового кодекса КР (далее ТК КР) при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю: паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; трудовую книжку; удостоверение социальной защиты; документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу), а на работу, требующую специальных знаний (подготовки), работник предъявляет документ об образовании (специальности, квалификации); справку об отсутствии судимости для занятия деятельностью, связанной с воспитанием, обучением и обслуживанием лиц в возрасте до 18 лет.

Лицам, поступающим на работу впервые, трудовая книжка и удостоверение социальной защиты оформляются работодателем.

В отдельных случаях с учетом специфики выполняемой работы ТК КР, иными законами могут предусматриваться дополнительные документы, предъявляемые при поступлении на работу.

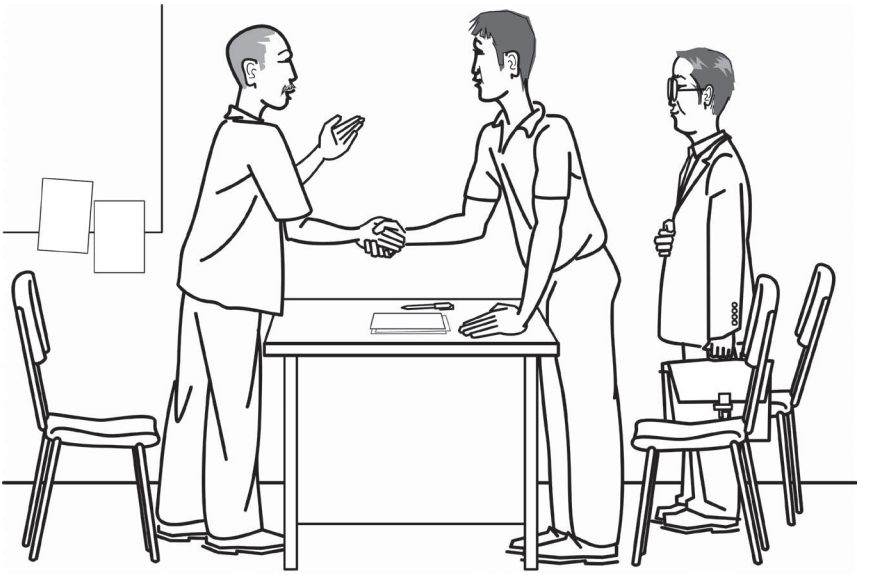
При поступлении на работу запрещается требовать от работников документы, помимо предусмотренных ТК КР и иными законами.

Запрещается сбор сведений о принадлежности работника к политическим партиям, движениям или религиозным

организациям, а также сведений о частной жизни работника.

34. Какую роль играет трудовой договор?

Трудовой договор - соглашение между сотрудником и работодателем, по которому работодатель обязуется предоставить сотруднику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым Кодексом, законами, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать сотруднику заработную плату, а сотрудник обязуется лично выполнять работу по определенной профессии (специальности), квалификации или должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку. (статья 53 ТК КР).



Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр остается у сотрудника, второй – у работодателя.

Трудовой договор должен содержать следующие обязательные положения:

- сведения о сотруднике фамилия, имя, отчество (далее ФИО) и о работодателе (в случае юридического лица – полная организационно-правовая форма, полное название, ФИО руководителя и документ, подтверждающий его полномочия, в случае физического лица – ФИО, заключивших трудовой договор;
- место работы (с указанием структурного подразделения);
- дата начала работы;
- наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием организации или указание конкретной трудовой функции;
- права и обязанности сотрудника (ст. 19 ТК КР);
- права и обязанности работодателя (ст. 20 ТК КР);
- характеристики условий труда, компенсации и льготы сотрудникам за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях;
- режим труда и отдыха;
- условия оплаты труда;

- виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью.

По общему правилу возможно заключение трудового договора с лицами, достигшими шестнадцатилетнего возраста (ст. 18 ТК КР).

Трудовой договор может быть заключен:

- на неопределенный срок;
- на определенный срок не более пяти лет (нижней границы нет). Трудовой договор, ограниченный сроком действия, называется срочным.

Полезный источник:

Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении примерных форм трудового договора и записки об отпуске» от 12 марта 1999 года N 145 (В редакции ПП КР от 27 сентября 2012 года N656) размещено в Информационно-правовой системе ТОКТОМ http://www.toktom.kg

Внимание! *Трудовой договор отличается от договоров оказания услуг или подряда тремя основными положениями: по трудовому договору работник обязательно должен ежемесячно получать зарплату, обязательно соблюдать распорядок рабочего времени и иметь право на отпуск. Все эти условия невозможны для тех, с кем организация заключает договоры гражданско-правовые, то есть на оказание определенной услуги или создание определенного продукта.*

35. Что такое конфликт интересов?

Конфликт интересов – ситуации, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на процесс принятия решения, и таким образом, принести ущерб интересам общества, компании, являющейся работодателем сотрудника.

Вопрос конфликта интересов в деятельности некоммерческих организаций и механизм его решения нашел свое отражение в статьях 13, 14 Закона «О некоммерческих организациях».

Сделки между некоммерческой организацией и заинтересованными лицами, связан-

Примеры конфликта интересов:

- *член правления грантодающей организации одновременно является руководителем организации – получателя;*
- *член правления одной организации одновременно является руководителем другой НКО, которая конкурирует с первой за ресурсы;*
- *член правления получает от организации беспроцентный заем;*
- *супругу(а) члена правления нанимают на предоставление определенных услуг НКО;*
- *член правления – родственник одного из сотрудников организации;*
- *член общего собрания общественного объединения одновременно является сотрудником этой же организации;*
- *исполнительный директор общественного объединения одновременно является членом общего собрания с правом голоса этой же организации;*
- *председатель общественного объединения одновременно является членом правления этой организации с правом решающего голоса и мн.др.*

ные с распоряжением имуществом организации, предполагают наличие конфликта интересов.

Заинтересованными лицами являются должностные лица, члены руководящих органов некоммерческой организации, а также лица, которые в силу своих отношений с организацией могут влиять на распоряжение организацией своим имуществом, заключающие сделки со своей организацией лично или через представителя.

Конфликт интересов также предполагается, если некоммерческая организация заключает сделки с родственниками заинтересованных лиц, а также их кредиторами.

Разрешение конфликта интересов:

Сделка, в которой предполагается конфликт интересов, должна быть утверждена уполномоченным органом некоммерческой организации. Заинтересованное лицо должно проинформировать уполномоченный орган организации о заключении такой сделки до ее заключения.

Заинтересованное лицо должно нести ответственность по возмещению всех убытков, понесенных некоммерческой организацией в результате сделки, заключенной при наличии конфликта интересов, если сделка не была утверждена уполномоченным органом.

Дополнительно к возмещению убытков такое заинтересованное лицо должно также вернуть некоммерческой организации весь доход, полученный этим лицом в результате заключения такой сделки.

Если убытки возникли в результате действий нескольких заинтересованных лиц, они должны нести солидарную ответственность перед некоммерческой организацией.

36. Где и как найти волонтеров?

Волонтерство, стремление людей бескорыстно помогать нуждающимся является в последние шесть лет одним из наиболее мощных социальных трендов. Некоммерческие организации, опытные и начинающие, все активнее задействуют этот ресурс. И неизбежно сталкиваются с некоторыми трудностями. Прежде всего, решите, для чего нужны добровольцы. Что они будут делать? Каковы Ваши планы

и ожидания? Кто будет координировать деятельность добровольцев?

Прежде чем начинать набор волонтеров, необходимо провести подготовительную работу. Она включает несколько важных позиций.

1. Формулируем ключевую идею

Чем сильнее идея воздействует на эмоции людей, желающих помочь, тем легче будет привлечь волонтеров. Идею нужно продумать, сформулировать кратко, понятно и в позитивном ключе, с учетом развития на среднесрочную и долгосрочную перспективу. По мнению экспертов, наибольший отклик в сердцах потенциальных волонтеров находит социальное волонтерство (то есть помощь «от человека к человеку»), по сравнению, например, с экологическим или просветительским волонтерством. Из ряда категорий нуждающихся наибольший отклик вызывают, конечно, дети. Возьмем возможные формулировки ключевой идеи: «Сдай кровь – спаси ребенка!»; «Подари жизнь!»; «Подружись с ребенком-сиротой». Им заметно проигрывают, например, такие: «Бездомным людям нужна наша помощь!»; «Спасем амурских тигров!»; «Соберем мусор!».

2. Составляем социальный портрет волонтера

Прежде всего, нужно определиться, какие именно волонтеры вам нужны. От этого будет зависеть, какой набор людей вам предстоит. Составьте для себя социальный портрет тех, кого вы хотите привлечь. Он напрямую зависит от среды, в которой вы работаете, от сферы деятельности организации и т. д. Для крупных

городов социальный портрет потенциального волонтера может выглядеть так: *20–35 лет, с высшим образованием, работающий, представитель интеллигенции, несемейный или семейный без детей.* Естественно, для проекта, который реализуется в шахтерском городе или, допустим, направлен на активизацию людей пенсионного возраста, социальный портрет потенциального волонтера будет совершенно иным.

3. Начинаем поиск

Возможны такие, например, варианты: через друзей и знакомых, через социальные сети и сайты в Интернете, посредством распространения брошюр, пресс-релизов, через постоянные рубрики в прессе с перечнем волонтерских вакансий, через статьи и объявления в СМИ, через раздачу информационных листков среди участников публичных мероприятий, на встречах и презентациях, через расклейку рекламных объявлений, размещение информации на общественном транспорте, путем организации практики и стажировок для студентов и школьников.

4. Технологии отбора

В большинстве организаций или сообществ кандидат в волонтеры приглашается на беседу с одним-двумя сотрудниками/волонтерами. И после часового разговора ему предлагается та или иная задача либо дается время подумать, что ему больше подходит. Для организаций/инициативных групп, которые не имеют возможностей для тщательной работы с новичками, вполне достаточно научить нескольких представителей проводить собеседование с кандидатом.

Полезный источник:

Как построить работу добровольца. http://kdm44.ru/pages/pro4ess_rabotu.html

100 вопросов про НКО: Что нужно знать, чтобы ваша деятельность была успешной? /Мини-справочник для руководителя некоммерческой организации. – М.: Агентство социальной информации, 2012. – 116 с.

Сайт Союза волонтерских организаций и движений http://volontery.ru/

37. Как оформлять отношения с волонтерами?

Если в уставе вашей организации зафиксирована возможность осуществления благотворительной деятельности и соответствующим органом управления организации утверждена благотворительная программа, то привлекаемые вами волонтеры в соответствии с действующим законодательством – это добровольцы.

Договор с добровольцем носит гражданско-правовой (не трудовой!) характер и является безвозмездным. Его обя-

зательно нужно заключать в письменной форме, только если в нем предусмотрено условие о компенсации расходов добровольцев (например: транспортные расходы и т.п.), связанных с осуществлением благотворительной деятельности в рамках благотворительной программы вашей организации.

Помните! *Независимо от национальности, пола, возраста, социального статуса люди хотят быть полезными, чувствуют эту потребность, а, следовательно, могут быть волонтерами. Не забывайте, что главный мотив добровольца - стремление помочь, самореализоваться. Благодарность - ваш логичный ответ.*

38. Каковы права и обязанности волонтера и НКО?

Если немного абстрагироваться от правовых вопросов, права и обязанности волонтера и НКО можно сформулировать следующим образом:

Волонтер	**Некоммерческая организация (волонтерское сообщество)**
Права: • на правдивую информацию; • начать работу в любой момент;	**Права:** • на правдивую информацию; • принять волонтера и расстаться с ним по своему усмотрению;

Волонтер	**Некоммерческая организация (волонтерское сообщество)**
• на обучение, помощь, поддержку; • на общение с единомышленниками; • на самореализацию; • прекратить работу в любой момент	• предложить волонтеру варианты применения его знаний и навыков
Обязанности: • разделять миссию организации; • уважать внутренние правила организации; • уважительно относиться к благополучателям; • уважать распорядок соц/медучреждения, его сотрудников; • исполнять взятые на себя задачи/ обязанности	**Обязанности:** • подготовить и обеспечить безопасное место труда волонтера; • обеспечить волонтера материалами; • подготовить среду для общения, досуга и развития волонтера

Очевидно, что выполнение обеими сторонами обязанностей и возможность реализовать права являются важнейшей базовой составляющей успеха волонтерского сообщества. Со стороны лидеров сообщества первоначальная за-

дача – обеспечить полноту реализации прав волонтера, а также предоставить ему полную информацию о деятельности организации, ее внутренней структуре, принципах взаимоотношений с волонтерами и т. д.

Десять общих советов по работе с добровольцами:

1. *Осуществляйте планирование добровольческой программы и заблаговременно определяйте, какие добровольцы нужны и что они будут делать.*
2. *Осуществляйте продуманный, прицельный поиск и привлечение добровольцев для участия в программе.*
3. *Научитесь видеть мотивы добровольцев и осуществляйте отбор в соответствии с необходимыми работами.*
4. *Заключайте с добровольцами соглашение об их участии в программе и оговаривайте права и ответственность.*
5. *Предоставляйте добровольцам достаточно информации, ориентируйте и мотивируйте их для работы по программе, предлагайте испытательный срок.*
6. *Обучайте добровольцев программы, передавайте им полномочия вместе с ответственностью, не сдерживайте их инициативу.*
7. *Оказывайте разнообразную поддержку добровольцам, постоянно мотивируйте и создавайте им условия для продолжения сотрудничества и добровольной работы.*

8. *Отслеживайте и оценивайте работу добровольцев, осуществляйте разумный контроль.*
9. *Способствуйте созданию благоприятного психологического климата и комфортной обстановки для общения всех участников программы.*
10. *Не забывайте подводить итоги и благодарить ваших добровольцев, постоянно ищите новые способы поощрения людей за добровольный труд.*

Полезный источник:

100 вопросов про НКО: Что нужно знать, чтобы ваша деятельность была успешной? /Мини-справочник для руководителя некоммерческой организации. – М.: Агентство социальной информации, 2012. – 116

39. Что такое добросовестное управление НКО?

В государственном секторе добросовестное управление основано на системе сдержек и противовесов между разными ветвями власти (законодательной, исполнительной, судебной). Такая система подразумевает регулярные консультации между разными ветвями власти с привлечением широкой общественности, чтобы граждане могли контролировать власть и обеспечивать ее реальное служение интересам общества.

В некоммерческих организациях добросовестное управление работает примерно по той же схеме. Можно сказать, что организация практикует добросовестное управление, если у нее есть внутренняя система сдержек и противовесов, обеспечивающая соблюдение общественных интересов. Добросовестное управление НКО основано на разделении функций общего руководства и менеджмента и

распределении полномочий между ними. Такой принцип помогает сдерживать влияние какого-то одного человека или группы, обеспечивать наилучшее управление ресурсами, а также следить, чтобы организация не отклонялась от своей миссии.

Рабочая группа Центральной и Восточной Европы по вопросам управления НКО определяет добросовестное управление как «прозрачный процесс принятия решений, при котором руководство НКО эффективно и ответственно распределяет ресурсы и руководит организацией, основываясь на общих ценностях».

Важно помнить, что у каждой организации свой собственный путь к добросовестному управлению.

Использованный источник:

Более подробно о базовых принципах и практических рекомендациях по добросовестному управлению НКО можно узнать в книге Ваят М. Управление НКО. Пособие для практиков. М., 2012. – 68 с.

V. СИЛА В ПАРТНЕРСТВЕ

40. Что такое государственный социальный заказ?

Государственный социальный заказ - форма реализации социальных программ (проектов) и отдельных мероприятий, направленных на решение социально-экономических задач и оказание услуг за счет государственных бюджетных средств. (Статья 1 Закона КР «О государственном социальном заказе» от 21 июля 2008 года N 162).

41. Для каких целей осуществляется государственный социальный заказ?

Согласно статье 3 Закона КР «О государственном социальном заказе» целями государственного социального заказа являются:

- решение социально значимых проблем, не охваченных или недостаточно охваченных деятельностью государственных органов;
- привлечение в социальную сферу дополнительных людских, материальных, финансовых ресурсов из негосударственных источников;
- повышение ответственности исполнителей за целевое расходование выделенных средств;
- повышение адресности мер социальной защиты;
- создание правового механизма для эффективного и непрерывного предоставления социальных услуг населению;
- продвижение конкуренции между исполнителями социального заказа и повышение качества социальных услуг;
- эффективное использование государственных средств;
- создание рынка по предоставлению социальных услуг.

42. Имеет ли право орган местного самоуправления выступить заказчиком государственного социального заказа?

Да, в статьях 2 и 8 Закона КР «О государственном социальном заказе» отмечается, что органы местного самоуправления имеют право ежегодно предусматривать в местном бюджете средства на финансирование программ (проектов) по государственному социальному заказу.

В соответствии со статьей 10 Закона КР «О государственном социальном заказе» органы местного самоуправления для предоставления государственного социального заказа формируют конкурсные комиссии по программам (проектам), финансируемым из местного бюджета, которые предполагается реализовать на территории ответственности данного органа местного самоуправления.

Полезный источник:

Более подробно о муниципальном социальном заказе можно узнать в статье Добрецовой Н.«Партнерство НПО и МСУ: возможности муниципального социального заказа. //Муниципалитет №9-10 сентябрь-октябрь 2013г. 18-22 с.

43. Была ли практика предоставления государственного социального заказа в Кыргызской Республике?

Закон КР «О государственном социальном заказе» от 21 июля 2008 года N 162 регулирует общие принципы, правовые и организационные основы формирования, размещения и исполнения государственных социальных заказов, в целях реализации социальных программ. Для повышения эффективности использования государственных бюджетных средств, выделяемых для решения социально-экономических проблем, и улучшение качества предоставляемых социальных услуг населению госорганы уже практикуют предоставление государственного социального заказа.

Так, например, Министерство социального развития Кыргызской Республики с 2009 по 2011 годы провело 3 конкурса социальных проектов. Всего проектных предложений поступило – 142, на общую сумму 12 млн. 964,7 тыс. сомов. Из них, в 2009 году проведен конкурс на тему «Профилактика наихудших форм детского труда, социальная адапта-

ция детей с ограниченными возможностями». На конкурс поступило 42 проекта, из которых 24 были отобраны конкурсной комиссией, и профинансированы на сумму 4 млн. 320 тыс. сомов.

В 2010 году проведен конкурс на тему «Развитие реабилитационных возможностей и услуг для лиц с ограниченными возможностями здоровья», куда поступило 43 проекта, комиссией отобрано 20 проектов и профинансировано на сумму 3 млн. 875 тыс. 414 сомов.

А в 2011 году проведен конкурс на тему «Развитие социальных услуг для социально незащищенных пожилых граждан и ЛОВЗ» поступило 58 проектов, отобрано 26 проектных предложений и профинансировано на сумму 4 млн. 769 тыс. 319 сомов. Министерство отмечает, что в состав конкурсной комиссии входят представители НКО, международных организаций и министерств.

В 2010 году Министерство труда, занятости и миграции Кыргызской Республики провело конкурс проектов некоммерческих организаций по укреплению общенационального согласия и единства в достижении демократических преобразований на сумму 6 млн. 200 тыс. сомов. (Постановление Временного Правительства Кыргызской Республики «О проведении конкурса проектов некоммерческих организаций по укреплению общенационального согласия и единства в достижении демократических преобразований» от 30 апреля 2010 года ВП N 25).

В декабре 2013 года участница тренингов Проекта «Фонд поддержки гражданского общества» Германского общества по международному сотрудничеству (GIZ) по обеспечению устойчивости НКО Гульсана Кангельдиева, руководитель Общественного фонда «Дом Мира» (г. Токмок) вы-

играла из 200 претендентов государственный социальный заказ от Министерства социального развития КР на сумму около 800 тысяч сомов. Основная цель данного проекта создание системы психосоциальных услуг по оказанию помощи мужчинам и семьям, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Полезный источник:

Статья «Возможен ли социальный заказ в Кыргызстане?» 28.02.2012 Адылжан Шамшиев, руководитель молодежной организации «БИНГО (г.Кербен, Аксы) http://www.region.kg

Закон КР «О государственном социальном заказе» от 21 июля 2008 года №162

44. По каким направлениям формируется государственный социальный заказ?

Согласно статье 5 Закона КР «О государственном социальном заказе» реализация государственного социального заказа осуществляется по следующим направлениям:

1) достижение целей в области образования, науки, информации, физической культуры и спорта;

2) охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;

3) охрана окружающей среды;

4) поддержка молодежной политики и детских инициатив;

5) решение проблем демографии;

6) решение гендерных проблем;

7) поддержка социально уязвимых слоев населения;

8) помощь детям-сиротам, детям из неполных и многодетных семей;

9) содействие в трудоустройстве граждан;

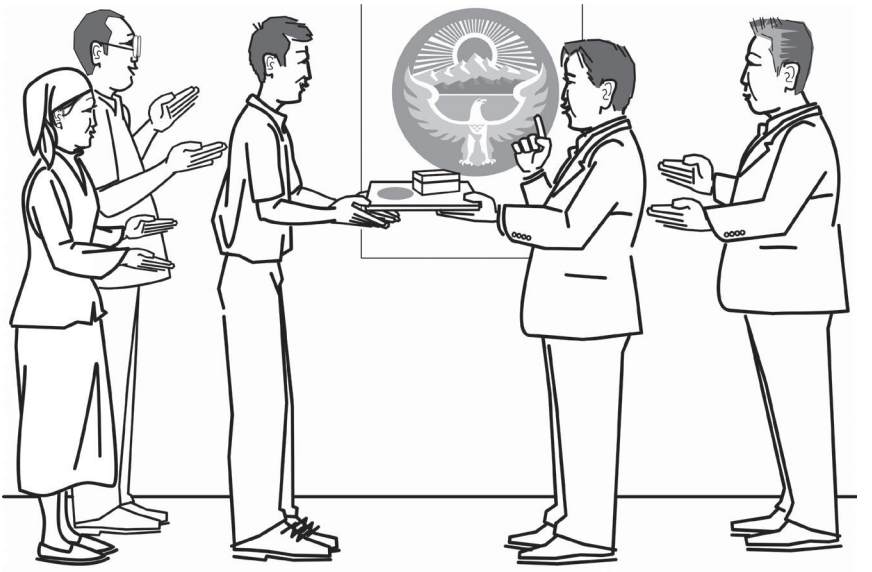
10) защита прав, законных интересов граждан и организаций;

11) развитие культуры и искусства;

12) охрана историко-культурного наследия;

13) укрепление общественного согласия;

14) иные социально значимые направления, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.



45. Каким образом можно получить государственный социальный заказ?

Получить данный заказ можно выиграв конкурс на выполнение государственного и муниципального социального заказа. Для организации и проведения конкурса социальных программ (проектов) ежегодно уполномоченными государственными и муниципальными органами создаются конкурсные комиссии, в составе которых не менее 50 процентов - внешние независимые эксперты. Кандидатуры независимых внешних экспертов предлагают неправительственные организации.

Участниками конкурсов могут быть некоммерческие организации, которые осуществляют свою деятельность в вышеуказанных в предыдущем вопросе сферах, и имеют опыт не менее одного года работы в сфере объявленной конкурсной программы (проекта).

Участник конкурса должен иметь свой банковский счет.

Несколько некоммерческих организаций (независимо от форм собственности) могут сформировать общую проектную группу на договорной основе и представить общее заявление на участие в конкурсе. В этом случае в заявлении и проектном предложении должны быть определены разделение ответственности между этими некоммерческими организациями и вклад каждого из них в реализацию проекта (статьи 10 и 11 Закона КР «О государственном социальном заказе»)

46. Как некоммерческие организации могут получить информацию о деятельности государственных и муниципальных органов?

Следует опираться на Закон КР «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики» от 28 декабря 2006 года N 213 (в редакции Закона КР от 19 февраля 2013 года N 22), который: *«...гарантирует общедоступность информации, за исключением сведений, содержащих государственную тайну и конфиденциальную информацию».*

Необходимо письменно обратиться в государственный или муниципальный орган. Для ответа на письменный запрос установлен двухнедельный срок. Этот срок может быть продлен, но не более чем на две недели, о чем доводится до сведения автора запроса, с указанием причин отсрочки.

Закон устанавливает для государственных и муниципальных органов следующие способы предоставления информации:

- предоставление информации физическим и юридическим лицам на основании запроса;
- обязательства активного обнародования (обязательное обнародование определенных категорий информации, перечисленных в законе);
- обеспечение непосредственного доступа к документам и материалам госорганов через фонды официальной информации, библиотечные фонды, базы данных;

- обеспечение непосредственного доступа к открытым заседаниям госорганов.

Полезный источник:

Подробно о возможностях получения информации о деятельности государственных и муниципальных органов можно узнать из брошюры «Информированность – основа развития человека и общества» (Байназаров И. и др.) Общественное объединение «АБАТ» - Ош: 2012г. 25 с.

Государственные информационные ресурсы Кыргызской Республики. Каталог сайтов государственных органов Кыргызской Республики https://www.okmot.kg/;

47. Каков порядок обращения за информацией в Интернете?

Нужно просто ввести в поисковую форму слово или целое выражение, которое вас интересует, а поисковая машина выдаст огромное количество ссылок на веб-страницы, в которых это слово или выражение встречается. Смотрите схему 1

Полезный источник:

Брошюра «Информированность – основа развития человека и общества» (Байназаров И. и др.) Общественное объединение «АБАТ» - Ош: 2012 г. 25 с.

48. Какие имеются приёмы для быстрого поиска информации в Интернете?

- **Исключение из поиска**.

Для того, чтобы в поисковой выдаче не появлялось лишнего, можно исключить из запроса слово или фразу. Для этого поставьте перед этим словом (фразой или даже символом) знак «-» (минус) и из выдачи уберется все, где встречается это слово. Например:

блюда с молоком -рецепты

- **Поиск по синонимам**.

Для поиска слов, похожих на ключевое в вашем запросе, используйте символ “~”. Например, в результате выражения:

~лучшие машины -лучшие

вы получите ссылки на страницы, в которых есть синонимы слова “лучшие” но ни одно из них не будет содержать этого слова.

- **Неопределённый поиск.**

На тот случай если вы не определились с конкретным ключевым словом для поиска, поможет оператор “*”. Например:

лучший антивирус * года

- **Поиск на выбор из вариантов**.

Используя оператор "|" можно осуществить Google поиск по нескольким сочетаниям фраз, заменяя несколько слов в различных местах. Например, введём фразу:

рыбалка река | озеро

- **Значение слова.**

Чтобы узнать значение того, или иного слова, достаточно ввести в поисковую строку "define:" и после двоеточия искомую фразу. Например:

define: оптимизатор

- **Точное совпадение**.

Для нахождения точного совпадения поисковой выдачи с запросом, достаточно заключить поисковую фразу в кавычки » «. Например:

«Скачать программы для вконтакте, браузеры»

- Поиск по определённому сайту.

Чтобы осуществить поиск ключевых слов только по одному сайту, достаточно прибавить к искомой фразе следующий синтаксис – "site:". Например:

site:anisim.org за что я люблю оперу

- **Обратные ссылки.**

Чтобы узнать расположение ссылок на интересующий сайт, достаточно ввести следующий синтаксис: "links:"или "link:" и далее адрес интересующего сайта. Например:

1) links:anisim.org

2) link:anisim.org

- **Конвертер величин.**

Поисковая система Google также умеет конвертировать величины по запросу пользователя. Например, нам нужно узнать сколько составляет

1 метр в дюймах

- **Конвертер валют**.

Узнать курс валют по официальному курсу совсем просто

1 рубль в евро

- **Время по городу**.

Если хотите узнать время по какому либо городу, то используйте синтаксис: “time” или русский аналог «время» и название города. Пример:

время Минск

- **Google калькулятор**.

Google даже считать умеет в адресной строке онлайн!

Вбиваем пример в строку поиска и он выдаст результат ответ. Пример:

sin(60)*(62-4/5)+35

- **Поиск по типам файлов**.

Если вам необходимо найти что-то по конкретному типу файла, то у Google есть оператор “filetype:” который осуществляет поиск по заданному расширению файла. Например:

filetype: .mp3 Звезда

- **Поиск в кэшированных страницах**.

У Google есть собственные сервера, где он хранит кэшированные страницы. Если нужна именно такая, то воспользуйтесь оператором: cached: Например:

cached:атлантида

- **Прогноз погоды по городу**.

Ещё одним оператором поиска у Google является оператор погоды. Достаточно вбить “weather” (или просто погода) и город, как вы увидите будет у вас дождь или нет. Например:

Погода Минск

- **Переводчик.**

Можно переводить слова сразу, не отходя от поисковика. За перевод отвечает такой синтаксис: “translate [слово] into [язык]”. Например:

translate интернет into english

Использованный источник:

16 секретов поиска в поисковых системах | Интернет как среда. http://anisim.org/?p=6420

49. Можно ли принять участие в заседаниях государственного органа и органов МСУ для получения более подробной информации по интересующим аспектам ?

Согласно главе 5 Закона КР «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики» заседания государственных органов и органов местного самоуправления являются открытыми для общественности, за исключением закрытых заседаний. Для этого Вам надо подать заявки на участие в соответствующих заседаниях. Однако Вы не имеете право голосования при принятии какого-либо решения.

50. Существует ли какое-либо ограничение доступа к информации?

Да, существует ограничение права на доступ к информации, которое может быть установлено только законами Кыргызстана и только в целях защиты основ конституционного строя, обеспечения обороны страны и национальной безопасности государства, общественного порядка,

охраны здоровья и нравственности населения, защиты прав и свобод других лиц (статья 22 Конституции КР).

Не допускается сбор, хранение, использование и распространение конфиденциальной информации, информации о частной жизни человека без его согласия, кроме случаев, установленных законом (статья 29 Конституции КР).

Запрещается пропаганда национальной, этнической, расовой, религиозной ненависти, гендерного и иного социального превосходства, призывающая к дискриминации, вражде или насилию (статья 31 Конституции КР).

Информацией ограниченного доступа признаются сведения, отнесенные к государственным секретам, а также конфиденциальная информация. Отнесение информации к государственным секретам осуществляется в соответствии с законодательством Кыргызской Республики о государственных секретах.

Конфиденциальной информацией признаются сведения, содержащие служебную тайну государственных органов и органов местного самоуправления, а также находящиеся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления, содержащие охраняемую законом тайну других лиц. Конфиденциальной информацией, содержащей служебную тайну государственных органов и органов местного самоуправления признаются сведения:

- относящиеся исключительно к организационно-техническим правилам обеспечения безопасности работы государственного органа и органа местного самоуправления;

- отражающие конкретное содержание закрытых слушаний и заседаний, а также личную позицию должностного лица при проведении закрытого совещания или голосования.

Конфиденциальной информацией, содержащей охраняемую законом тайну других лиц, является информация, отнесенная в соответствии с законодательством Кыргызской Республики к тайне частной жизни, коммерческой, профессиональной и иным видам тайн. Должностные лица государственных органов и органов местного самоуправления несут установленную законодательством Кыргызской Республики ответственность за разглашение конфиденциальной информации, содержащей охраняемую законом тайну других лиц, если она стала им известна в связи с реализацией установленных законодательством полномочий (статья 5. Закона КР «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики»).

К информации, не подлежащей публичному распространению, относится:

а) разглашение государственной и коммерческой тайны;

б) призыв к насильственному свержению или изменению существующего конституционного строя, нарушению суверенитета и территориальной целостности Республики Кыргызстан и любого иного государства;

в) пропаганда войны, насилия и жестокости, национальной, религиозной исключительности и нетерпимости к другим народам и нациям;

г) оскорбление гражданской чести народов;

д) оскорбление религиозных чувств верующих и служителей культа;

е) распространение порнографии;

ж) употребление выражений, считающихся нецензурными;

з) распространение материалов, нарушающих нормы гражданской и национальной этики, оскорбляющих атрибуты государственной символики (герб, флаг, гимн);

и) посягательство на честь и достоинство личности;

к) обнародование заведомо ложной информации.

Источники: Статья 23 Закона КР «О средствах массовой информации» от 2 июля 1992 года N 938-XII и статья 10 Закона КР «О гарантиях и свободе доступа к информации» от 5 декабря 1997 года N 89

51. Какие проверки деятельности НКО могут осуществлять государственные органы?

Проверять НКО могут различные органы государственной власти. В любом случае контролирующие органы обязаны руководствоваться законодательством Кыргызстана и Положением об уполномоченном органе (который Вас проверяет). Кроме того, проведение проверок регламентируется специальными законами.

Попробуем кратко описать полномочия контролирующих органов в наиболее актуальных сферах деятельности НКО.

Органы прокуратуры Кыргызской Республики

Органы прокуратуры осуществляют контроль (надзор) за соблюдением законодательства в целом, то есть прокуратура имеет право проводить проверки практически в любой сфере деятельности НКО. Как правило, проверки инициируются органами прокуратуры при поступлении к ним информации о нарушении закона (в том числе жалоб, обращений) или же при наличии обоснованного приказа (распоряжения) руководителя органа прокуратуры.

Министерство юстиции Кыргызской Республики

Министерство юстиции контролирует соблюдение некоммерческими организациями законодательства КР и целей, предусмотренных их учредительными документами, а также наряду с органами прокуратуры наделен полномочиями по защите прав и свобод человека и гражданина.

Государственная налоговая инспекция Кыргызской Республики (далее ГНИ)

Органы ГНИ контролируют правомерность отнесения доходов НКО к необлагаемым налогом, а также целевое использование доходов, полученных НКО на ведение уставной деятельности. Вместе с тем органы ГНИ осуществляют функцию по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

Социальный фонд Кыргызской Республики (***далее - Соцфонд)***

Соцфонд осуществляет контроль за своевременным и полным поступлением в Социальный фонд страховых взносов, а также правильным расходованием средств государственного социального страхования в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в год по истечении срока не менее 12 календарных месяцев с месяца окончания предыдущей проверки и охватывают период деятельности плательщика со дня окончания предыдущей проверки.

Государственная инспекция по экологической и технической безопасности Кыргызской Республики

Госэкотехинспекция осуществляет государственный надзор и контроль за обеспечением соблюдения норм и требований безопасности жизни и здоровья людей, животного и растительного мира, окружающей среды и предупреждение негативных последствий. Кроме того контролируют соблюдение трудовых прав граждан, а также требований законодательства о труде и об охране труда.

(Положение о Государственной инспекции по экологической и технической безопасности при Правительстве Кыргызской Республики, утвержденное постановлением Правительства Кыргызской Республики от 20 февраля 2012 года №136).

Помимо перечисленных, существует еще множество органов государственной власти, уполномоченных на осуществление контрольных функций в той или иной сфере деятельности (Государственная инспекция по ветеринарной и фитосанитарной безопасности Кыргызской Республики,

Государственная служба по борьбе с экономическими преступлениями Кыргызской Республики, Департамент профилактики заболеваний и государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Кыргызской Республики и прочие.).

Полезный источник:

Подробно о проверяющих органах можно познакомиться в «Руководстве для органов местного самоуправления по работе с проверяющими органами: справочное пособие, (И.Н.Байназаров, С.К.Мурзаев и др.) Центр общественных технологий: Бишкек 2013. – 60 с.

Государственные информационные ресурсы Кыргызской Республики. Каталог сайтов государственных органов Кыргызской Республики https://www.okmot.kg/

52. Как подготовиться к проверке?

О проведении плановой проверки проверяемые организации извещаются заблаговременно. Таким образом, у НКО всегда есть время на подготовку.

Что обязательно нужно предпринять перед проверкой:

- проанализировать действующие нормативно-правовые акты в той сфере, которой касается проверка, выявить «проблемные места» и постараться их устранить до начала проверки;

- проанализировать положение о контролирующем органе и административный регламент проведения проверок (обычно эти документы размещены в свободном доступе на официальных сайтах соответствующих органов в Интернете);

- проверить наличие и ведение в организации журнала учета проверок;

- перед началом проверки необходимо потребовать у проверяющего копию приказа о проведении проверки, в нем должны быть указаны сроки проведения проверки, вид и предмет проверки, а также перечислены лица, уполномоченные на ее проведение.

С внеплановыми проверками все сложнее, поскольку времени на подготовку у вас будет очень мало или не будет совсем. Поэтому тут будут только самые общие рекомендации:

- действовать строго в рамках закона;
- все свои возражения аргументировать ссылками на конкретные положения нормативно-правовых актов;
- вносить свои замечания в протокол (акт) проверки;
- выявленные нарушения стараться по возможности устранять в ходе самой проверки.

53. Как упорядочить взаимодействие НКО с проверяющими лицами?

Можно приказом руководства НКО утвердить инструкцию по взаимодействию с проверяющими. В ней необходимо зафиксировать указания сотрудникам о правилах поведения при проверках. В частности, можно записать, что весь персонал может быть задействован в проверке только с согласия руководства. Отдельным приказом можно утвердить перечень полномочных представителей руководства, которые могут представлять НКО во время проверки. В инструкцию стоит также внести пункт и о том, что вести разговоры и отвечать на вопросы проверяющим рядовым сотрудникам (не должностным лицам) запрещено и т.д.

54. Каковы полномочия налогового инспектора?

При проведении плановой проверки документы подвергаются проверке с момента проведения последней проверки, но не более чем за 3 последних года. (Статья 102 НК КР). При выездной проверке налоговый инспектор имеет право:

1) требовать представления документов по исчислению, удержанию и уплате налогов;

2) требовать пояснений по заполнению документов по исчислению, удержанию и уплате налогов, а также документов, подтверждающих правильность исчисления и своевременность удержания и уплаты налогов;

3) получать копии документов;

4) проводить обследование любых территорий, помещений, документов и предметов, имеющих значение для полноты проведения налогового контроля;

5) определять налоговое обязательство на основе косвенных методов оценки в случаях и порядке;

6) требовать устранения выявленных нарушений и контролировать выполнение указанных требований;

7) в ходе проверки налоговый инспектор имеет право проводить обследование и осуществлять фото- и видеосъемку, снимать копии с документов, с обязательным составлением акта обследования и это должно быть отражено в акте проверки;

8) в необходимых случаях, для участия в проведении налоговой проверки, за счет средств бюджета может быть привлечен эксперт.

55. Какой период деятельности охватывается для плановой проверки?

Плановой проверкой охватывается период не более чем 3 предыдущих календарных года, истекших к началу проведения данной плановой проверки. Остальные виды проверок могут быть проведены за любой период до истечения срока исковой давности по налоговому обязательству, установленного НК КР (статья 102 НК КР).

56. Каковы сроки проведения налоговых проверок?

Плановая проверка проводится в сроки, указанные в предписании, оно не должно превышать 30 календарных дней,

следующих за днем вручения налогоплательщику предписания. Для крупных налогоплательщиков, которые соответствуют критериям, установленным Правительством КР, проверка проводится в течение 50 календарных дней. Началом проведения выездной проверки считается дата вручения налогоплательщику предписания.

Внеплановая проверка проводится в срок, определенный для плановой проверки. Налоговый орган обязан принять решение о проведении внеплановой проверки в течение 15 календарных дней и приступить к внеплановой проверке не позднее 30 календарных дней со дня, следующего за днем получения налоговым органом оснований для проведения внеплановой проверки.

Встречная проверка проводится в срок не более 10 календарных дней.

Перепроверка проводится в срок не более 15 календарных дней.

(Статья 102 НК КР).

57. Каким образом могут быть обжалованы действия сотрудников уполномоченных проверяющих органов?

Действия сотрудников уполномоченных проверяющих органов могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством КР.

- НКО вправе обращаться к руководителю проверяющих лиц, если ответ руководителя не удовлетворяет, то к вышестоящему органу проверяющей организации. О мерах, принятых в отношении проверяющих должностных лиц, виновных в нарушении законода-

тельства КР, уполномоченные государственные органы обязаны в течение 30 календарных дней сообщить субъекту проверки, права и законные интересы которого нарушены.

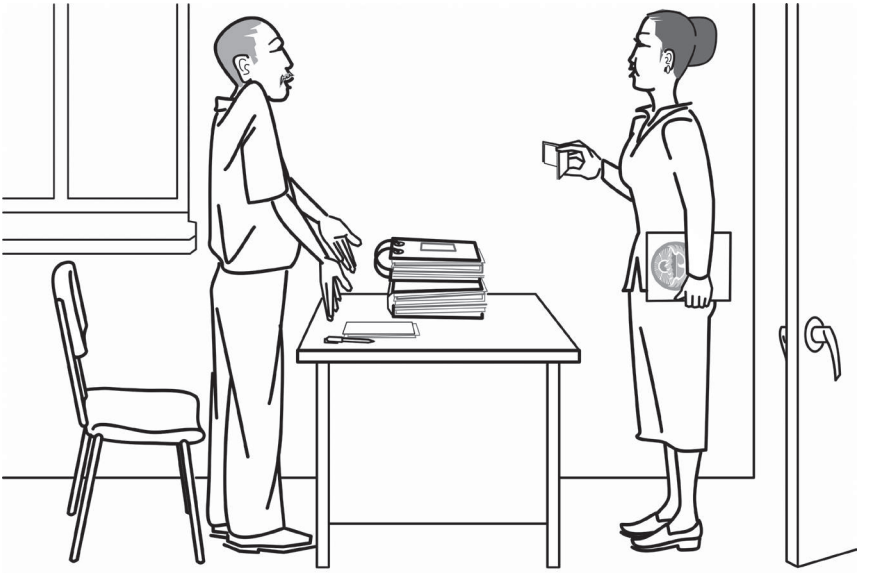
- НКО вправе обращаться с заявлениями, жалобами по поводу проверки в органы прокуратуры. Работники прокуратуры проверят законность оснований самой проверки и ее результатов.

- НКО вправе обращаться за судебной защитой в связи с нарушением их прав. Неподтверждение в судебном порядке результатов проверки о нарушениях законодательства КР является основанием для освобождения от занимаемой должности лица, проводившего проверку.

Должностные лица уполномоченных проверяющих органов в случае совершения противоправных действий (бездействий) или ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих должностных обязанностей при проведении проверок, несут дисциплинарную, административную, материальную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством КР.

58. Как правильно вести себя во время проведения с проверок?

Правило 1. Встречайте проверяющих лиц всегда уверено и доброжелательно. Это психологически важно, т.к. проверяющий может быть заранее настроен по отношению к вам негативно, а своим резким поведением вы можете ещё более это усилить. Не конфликтуйте, ведите себя спокойно (помните, что проверки помогают выявлять ошибки и совершенствовать вашу деятельность).



Правило 2. Кроме того, надо помнить, что под видом сотрудников милиции, инспекторов налоговой инспекции и т.п. могут работать мошенники. Поэтому рекомендуем всегда проверять удостоверения личности у лиц, обратившихся к вам с целью проверки. Внимательно ознакомьтесь с распоряжением (приказ, предписание) на проверку. Оно должно быть выдано на проверку вашего учреждения с указанием конкретных мотивов, повлекших за собой проверку. Этот документ должен быть подписан руководителем уполномоченного органа и удостоверен печатью.

При любой проверке вы имеете право позвонить в проверяющее учреждение и уточнить - действительно ли выдано распоряжение (приказ, предписание) на проверку и проверяющее лицо (назовите Ф.И.О., и номер служебного удостоверения) является уполномоченным лицом. Это вам может пригодиться впоследствии, чтобы найти того, кто вас проверял и определить место, где искать изъятые проверяющим документы и имущество.

Правило 3. Если вам с ходу в обвинительном тоне предлагают дать объяснения, то вежливо откажитесь. Исходите из того, что вам надо подготовиться, законы знаете недостаточно хорошо. А именно на первичных объяснениях впоследствии могут строиться обвинения о совершении правонарушения. За отказ от дачи объяснения ответственность не предусмотрена. Рекомендуется выслушать доводы проверяющих лиц и предложить им перенести дачу объяснений на другой срок и тщательно подготовиться, проконсультироваться со специалистами, изучить необходимые документы.

Правило 4. Никогда не отказывайтесь от подписания документа. Это действие не имеет существенного значения для результатов правовой оценки проверки, но зачастую раздражает проверяющих. Если уверены в своей правоте и не согласны с доводами проверяющих лиц, то можете свою подпись сопровождать словами: «С актом (протоколом) не согласен». В чём именно вы не согласны в дальнейшем, при необходимости, может подсказать юрист или адвокат.

Правило 5. В случае временного изъятия (на это должны быть очень убедительные основания) проверяющими лицами документов или материальных ценностей (включая оргтехнику), требуйте составления и передачи вам копий протокола и описи изъятых документов, материальных ценностей.

Помните — для вас действует правило «разрешено всё, что не запрещено», для проверяющего наоборот - «запрещено всё, что не разрешено». Обязанность доказывания вашей вины возлагается на проверяющий орган, вы лишь должны быть готовы к отражению обвинений, к тому же все нарушения проверяющих впоследствии можете использовать против них же в суде.

Полезный источник:

Адаптирован по «Руководству для органов местного самоуправления по работе с проверяющими органами: справочное пособие, (И.Н.Байназаров, С.К.Мурзаев и др.) ЦОТ Бишкек 2013. – 60 с.

VI. ВЕРНАЯ СТРАТЕГИЯ - ОСНОВА УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ[1] НКО

59. Что такое устойчивое развитие некоммерческой организации?

Устойчивое развитие организации — это процесс постоянных изменений, при котором использование ресурсов, совершенствование персонала, направление инвестиций, внедрение инноваций, и институциональные изменения согласованы друг с другом и направлены на повышение настоящего и будущего потенциала НКО, удовлетворения его потребностей и достижения стратегических целей. В условиях экономической нестабильности одной из самых важных задач становиться эффективное привлечение ресурсов и рациональное управление ими.

Основными принципами устойчивого развития являются:

- инклюзивность (вовлеченность всего персонала),
- соблюдение этических норм,
- ответственное руководство,
- прозрачность деятельности.

1 В данном руководстве представления об устойчивом развитии НКО не опирается на широко распространенную концепцию устойчивого экологического развития sustainable development. В ходе работ проекта GIZ рабочая группа пыталась систематизировать сложившиеся представления и опыт конкретных НКО о факторах и причинах, позволяющих им добиваться места и влияния в структурах гражданского общества на долгосрочной основе. Полученные результаты и проработка литературы по этому вопросу и названы здесь «устойчивым развитием НКО».

Применение принципов устойчивого развития способствует постоянному улучшению деятельности НКО, которое может быть достигнуто следующими путями:

- укреплением взаимоотношений с партнерами (причастными сторонами);
- укреплением внутреннего единства коллектива;
- развитием доверия путем применения принципов прозрачности и ответственности;
- стимулированием обучения и инноваций;
- пониманием возможных опасностей и управлением риском.

Устойчивость и влиятельность гражданского общества очень тесно связана с устойчивостью ее организаций. Во многом это связано с рядом различных факторов: задающих состояние внешней среды по отношению к деятельности НКО; умениям некоммерческих организаций анализировать ситуацию на тех уровнях, с которыми они хотели

бы работать, и точно находить «нишу своей деятельности; так и со способностями НКО сформировать четкую работу по функционированию собственной организации. Сбалансированный учет всех этих факторов влияет на процесс получения устойчивых результатов деятельности НКО, влекущих за собой долгосрочный результат - изменение социальной реальности.

60. Какова роль государства для обеспечения устойчивости НКО?

Состояние внешней среды деятельности НКО тесно связано с политикой государства в отношении к гражданскому обществу. Насколько власти доверяют некоммерческим организациям решать общественные проблемы. Как правило, в соответствии с такой политикой формируется нормативно правовая база деятельности НКО. Соблюдение договорённостей о рамках работы с государством является одним из условий устойчивой работы НКО.

Политика государства в отношении гражданских свобод может быть не полностью одобряема организациями гражданского общества, которые могут накапливать потенциал и претендовать на более широкие возможности предоставления услуг или решения проблем различных групп населения. Для влияния на политику[2] государства существуют набор легитимных методов, в целом называемые advocacy – которые позволяют оказывать влияние на различные институты государства, изменять политику в необходимую сторону.

Немаловажным является умение НКО выстраивать диалог и взаимоотношения с властями соответствующего уровня, и совместно действовать для решения проблем. В связи с тем, что НКО действует, в основном реализуя проекты, а, следовательно, достаточно краткосрочно, – при взаимодействии с властями, есть возможность результаты проектов закрепить институционально, и оказать реальное влияние на социальные условия жизни и деятельности людей. Если же этого устойчивого взаимодействия и доверия нет, то эффективность деятельности НКО может существенно снижаться.

Уже сейчас выработаны ряд механизмов взаимодействия НКО с властями всех уровней:

- Государственная поддержка развития сектора НКО;
- Реализация социального заказа государственных органов на всех уровнях власти;
- Участие представителей НКО в разработке и обсуждении нормативных правовых актов (НПА), а также разработке и реализации государственных стратегий и программ;

2 Здесь имеется в виду public policy, а не politics, как борьба за власть.

- Участие в общественных (наблюдательных) советах при государственных органах;

- Мониторинг и оценка реализации государственных программ, проектов, услуг.

Каждый из этих механизмов обладает определенными возможностями влияния на укрепления партнерских отношений с государственными и муниципальными органами, и совершенствование этих механизмов позволит более полно учитывать и достигать потребности населения, а, следовательно, и способствовать устойчивости НКО.

Использованный источник:

Подготовлено по материалам, разработанным Татьяной Третьяковой - экспертом Проекта «Фонд поддержки гражданского общества» Германского общества по международному сотрудничеству (GIZ)

61. Что надо знать о бенефициариях[3]?

Некоммерческие организации по-разному устанавливают отношения со своими **бенефициарами**. Эти отношения могут строиться на возмездной основе, когда НКО взимает плату с клиентов за свои услуги, либо такие услуги предоставляются безвозмездно, а издержки НКО покрываются за счет донорских средств или труда волонтеров, но в обоих случаях основные бенефициары НКО находятся за пределами организации и не включают ее сотрудников и членов.

3 В данном руководстве понятие «бенефициар» (бенефициарий) (от франц. benefice — выгода, прибыль или лат. beneficium — благодеяние) рассматривается как благополучатели или целевая группа деятельности НКО, в отличии от распространенного в экономике и юриспруденции понимание данного термина как «выгодоприобретатель», то есть получатель денежного платежа, доходов, прибыли и других преимуществ и выгод согласно долговому документу или договору.

Особый тип отношений возникает в некоммерческих ассоциациях, создаваемых для совместных действий в интересах членов ассоциации; в этом случае члены НКО и ее бенефициары — это одни и те же лица. Примерами некоммерческих ассоциаций являются профессиональные объединения, общественные движения, отраслевые и бизнес-ассоциации, организации, создаваемые для управления общей собственностью — ассоциации водопользователей, товарищества собственников жилья и пр. некоммерческие организации, созданные на основе членства.

Семинары в рамках Проекта «Фонд поддержки гражданского общества» Германского общества по международному сотрудничеству GIZ выявили, что у особенно начинающих НКО не четко определены бенефициары, поэтому у них имеются проблемы с миссией и стратегией развития НКО. Например, молодежь как бенефициары не однообразны и имеют специфику в социальном и возрастном (18-28

лет) аспектах, - это учащиеся, студенты, выпускники детских домов, лица с ограниченными возможностями, молодые семьи, горожане, сельчане, безработные, молодые специалисты, предприниматели, мигранты, фермеры и другие категории, которые имеют широкий спектр своих потребностей и жизненных интересов. Поэтому когда четко определены бенефициары, то это обеспечивает эффективность реализации миссии НКО.

Полезные источники:

Некоммерческие организации Москвы «Цифры и факты». Москва 2011 54 с.

http://www.mosportal.ru/15/3/blok_nekommer_organiz_zf2.pdf

62. Каким образом обеспечивается устойчивость работы НКО с бенефициарами/ благополучателями?

Очень важным элементом в устойчивости деятельности НКО является опора на социальную базу. Под социальной базой здесь понимается определение своих бенефициаров или благополучателей, точное понимание их потребностей. Все это требует определённых аналитических навыков, навыков работы с анализом ситуации. Крайне важным является и наличие спектра подходов и инструментов работы с потребностями и интересами благополучателей. Устойчивые неправительственные организации, как правило, имеют широкий набор форматов и приемов в работе по обеспечению потребностей благополучателей.

В зависимости от типа благополучателей их готовности к повышению собственного потенциала, и желанию активно участвовать в изменении собственной жизни, можно выделить две стратегии по работе с благополучателями:

- Формирование и доставка прямой помощи благополучателям.

- Формирование потенциала благополучателей, для самостоятельного достижения более благоприятных социальных условий.

Работа со второй стратегией бывает достаточно трудоемкой, однако, если она сформировалась успешно, то ее результаты значительно эффективнее.

Необходимым условием развития этого уровня является и развитие взаимодействия между различными НКО, и другими типами организаций Гражданского общества (ГО) на местном уровне. Ведь именно таким образом, происходит трансляция успешного опыта работы и укрепление горизонтального взаимодействия организаций гражданского общества, а на основе этого и формирование социальной ткани общества. Здесь можно отметить благоприятное воздействие сетевых организаций по различным тематикам, которые в настоящий момент времени достаточно широко распространены.

63. Что влияет на укрепление самой НКО?

Для устойчивости НКО крайне важна и динамичная работа с организационным развитием НКО, которое включает в себя следующие параметры:

- Наличие миссии организации, и ее регулярный пересмотр, в соответствии с изменяющимися условиями. Регулярный пересмотр миссии и корректировка ее, в соответствии с ситуацией, позволит гибко перестраивать и более точно ориентировать направленность деятельности НКО.

- Наличие действующей стратегии развития НКО. Владение инструментами стратегического планирования позволяет точно понять возможность и слабость организации в социальных условиях и выработать ряд мер, которые будут это компенсировать.

- Наличие политик и процедур внутри НКО является важным условием устойчивости организации, потому что позволяет сформировать определенные договоренности и следовать им достаточно большому количеству людей для достижения целей.

- Финансовые инструменты и подотчетность перед властью, обществом и бенефициарами, так же являются важным инструментом, потому что открытость организаций ГО, позволяет повысить уровень доверия к их работе.

- Разработка подходов, инструментов и методов работы с интересами бенефициаров, и вообще умение квалифицированно выполнять свои обязанности, тесно связана с регулярным повышением потенциала сотрудников. Для этого в организации должна быть точно выстроена работа с повышением мотивации и методами стимулирования сотрудников различными способами.

- Для повышения устойчивости организаций гражданского общества крайне важным в современной ситуации является диверсификация источников финансирования. Как правило, НКО ориентированы на работу с донорскими организациями, однако при уходе доноров, или смене их приоритетов, работа НКО резко нарушается. Для того, чтобы этого не происходило, необходимо диверсифицировать

источники доходов НКО. Одним из первых направлений диверсификации работ было – организация предоставления платных услуг населению. Но в настоящий момент времени существует достаточно много более сложных методов, каким образом это можно сделать. Существуют и рекомендации по организации такого типа деятельности.

64. Какие существуют критерии устойчивости некоммерческих организаций?

Устойчивость некоммерческих организаций может оцениваться по следующим критериям: законная деятельность, эффективный менеджмент, финансовая жизнеспособность, плодотворная работа с бенефициарами, положительная репутация в обществе, партнерские взаимоотношения с заинтересованными сторонами (стейкхолдерами), продвижение интересов НКО на местном и центральном уровнях, оказание качественных услуг, инфраструктура.

Мы должны понять одну важную вещь — в наше время мир меняется намного быстрее, чем мы успеваем осознать важность происшедших перемен. Поэтому наша задача — стремиться постоянно к познанию, осознанию этих перемен и соответствующей корректировке своей деятельности.

65. Каким образом можно произвести самооценку НКО?

Самооценка является наиболее популярным инструментом совершенствования деятельности, удобный, работоспособный инструмент, который может позволить руководителям некоммерческих организаций определять не только свои сильные стороны, но также выявить и рабо-

тать над устранением имеющихся недостатков. Проведение самооценки позволяет руководству и членам организации в определённых числовых и/или качественных показателях проанализировать как текущую деятельность организации, так и деятельность в будущих периодах, обеспечивая на каждом этапе развития качественный менеджмент. Таким образом, самооценка является важнейшим системным диагностическим методом получения знаний о собственной организации в целом.

Самооценка может осуществляться несколькими различными способами (анкетирование, экспресс-опрос, фокус-группа, внешняя экспертная оценка, SWOT-анализ и др.) и при самых разнообразных условиях и обстоятельствах. Вашему вниманию предлагается проводить оценку устойчивости своей НКО по следующим параметрам:

- Степень соблюдения требований законодательства (оформление и деятельность НКО);

- Финансовая жизнеспособность (наличие денег на счету, нет долгов, доходы от депозитов);
- Опыт работы с инвестициями (внутренними и внешними);
- Кадровый потенциал (штатные сотрудники, привлеченные специалисты, волонтеры);
- Организационные возможности НКО, такие, как структура и система управления, сложившаяся корпоративная культура и обычаи, система мотивации труда, управленческая команда;
- Уровень партнерства (взаимосвязи и взаимодействия);
- Репутация в обществе (среди бенефициариев, стейкхолдеров и партнеров);
- Оказание услуг (качество, доступность, охват);
- Уровень делопроизводства;
- Наличие оргтехники (технический потенциал оборудования, выход в интернет и т.п.);
- Наличие офиса (форма собственности, месторасположение и т.п.);
- Другие параметры в зависимости от миссии и видов осуществляемой деятельности.

Вышеперечисленные параметры, в любой ситуации могут быть источниками сильных и слабых сторон НКО. Для обеспечения устойчивости рекомендуется периодически возвращаться к этому списку (например, раз в год). Это

поможет вам определить приоритетные направления деятельности на следующий плановый период (например: следующий год).

Использованный источник:

По материалам семинаров проекта «Фонд поддержки гражданского общества» Германского общества по международному сотрудничеству (GIZ) для НКО 2013 года

66. Каких моделей экономического функционирования придерживаются НКО?

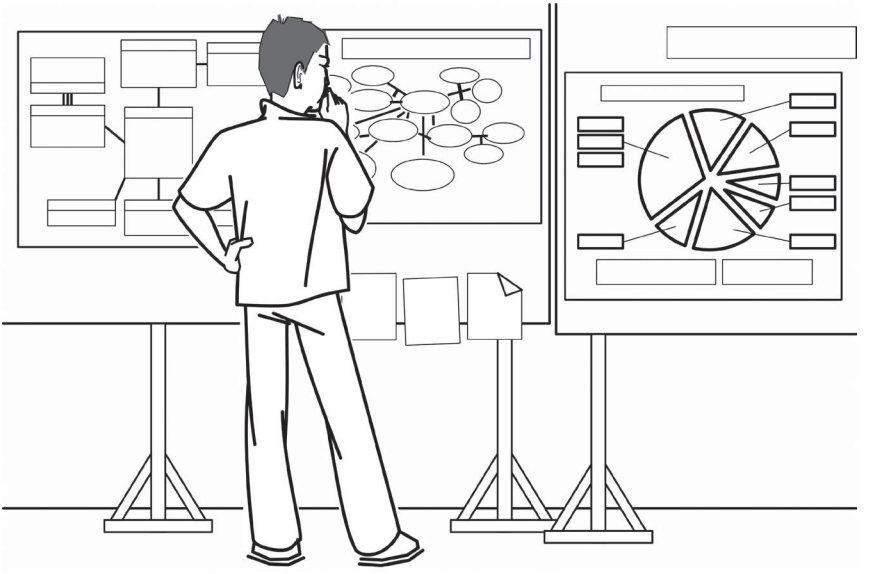
Многогранная деятельность некоммерческих организаций в Кыргызской Республике имеют свою специфику, особенно в сфере их экономического функционирования.

Проведенные мероприятия по повышению потенциала НКО в рамках Проекта «Фонд поддержки гражданского общества» Германского общества по международному сотрудничеству (GIZ) позволили нам систематизировать опыт действующих НКО и сформировать его в виде таблицы моделей экономической устойчивости. См. Приложение 3.

Дифференциация НКО по модельным типам четко видна, если рассматривать функции НКО с позиции постановки и реализация целей, обеспечение организации, действия по отношению к бенефициарам и экономической устойчивости. Ниже приводятся характеристики различных моделей экономического функционирования НКО:

1 Модель. Прямое проектное финансирование. При такой модели НКО реализует краткосрочные цели, которые могут не совпадать с миссией и направлениями деятельности НКО. НПО получает краткосрочные гранты под про-

екты нерегулярно, от случая к случаю, не концентрируясь на привязку к направлениям деятельности организации. Целевая группа выбирается «под заказ» донора на короткий срок проекта, оказывается «брошенной» после его завершения. Стратегии в таких организациях не разрабатываются или не реализуются. Модель в целом характеризуется как *неустойчивая*.



2 Модель. Исполнительная организация - деятельность, которой сориентирована на цели финансирующих доноров, собственная постановка целей не важна. Такие НКО созданы в рамках (иногда после завершения) международной программы/проекта. Разные виды грантовой и безвозмездной помощи, в основном с привязкой к перспективным целям деятельности организации. Целевая группа обозначена, но её выбор не зависит от воли самой организации, а скорее от внешнего заказчика. *Устойчивость зависит от внешних причин* – например, от срока действия мандата донора на территории.

3 Модель. Поставщик платных услуг реализует заявленные цели, в рамках собственных задач организации. НКО самостоятельно организует дополнительные «побочные» действия для привлечения средств в организацию. Целевая группа есть, но услуги могут оказываться без определения потребностей данной группы, а с учётом небольших возможностей организации. В связи с этим устойчивость оценивается как *невысокая*.

4 Модель. Мобилизация средств и эдвокаси. НКО реализует собственные цели в рамках заявленной миссии. НКО не только предоставляет услуги и направляет полученные средства в пользу бенефициаров и реализации миссии, но и соорганизует деятельность партнерских организаций для достижения целей. Целевая группа точно обозначена и действия проекта направлены на ее поддержку. Устойчивость оценивается как *средняя*.

5 Модель. Социальное предпринимательство: НКО в рамках собственных целей организуются специальные направления хозрасчетной деятельности по привлечению средств. НКО осуществляет специальные действия по организации собственного финансирования за счет социально ориентированного предпринимательства, опираясь на исследование рынка и определение потребностей. Целевая группа есть и НКО обеспечивает долгосрочное влияние на улучшение ее положения. См. раздел VI. данного руководства.

На практике большинство НКО имеют права одновременно работать в рамках различных моделей экономического функционирования, Мастер-классы с представителями успешных НКО, проведенные в рамках семинаров Проекта «Фонд поддержки гражданского общества» Германского общества по международному сотрудничеству (GIZ) в

2013 г., показали, что, наиболее успешные и устойчивые организации, имеют несколько источников финансирования. В вышеописанных 5 моделях экономической устойчивости НКО можно увидеть, что достаточно высокой устойчивостью обладает лишь та НКО, которая в рамках собственных целей может организовать активную деятельность по обеспечению финансирования, которая связана не только с источниками финансирования внешних доноров, но и идет работа с предоставлением услуг населению, которые постепенно формируют новый потенциал и выводит на более высокий уровень развития.

Использованный источник:

Подготовлено по материалам, разработанным Филиппом Райхмутом, руководителем Проекта «Фонд поддержки гражданского общества» Германского общества по международному сотрудничеству (GIZ) GmbH.

67. Какие ресурсы обеспечивают устойчивое развитие некоммерческой организации?

Ресурсы - это все, что может быть использовано организацией для достижения своих целей. Можно выделить несколько основных типов ресурсов: *человеческие, финансовые, материальные и информационно-технологические.*

Человеческие ресурсы

— это люди, рассматриваемые как с точки зрения их численности, так и с точки зрения их потенциала (компетенция, опыт, интеллект, способность к постоянному совершенствованию и развитию). Например:

Внутренние	**Привлеченные**
• члены НКО; • штатные сотрудники; • волонтеры; • члены правления, попечительского совета, учредители; • сторонники организации.	• эксперты, оказывающие безвозмездные услуги; • привлекаемые специалисты; • СМИ, чиновники, государственные организации, другие НКО и т.д.; • люди, доверяющие организации.

Финансовые ресурсы

– это денежные средства, имеющиеся в распоряжении организации. Особенностью НКО является целевой характер финансовых ресурсов. Это означает, что НКО может использовать денежные средства только на цели, предусмотренные ее учредительными документами. Например:

Внутренние	**Привлеченные**
• членские взносы; • прибыль от собственной коммерческой деятельности; • льготы; • дивиденды по ценным бумагам; • доходы от финансовых операций (например, депозиты);	• денежные и материальные пожертвования от бизнес-компаний; • средства, полученные как госзаказ; • средства бюджетов (субсидии, гос. гранты); • гранты, кроме государственных; • денежные и материальные пожертвования от частных доноров; • кредиты банков; • доходы от целевого капитала и др.

Материальные ресурсы

– совокупность предметов труда, которые участвуют в процессе производства и являются необходимой основой для выпуска продукции или оказания услуг. Например:

Внутренние	**Привлеченные**
• помещения; • земельные участки; • оборудование.	• приобретенные материалы; • готовая продукция и др.

Информационно-технологические ресурсы

– совокупность нематериальных активов (информации, технологий, приемов, методов, документов и др.), обеспечивающих функционирование организации. Например:

Внутренние	**Привлеченные**
• своя база данных клиентов; • своя база данных доноров; • своя информация о потребностях целевых групп; • своя информация о проблемах, способах, эффективности и агентах их решения; • внутренние технологии для организации эффективной работы.	• другие технологии взаимодействия; • другие технологии работы с целевыми группами; • интернет- и компьютерные технологии, обеспечивающие внутренние и внешние рабочие процессы в НКО и др.

Полезный источник:

Адаптирован по Путеводителю Финансовая грамотность НКО. – СПб БОО «Центр развития некоммерческих организаций», 2012.

68. Что такое социальное предпринимательство?

В научной литературе отмечается, что социальное предпринимательство выступает в многообразных формах в зависимости от социально-экономических и культурных условий, а также конкретных задач, которые ставит перед собой. При этом прибыль остается целью, но это – не единственная цель, прибыль реинвестируется в реализацию социальной миссии.

Социальные предприниматели отличаются от традиционных предпринимателей тем, что используя «заработанный доход», прямо и непосредственно отвечают на социальную проблему в соответствии со своей миссией. Это может выражаться по-разному: либо они нанимают социально исключенное население (инвалидов, бедных, других социально уязвимых категорий) для реализации замысла по улучшению их положения, либо продают социально значимые продукты и услуги, становящиеся проводниками социальной миссии (например, работают с отстающими учениками для предупреждения отчисления, производят бытовые приспособления для инвалидов, организуют систему услуг на дому, помогающих пожилым людям обслуживать себя, чтобы они могли отказаться от пребывания в специальных учреждениях для престарелых).

Полезный источник:

«Обзор опыта и концепций социального предпринимательства с учетом возможностей его применения в современной России». Региональный ОФ «Наше будущее» Москва 2007 - 50с. http://www.hse.ru/data/2010/05/04/1216403244/WP1_2008_02.pdf

Джунушалиева Г. Социальное предпринимательство в Кыргызстане. http://www.iab.kz/download/4285/[4]%20dzhunushalieva%20g.%20[rus].pdf

69. Есть ли примеры социального предпринимательства в Кыргызской Республике?

> *«Социальные предприниматели не довольствуются тем, чтобы просто дать человеку рыбу, или обучить, как ее ловить. Они не успокоятся до тех пор, пока не революционизируют саму рыбную отрасль». – Билл Драйтон.*

В Кыргызской Республике в 2012 году была создана Ассоциация социальных предпринимателей Кыргызстана (АСП). АСП - общественная организация, объединяющая успешных социальных предпринимателей для единения их голоса и усилий во блага социального благополучия через развитие предпринимательской деятельности и государственно – частного партнерства. АСП представлена следующими предприятиями:

1. Социальный магазин «Koldo Shop». Общественный фонд «Koldo Shop» был создан как социальный магазин в 2011 году для оказания помощи социально-уязвимой части населения: ЛОВЗ, малообеспеченным пенсионерам, детям-сиротам.

2. Социальное предприятие «Бишкек Мебель», предоставляет рабочие места молодым лицам с ограниченными возможностями, которые готовы учиться профессиональным навыкам по производству мебели, сами себе зарабатывать и жить независимой жизнью, тем самым делая свой вклад в экономическое и социальное развитие нашей страны.

3. ОО Союз инвалидов Иссыккульской области «Равенство» создано людьми с инвалидностью в 2004 году.

4. Общественное объединение девушек с ограниченными физическими возможностями «Назик–Кыз» одним из направлений деятельности является изготовление эксклюзивной одежды, а также на показах участвуют девушки с ограниченными возможностями, являющиеся авторами либо коллекции модной одежды, либо аксессуаров.

Полезный источник:

Веб-сайт Ассоциации социальных предпринимателей Кыргызстана (АСП) http://ase.kg/about/

Джунушалиева Г. Социальное предпринимательство в Кыргызстане. http://www.iab.kz/download/4285/[4]%20dzhunushalieva%20g.%20[rus].pdf

Социальное предпринимательство в Кыргызстане: как достичь устойчивости и решить безработицу? ОО «Комуста» http://socialent.kloop.kg/

70. Имеются ли успешные истории зарубежного социального предпринимательства?

Первый российский благотворительный магазин «Спасибо» в конце 2000-х годов открылся в Санкт-Петербурге. «Спасибо» работает по следующей схеме: принимает ненужные вещи от благотворителей и затем распространяет их по невысоким ценам, полученные средства идут на оплату счетов за функционирование магазина, а оставшаяся прибыль перечисляется благотворительным организациям (в частности, организации по работе с бездомными «Ночлежка» и «Упсала-цирк», которые занимаются адаптацией детей из групп социального риска). В случае магазина «Спасибо» на реализацию попадает только около 10% собранных вещей, остальные распространяются среди нуждающихся в «Центре выдачи вещей» (http://spasiboshop.org/about/). Помимо генерации средств, магазин выполня-

ет «побочные» социальные функции, например, становится местом, где после школы могут провести время дети из неблагополучных семей, площадкой для проведения детских праздников, кинопоказов, выставок, мастер-классов и т.д. (http://cloudwatcher.ru/analytics/1/view/39/).

Создатели стараются распространить свой опыт и делают это успешно. Помимо того, что на сайте магазина представлена общая информация о такой форме деятельности, которую могут использовать последователи, они также проводят платные консультации. Для тех, кто хочет открыть собственный магазин (что также может быть одной из форм получения прибыли). Практики создания такого магазина тиражируются и в других регионах: магазины возникли в Москве Казани, Екатеринбурге, Волгограде и Кирове (http://cloudwatcher.ru/analytics/1/view/39/).

Примером реабилитации социально исключенных групп населения через участие в общине может быть «Дом Трудолюбия Ной». Это несколько домов для бездомных в Подмосковье, организованные прихожанином храма Святых бессребреников Космы и Дамиана в Шубине. Сейчас действует три приюта-общины, где проживают около 200 бездомных. В приют принимают бездомных, которые готовы работать, отказаться от алкоголя и наркотиков. В нем также действуют жесткие правила поведения, за нарушение которых выгоняют из общины. Организатор приюта предоставляет бездомным жилье, помогает с поиском работы и восстановлением документов, организует приемы врача и консультации с юристами (http://www.mn.ru/society/20121109/330305290.html).

Одним из примеров в области борьбы с бездомностью может быть деятельность организации Shelter («Убежище») в Великобритании, которая предоставляет бездомным такие услуги, как консультирование по вопросам получения жилья, трудоустройства и обучения. Для бездомных услуги бесплатные, они оплачиваются государственными программами и грантами. Государство в данном случае выступает как заказчик (выбирает, какие услуги должны предоставляться и какой организацией, оплачивает их и контролирует исполнение). Такой вид деятельности также может рассматриваться как социальное предпринимательство. Хотя бóльшую часть средств на свое существование Shelter получает благодаря пожертвованиям (51% бюджета организации), средства от предпринимательской деятельности (предоставление услуг по государственным грантам и благотворительный магазин Shelter) в сумме дают около 40% средств (http://england.shelter.org.uk/about_us/how_we_raise_money).

Одним из зарубежных примеров могут быть общины бездомных Emmaus, распространенные во всем мире (в Африке, Америке, Азии и Европе). Всего существует 306 общин в 36 странах (http://www.emmaus.org.uk/279/emmaus-around-the-world#.UgJOtmLdJMg). Общины Emmaus преимущественно существуют на самообеспечении, зарабатывая продажей пожертвованной мебели, одежды и бытовой техники», т.е. существуют по той же схеме, что и благотворительные магазины (http://www.emmaus.org.uk/assets/files/Making_an_Impact_-_full_report1.pdf). Стартовый капитал обычно собирается через гранты и пожертвования, но в течение трех лет такие сообщества, как правило, выходят на самообеспечение, поэтому в полной мере могут считаться социальными предприятиями.

В общину принимают бездомных, которые готовы согласиться с принятым там стилем жизни (работать, отказаться от алкоголя или других зависимостей, заинтересованы в интеграции в сообщество). Бездомные, ставшие членами общины, получают возможность социализироваться: получить навыки самостоятельной жизни в обществе, научиться работать (фермерство), получить поддержку со стороны окружения (базовая ценность Emmaus – солидарность и взаимная поддержка всех членов сообщества). Кроме того, предоставляются необходимые материальные условия для возвращения к нормальной жизни: жилье, еда, способ заработка. Для большинства участников община становится только переходной ступенькой для интеграции в общество – через девять месяцев участия они в основном покидают общину и начинают жить самостоятельно. Однако те, кто не готов к самостоятельной жизни, могут оставаться в сообществе сколь угодно долго (http://www.emmaus.org.uk/).

Полезный источник:

Аналитическая записка «Формы социального предпринимательства: обзор российского и зарубежного опыта работы с социально исключенными группами населения» Подготовила: К. Попова //Фонд «Институт экономики города» август 2013 г. http://www.urbaneconomics.ru/

VII. ПРОГНОЗ РИСКОВ И ПУТИ ИХ ПРЕОДОЛЕНИЯ

71. Какие же риски и опасности в деятельности НКО встречаются чаще всего?

По результатам обсуждений в ходе тренингов GIZ по обеспечению устойчивости НКО (2013 г.) были выявлены наиболее актуальные риски и угрозы для развития некоммерческой организации:

- Фандрайзинговые затруднения: перерывы в финансировании организации.
- Юридическая или бухгалтерская небрежность или неграмотность.
- Недостаточная социальная поддержка со стороны общественности.
- Нарушение сроков сдачи отчетов, влекущее за собой штрафы.
- Уход ценных сотрудников, особенно внезапный.
- Уходящий сотрудник «уводит» доноров и идеи.
- Воровство: проникновение в офис извне и кража.
- Идеи и конкретные разработки проектов и событий без согласования воплощает местная администрация или другие НКО (достаточно частая ситуация, к сожалению).

- Имиджевые риски: клевета на организацию; неприглядные статьи в прессе;

- Вредоносные действия волонтеров и представителей органов местной власти (впрочем, большинство из них – по незнанию или небрежности).

- Устаревшая материально-техническая база организаций и др.

72. Как учитывать риски для НКО, предотвращать и управлять выявленными проблемами?

Ниже даны несколько примеров рисков и проблем и пути их разрешения:

Человеческие ресурсы	
Риски	***Как избежать или минимизировать риски***
• волонтеры приняли лично от себя участие в политической акции, но представились членами НКО, в результате чего пострадала репутация организации; • волонтеры не находят общего языка с теми, кому помогают, могут быть нечисты на руку с опекаемыми; • сотрудники решали личные проблемы, пользуясь имиджем организации, что не этично; • распространение ложных слухов среди сотрудников; • смена партнеров может стать большим риском потерять лучших сотрудников, попечителей и благотворителей; • работа строилась на дружбе, а не на профессиональных отношениях; изначально это помогало, а потом стало проблемой;	• воспитывать ответственность, корпоративность, открытость в организации; • в спорных и конфликтных ситуациях проводить беседы, с важной информацией знакомить каждого сотрудника и волонтера под роспись; • знакомить с правилами всех волонтеров, показывать и читать устав организации; • тщательно организовывать работу с волонтерами – готовить и волонтеров, и принимающую сторону. Для таких случаев можно написать памятку, где указать, что должен делать волонтер, что может (если сам захочет) делать, чего нельзя делать ни в коем случае, кому сообщить, если что-то идет не так;

Человеческие ресурсы	
Риски	***Как избежать или минимизировать риски***
• сложная целевая группа и связанные с нею многочисленные риски для здоровья и имущества сотрудников НКО; • эмоциональное выгорание человеческого ресурса; • один человек «забирает» организацию под свои интересы; • как только волонтеры набираются опыта, их начинают переманивать другие организации.	• все волонтеры, допущенные до общения с детьми, должны проходить собеседование с психологом; • руководителю быть в курсе желаний и стремлений волонтеров и сотрудников.

Финансовые ресурсы	
Риски	***Как избежать или минимизировать риски***
• неправильное заполнение финансовых документов, которое привело к штрафам; • финансовый долг по основным платежам, в результате чего - судебные заседания и штрафы; • проект выиграли, а деньги выплатили после реализации с большой задержкой; это поставило репутацию организации под угрозу. Иногда с поздними траншами также связаны проблемы с отчетностью; • организация не нашла софинансирование на выигранный проект; в результате руководству проекта пришлось доплачивать из собственных личных средств; • бухгалтер перепутала цифры, а руководитель не проверил. В результате – надолго путаница в бухгалтерии; • кража денег со счета через интернет-банкинг.	• очень внимательно читать финансовые документы; • внимательнее относиться к заполнению документов и не копить долги, чтобы не платить штрафы; • берясь за проекты с условием софинансиро-вания, надо заранее планировать, откуда взять недостающие средства; • отслеживать безопасность интернет-банкинга.

Материальные ресурсы	
Риски	***Как избежать или минимизировать риски***
• спонсор предоставляет помещение, но потом срочно просит его освободить; • МСУ поднимает ставки за помещение; • протекла крыша – чудом не залило компьютер со всей важной информацией; • арендодатель не хочет возмещать ущерб за протечки; • материальную помощь НКО забрала себе администрация города; • оборудование, одолженное партнерской организации, вернули в неисправном состоянии.	• заключать договор, где указывать сроки и условия предоставления ресурсов; • по возможности сохранять финансовую независимость от структур власти; • делать резервную копию (так называемый «Back Up») всей важной информации на внешнем носителе • вносить в договор аренды помещения пункт о том, что в случае, если договор не будет продлён через год, арендодатель возвращает вложенные в ремонт средства; • работы, связанные с безопасностью, должны перепроверяться третьими лицами; • составлять «Договор личной ответственности» на физическое лицо, если нет возможности оформить «договор аренды оборудования» на организацию.

Информационно-технологические ресурсы	
Риски	***Как избежать или минимизировать риски***
• «полетела» система со всей базой данных договорных и бухгалтерских документов; • взлом системы хакерами; • арест имущества и судебное преследование за нелицензионное программное обеспечение; • вирусы; • некорректное использование или плагиат проектов, программ и текстов организации.	• использовать либо лицензионное, либо бесплатное программное обеспечение (ПО); • копировать данные на второй жесткий диск, наладить регулярный бэкап (сохранение) информации; • хранение копий документов в сети Интернет или в облаке (Dropbox, Google Drive, Яндекс Диск); • никогда не хранить ничего в папке «Мои документы», и вообще в разделе жесткого диска с операционной системой; • оптимизировать локальную сеть, настроить защитные программы (например, Firewall); • отправлять себе нужные документы по на свой адрес электронной почты;

Информационно-технологические ресурсы	
Риски	***Как избежать или минимизировать риски***
	• завести в штате постоянного специалиста по компьютерным технологиям; • пользоваться правилами безопасных паролей; • избежать проблем с кражей интеллектуальной собственности могут помочь получение авторских прав и широкое афиширование «детища» вместе с авторством.

Репутация организации	
Риски	***Как избежать или минимизировать риски***
• недобросовестность, ошибки коллег из родственной организации портили имидж всей сети; • внутренние разногласия; • новый персонал или волонтеры не знали, как себя вести на мероприятии или в случае иной коммуникации с внешними организациями, из-за чего происходили конфликтные и непрофессиональные ситуации; • недоработка со стороны партнеров: предоставлено неподходящее помещение, или перенос даты мероприятия в последний момент, перечисление денег позже условленного срока и т.д.;	• публикации на сайте статей, что-то вроде извинений и объяснения причин (например, при переносе даты мероприятий); • корпоративные мероприятия на сплочение, на обучение, и на воспитание корпоративной культуры одновременно; • накапливать опыт реагирования: чем быстрее вы видите, как исправить ситуацию, на что повлиять, тем больше шансов избежать потери репутации; • проверять проекты важных писем, подготовленных волонтерами; • беседы с членами организации - где, что и как говорить про НКО, особенно, если есть шанс контакта с журналистами;

Репутация организации	
Риски	***Как избежать или минимизировать риски***
• ложные слухи об НКО, черный пиар в прессе.	• традиционные подарки партнерам на праздники; • если НКО работает успешно, опровергая реальными делами все распространяемые слухи - она справится. Важно, чтобы сама НКО смогла выбрать правильную политику в этот момент и не поддалась на провокации.

Полезный источник:

Адаптирован по Путеводителю Финансовая грамотность НКО. – СПб БОО «Центр развития некоммерческих организаций», 2012

73. Как правильно оценить свои возможности - внутренний и внешний потенциал?

Современный экономический анализ (анализ финансово-хозяйственной деятельности) основан на совокупном рассмотрении факторов внешней и внутренней среды. М.В. Батурина предлагает применительно к НКО использовать следующую схему структуры экономического анализа:

Экономический анализ НКО

(анализ финансово-хозяйственной деятельности)

Управленческий анализ	**Финансовый анализ**
Формируется на основе данных управленческого учета	Формируется на основе данных бухгалтерского учета финансовой отчетности

Анализ внешней среды	Анализ внутренней среды	Анализ финансовых показателей
• рынок услуг НКО; • клиенты, потребители услуг; • конкуренция; • политика продвижения социальной услуги	• объем и структура деятельности; • качество и конкурентоспособность услуг; • ресурсы, потенциал НКО; • расходы; • результаты предпринимательской деятельности	• эффективность использования оборотных активов; • денежных потоков; • источников финансирования и др.

Полезный источник:

Более подробно по оценке возможностей НКО в публикациях М.В. Батуриной, Управленческий анализ НКО //Некоммерческие организации России. N1 / 2005 http://www.nkor.ru/articles/2005/1/1232.html

Управление НКО: ставка на доверие. Советы руководителю. – СПб, «Центр развития некоммерческих организаций», 2008. – 58 с. http://www.crno.ru/assets/files/skachat/upravlenie%20doveriem.pdf

Борисова Е.И., Полищук Л.И. Анализ эффективности в некоммерческом секторе: проблемы и решения: Препринт WP10/2008/02. – М.: ГУ ВШЭ, 2008. – 32 с.

74. Какие направления для развития некоммерческой организации являются наиболее приоритетными?

Последние экспертные оценки показывают, что основная линия позитивного развития НКО объединяет три стратегии устойчивости: освоение работы с государственным заказом, социальной предпринимательской деятельности и конструктивных форм взаимодействия с активистами и другими НКО в сети.

Получение государственного заказа (финансирования)	**Социальное предпринимательство**	**Сотрудничество с активистами и другими НКО в сети**
Возможности:		
• расширение масштаба работы за счет госзаказов; • больший охват целевой группы; • использование административных ресурсов для передачи наработанного опыта другим организациям; • возможность влияния на формирование приоритетов социальной политики и достижения долгосрочных устойчивых изменений на законодательном уровне.	• увеличение степени финансовой независимости за счет доходов от коммерческой деятельности, получение дополнительных средств для развития организации; • развитие управленческих компетенций; • понимание того, какова стоимости услуг НКО и из чего она складывается, а также стимул для ее оптимизации; • проверка качества услуг рынком;	• расширение общественной поддержки; • приток новых идей; • двусторонняя связь с обществом; • использование возможностей краудфандинга; • приход в сектор новых мотивированных людей; • предотвращение бюрократизации.

Получение государственного заказа (финансирования)	**Социальное предпринимательство**	**Сотрудничество с активистами и другими НКО в сети**
	• дополнительный стимул к детальному изучению потребностей клиентов; • стимул формулировать предложение своих услуг доступным языком.	
Риски:		
• уход в сервильность в ущерб миссии организации; • потеря ресурса для инноваций; • риск не получить оплату, адекватную реальной цене услуги (вынужденный демпинг);	• погоня за прибылью с ущербом для миссии; • налоговые и юридические риски и административная нагрузка; • потеря преданных делу сотрудников, неготовых брать с клиентов деньги;	• конкуренция за ресурсы с более подвижными и гибкими «неформалами»; отсутствие общего языка; • частичное разделение рисков, связанных с работой вне формальной структуры.

Получение государственного заказа (финансирования)	Социальное предпринимательство	Сотрудничество с активистами и другими НКО в сети
• невозможность совмещать получение средств от государства с деятельностью в сфере гражданского контроля и защиты прав; • опасность погрязнуть в бюрократических процедурах, необходимых для отчетности.	• этическая проблема в делении на «платных» и «бесплатных» клиентов.	

Полезный источник:

Адаптирован по экспертному докладу «Российские НКО на пути к устойчивости» / [Инга Пагава, Лидия Тихонович и др.] – Москва:CAF Россия, 2013 26 с.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Важным условием укрепления и совершенствования некоммерческого сектора в Кыргызской Республике является осознанное взаимодействие со всеми заинтересованными лицами и использование тех возможностей и подходов, как к улучшению жизни людей, так и к достижению собственной устойчивости. Например, более плодотворное взаимодействие с государством, прежде всего через освоение механизмов государственного и муниципального заказа, может помочь не только в решении ряда финансовых проблем НКО, но также в передаче и масштабировании наработанного в секторе позитивного опыта, тем самым способствуя изменению приоритетов социальной политики. В то же время использование бизнес-технологий и вовлеченность в социальную предпринимательскую деятельность позволит повысить степень финансовой независимости НКО и будет способствовать улучшению качества услуг и стимулировать их большую ориентированность на потребности конкретных групп клиентов. А взаимодействие с инициативными группами и неформальными волонтерскими движениями придаст новый импульс развитию сектора НКО, обеспечит приток новых людей и свежих идей.

Приложение 1.

Словарь для НКО

Анализ внешней среды — изучение факторов, оказывающих влияние на деятельность организации в данный момент: социально-экономической ситуации, ожидания целевых групп, политики государства, доноров, спонсоров и т.д., в результате чего расширяются внешние возможности деятельности организации.

Анализ внутренних возможностей организации — пересмотр всех имеющихся трудовых, временных, технических ресурсов внутри организации в соответствии с выбранной стратегией в целях более эффективной работы

Бенефициар (бенефициарий) — получатель от каких-либо действий выгоды, пользы.

Благотворительная деятельность — добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстному выполнению работ, передаче имущества или денежных средств, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Благотворительная организация — организация, созданная для гуманитарной/филантропической деятельности в интересах общества в целом или отдельных категорий населения.

Волонтер — доброволец, работающий безвозмездно в целях благотворительности по оказанию общественно значимых услуг, проведению работ и т.п.

Гражданская активность — деятельность граждан и социальных групп, направленная на изменение и развитие гражданского общества.

Грант - целевые средства, предоставляемые безвозмездно благотворительной организации на осуществление общественно значимых проектов и программ, с последующим отчетом об их использовании.

Добровольные имущественные взносы и пожертвования — как натуральные, так и денежные средства граждан и организаций, поступающие в некоммерческую организацию на реализацию её деятельности. Оформляются платежными поручениями, приходно-расходными кассовыми ордерами или актами приёма-передачи.

Донор - частное лицо или организация, которая делает пожертвования или дает гранты. Это могут быть отдельные люди, благотворительные фонды, банки, крупные компании

Задача — проблемная ситуация с явно заданной целью, которую необходимо достичь; задачей также называют саму эту цель, данную в рамках проблемной ситуации, то есть то, что требуется сделать.

Миссия организации — смысл существования организации.

Независимость — самостоятельность, отсутствие подчинённости.

Некоммерческая организация — организация, не имеющая целью получение прибыли и не распределяющая полученную прибыль между своими участниками.

План — ряд предварительно обдуманных действий, мероприятий, объединенных последовательно для достижения цели с возможными сроками выполнения.

Потре́бность, нужда — внутреннее ощущение недостаточности чего-либо, которое проявляется в какой-либо ситуации.

Приоритет (лат. *prior* — первый, старший) — понятие, показывающее важность, первенство. Например, приоритет действий определяет порядок их выполнения во времени.

Проблема (др. греч. πρόβλημα) — сложная противоречивая ситуация, требующая изучения, разрешения; важной предпосылкой успешного решения проблемы служит её правильная постановка.

Развитие — процесс, направленный на изменение материальных и духовных объектов с целью их усовершенствования.

Ресурсы — финансовые средства, информация, специалисты, оборудование, материалы или иные материальные и нематериальные объекты, необходимые для реализации проекта или осуществления деятельности.

Сотрудничество — взаимопомощь лиц по собственной инициативе, или, другими словами, кооперация, объединение людей в союзы для продвижения общественных интересов, более успешного и эффективного выживания или развития, то есть для противостояния угрозам.

Социальная услуга — социальная деятельность, направленная на удовлетворение потребностей других лиц.

Спонсор — частное лицо или организация, финансирую-

щая какое-либо мероприятие, как с целью его поддержки, так и для рекламы собственной деятельности

Страте́гия (др.-греч. στρατηγία — «искусство полководца») — способ действий, направленный на достижение сложной цели. Стратегия становится необходимой в ситуации, когда для прямого достижения основной цели недостаточно наличных ресурсов. Задачей стратегии является эффективное использование наличных ресурсов для достижения основной цели.

Социальное партнерство — система институтов и механизмов согласования интересов участников какого-либо процесса, основанная на равном сотрудничестве.

Цель — конечный результат, на который преднамеренно направлен процесс до его полного завершения.

Фандрайзинг — деятельность в некоммерческой сфере, направленная на поиск и привлечение внешних источников финансирования в целях решения общественно значимых задач.

Приложение 2.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ:

1. Конституция КР, 27 июня 2010 года.
2. Налоговый кодекс Кыргызской Республики, 17 октября 2008 года N 230.
3. Уголовный кодекс Кыргызской Республики Кыргызской Республики, 1 октября 1997 года N 68.
4. Кодекс об административной ответственности, 4 августа 1998 года № 114.
5. Трудовой кодекс Кыргызской Республики от 4 августа 2004 года N 106 (В редакции Законов КР от 1 ноября 2013 года N 198).
6. Закон КР «Об основных принципах бюджетного права в Кыргызской Республике», 11 июня 1998 г. N 78.
7. Закон КР «О меценатстве и благотворительной деятельности» от 6 ноября 1999 года N 119.
8. Закон КР «О бухгалтерском учете» от 29 апреля 2002 года N 76 (В редакции Закона КР от 30 июля 2013 года N 178).
9. Закон КР «О государственном социальном заказе» от 21 июля 2008 года N 162.
10. Закон КР «О государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств)» от 20

февраля 2009 года N 57 (В редакции Закона КР от 15 июля 2013 года N 142).

11. Указ Президента Кыргызской Республики «Государственная Стратегия антикоррупционной политики Кыргызской Республики» от 2 февраля 2012 года N26.

12. Постановление Правительства Кыргызской Республики «О вопросах ведения бухгалтерского учета и финансовой отчетности в Кыргызской Республике субъектами предпринимательства, некоммерческими организациями (за исключением бюджетных учреждений)» от 7 октября 2010 года N 231 (в редакции постановления правительства КР от 11 ноября 2013 года N 609).

13. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Стратегия развития социальной защиты населения Кыргызской Республики на 2012-2014 годы» от 13 декабря 2011 года N 755 (в редакции постановления правительства КР от 26 сентября 2013 года N 526).

14. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Положение об органах территориального общественного самоуправления», утвержденное ПП КР от 10 октября 2001 года N 625 (в редакции постановления Правительства КР от 21 ноября 2012 года N 782)

15. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Положение о документообороте в бухгалтерском учете субъектов предпринимательства, некоммерческих организаций (за исключением бюджетных учреждений от 7 октября 2010 года N 231.

16. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности субъектов предпринимательства, некоммерческих организаций (за исключением бюджетных учреждений) от 7 октября 2010 года N 231.

17. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Концепция сотрудничества между общественными объединениями, общественными фондами (неправительственными организациями) и органами государственной власти» от 25 марта 2004 года №200.

2. ПУБЛИКАЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Бизнес в Кыргызской Республике: юридические аспекты. Информационно-справочное издание ООО «Каликова & Ассошиэйтс» юридическая фирма 2012. website: www.k-a.kg

2. Кыргызстан на современном этапе развития. Аналитические заметки: гражданское общество, миграция, ислам, коррупция. – Б., 2008. – 186 с.

3. «Некоммерческие организации в Кыргызской Республике» Специальная публикация Бишкек 2011. 96 с.

4. Обзор истории становления и развития сектора неправительственных организаций в Кыргызстане. – Бишкек, 2006, – 276 с.

5. Отчет по исследованию «НПО Кыргызстана: цифры и факты», АЦПГО, Бишкек, 2006.

6. Пособие для некоммерческих организаций «65 вопросов и ответов по налогообложению, бухгал-

терскому учету и правовым вопросам для некоммерческих организаций». – Бишкек: 2013, - 106 с. http://www.ekois.net/wp/?p=13216

7. «Пособие для лидеров НКО: эффективное руководство и управление некоммерческими организациями», АЦПГО, Бишкек 2006.
8. Руководство для органов местного самоуправления по работе с проверяющими органами: справочное пособие. (И.Н.Байназаров, С.К.Мурзаев, Э.А.Нурматова, Д.М.Шавралиева. Консультанты: Д.Т.Балтагулов, А.Н. Мадеюев и др.) Центр общественных технологий: Бишкек 2013. – 60 с.
9. Создание некоммерческих организаций в Кыргызской Республике./ Авт.-сост. Н. Идрисов.-Бишкек: 2011. - 87 с.
10. Стратегическое планирование в НПО. Пособие для руководителей неправительственных организаций. – Бишкек: 2013, - 62 с.
11. Бутенко Н.В. «Основные средства в бухгалтерском учете и налогообложении» «Налоги и право», N 1, январь 2011 года.
12. Гетман В.В. «Вознаграждения работникам» IAS (МСФО) 19 «Налоги и право», N 3, март 2011 года.
13. Джумабаева Ч. «Как себя вести налогоплательщику при налоговой проверке?» «Налоги и право», N 3, март 2006 года.
14. Кривоклякин А. «Как начать свой бизнес» Серия «Мое право». Брошюра 5.
15. Пухирева Е.Ю. «Доходы некоммерческих организаций и налоговые обязательства» «Налоги и право», N 3, март 2008 года)

16. Пухирева Е.Ю. «Проблемы налогообложения в некоммерческих организациях» «Налоги и право», N 5, май 2010 года.

17. Пухирева Е.Ю. «Типичные ошибки ведения учета в некоммерческих организациях» «Налоги и право», N 8, август 2011 года.

18. Финансы предприятий Кыргызской Республики 2008 – 2012. Годовая публикация. Нацстатком Кыргызской Республики. Бишкек 2013. – 221 с. http://stat.kg/images/stories/docs/tematika/fin/Finance%20of%20enterprises%202008-20012.pdf

19. Ускенбаева Г.Т. «Налогообложение некоммерческих организаций в связи с принятием нового Налогового кодекса» «Налоги и право», N 5, май 2009 года.

20. Эгембердиева Б. «Если вы сталкиваетесь с различными проверками...» «Налоги и право», N 4, апрель 2010 года.

3. ЗАРУБЕЖНЫЕ ИЗДАНИЯ:

21. Борисова Е.И., Полищук Л.И. Анализ эффективности в некоммерческом секторе: проблемы и решения: Препринт WP10/2008/02. — М.: ГУ ВШЭ, 2008. — 32 с. http://www.hse.ru/data/369/581/1239/WP10_2008_02.pdf

22. Российские НКО на пути к устойчивости / [Инга Пагава, Лидия Тихонович, Полина Филиппова, Мария Черток] – Москва: CAF Россия, 2013. – 26 с.

23. 100 вопросов про НКО: Что нужно знать, чтобы ваша деятельность была успешной? /Мини-спра-

вочник для руководителя некоммерческой организации. – М.: Агентство социальной информации, 2012. – 116 с.

24. Практическое пособие для правозащитников. Какую защиту могут предложить Представительства ООН на местах. Front line defenders, Международным фондом по защите правозащитников. Автор - Роберт Арчер ноябрь 2012г 52 с. http://www.frontlinedefenders.org/resources

25. Публичный годовой отчет о работе НКО Руководство по составлению. - Санкт-Петербург, Центр развития некоммерческих организаций, 2012. – 44 с.

26. Финансовая грамотность НКО. – СПб БОО «Центр развития некоммерческих организаций», 2012

27. Управление НКО: ставка на доверие. Советы руководителю. – СПб, «Центр развития некоммерческих организаций», 2008. – 58 с. http://www.crno.ru/assets/files/skachat/upravlenie%20doveriem.pdf

4. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ*:*

28. 3.1. Каталог сайтов государственных органов Кыргызской Республики

29. Государственные информационные ресурсы Кыргызской Республики. Каталог сайтов государственных органов Кыргызской Республики https://www.okmot.kg/

30. Официальный сайт Правительства Кыргызской Республики http://www.gov.kg/

31. Сервис электронной почты mail.okmot.kg

32. Единый реестр государственных услуг https://services.okmot.kg/

33. Портал «Внешняя помощь» https://donors.okmot.kg/

34. Портал «Открытый Бюджет» Министерства финансов КР https://budget.okmot.kg/

35. Министерство финансов КР http://www.minfin.kg/

36. Экономическая карта Министерства финансов КР https://map.okmot.kg/

37. Электронный справочник государственных органов https://address.okmot.kg/

38. Централизованный банк данных правовой информации Кыргызской Республики Министерства юстиции КР http://minjust.gov.kg/

39. Информационно-правовая система ТОКТОМ https://www.toktom.kg/

Приложение 3.

Модели экономического функционирования НКО

Модели	Постановка и реализация целей	Обеспечение организации	Действия по отношению к бенефициарам	Устойчивость организации
МОДЕЛЬ 1 **Прямое проектное финансирование**	Реализуются краткосрочные цели, часто не совпадающие с миссией и направлениями деятельности НКО	Прямые гранты под проекты нерегулярные, от случая к случаю, без привязки к направлениям деятельности организации	Целевая группа выбирается «под заказ» донора на короткий срок проекта, оказывается «брошенной» после его завершения	Неустойчивое
МОДЕЛЬ 2 **Исполнительная организация**	Цели организации сориентированы на цели финансирующих доноров, собственная постановка целей не важна	Разные виды грантовой и безвозмездной помощи, в основном с привязкой к перспективным целям деятельности организации	Целевая группа обозначена, но её выбор не зависит от воли самой организации, а скорее от внешнего заказчика	Устойчивость зависит от внешних причин – например, от срока действия мандата донора на территории

Модели	Постановка и реализация целей	Обеспечение организации	Действия по отношению к бенефициарам	Устойчивость организации
МОДЕЛЬ 3 Поставщик платных услуг	Реализуются заявленные цели, в рамках собственных задач организации	НКО самостоятельно организует дополнительные «побочные» действия для привлечения средств в организацию	Целевая группа есть, но услуги могут оказываться без определения потребностей данной группы, а с учётом небольших возможностей организации	Невысокая устойчивость
МОДЕЛЬ 4 Мобилизация средств и эдвокаси	Реализуются собственные цели в рамках заявленной миссии	НКО не только предоставляет услуги и направляет полученные средства в пользу бенефициаров и реализации миссии, но и соорганизует деятельность партнерских организаций для достижения целей	Целевая группа точно обозначена и действия проекта направлены на ее поддержку	Средняя устойчивость

Модели	Постановка и реализация целей	Обеспечение организации	Действия по отношению к бенефициарам	Устойчивость организации
МОДЕЛЬ 5 Социальное предпринимательство	В рамках собственных целей организуются специальные направления деятельности по привлечению средств	НКО осуществляет действия по организации собственного финансирования, опираясь на исследование рынка и определение потребностей	Целевая группа есть и НКО обеспечивает долгосрочное влияние на улучшение ее положения	Достаточно высокая устойчивость

Приложение 4.

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММ (ПРОЕКТОВ)

ПРИКАЗ МИНИСТЕРСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ

г.Бишкек, от 13 октября 2011 года N 175

Об утверждении документов по организации и проведению конкурса социальных программ (проектов)

(В редакции приказа Министерства социального развития КР от 19 марта 2013 года N 24)

В соответствии с Законом Кыргызской Республики «О государственном социальном заказе» и Положением о порядке проведения Конкурса социальных программ (проектов), утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики от 24 января 2009 года N 41 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса социальных программ (проектов)», а также с целью внедрения технологии государственного социального заказа в министерства социальной сферы (Министерство образования и науки Кыргызской Республики и Министерство здравоохранения Кыргызской Республики) приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

- методические рекомендации по организации и проведению конкурса социальных программ (проектов) (Приложение 1);

- образец бланка заявки на конкурс социальных программ (проектов) (Приложение 2);

- описи документов (Приложение 3).

2. Внести в приказ Министерства «Об утверждении договора на выполнение государственного социального заказа» от 30 июня 2011 года N 127:

- приложение 5, утвержденное вышеуказанным приказом изложить согласно приложению.

3. Департаменту социального обеспечения при проведении конкурса социальных программ (проектов) руководствоваться согласно утвержденных документов.

4. Управлению по развитию социальных услуг семье и детям, Управлению по развитию социальных услуг лицам с ограниченными возможностями здоровья и пожилым гражданам, Департаменту социального обеспечения:

- принять к руководству и обеспечить строгое выполнение настоящих методических рекомендаций;

- на постоянной основе оказывать методическую и практическую помощь министерствам и ведомствам по вопросам организации и проведения Конкурса социальных программ (проектов) в рамках Закона Кыргызской Республики «О государственном социальном заказе».

5. Проектной группе, прошедшей курсы повышения квалификации государственных служащих Кыргызской Республики на базе Кыргызско-Российского Славянского Университета:

- довести настоящий приказ, и прилагаемые к нему Методические рекомендации до министерств социальной сферы (Министерство образования и науки Кыргызской Республики и Министерство здравоохранения Кыргызской Республики).

6. Признать утратившим силу приказ Государственного агентства социального обеспечения при Правительстве Кыргызской Республики от 26 марта 2010 года N 80 «О проведении конкурса социальных программ (проектов)».

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря Б.Жекшенова и заместителя министра Г.Дербишеву.

Министр Кыргызской Республики
по социальной защите населения **А.Рыскулова**

Приложение 4-1
к приказу Министерства
Кыргызской Республики
по социальной защите населения
от 13 октября 2011 года N 175

БЛАНК ЗАЯВКИ
на конкурс социальных программ (проектов)

(В редакции приказа Министерства соц. развития КР от 19 марта 2013 года N 24)

1. Информация об участнике Конкурса:

1	Полное наименование организации участника конкурса:	
2	Руководитель организации (ФИО, тел.)	
3	Название проекта:	
4	Руководитель проекта (ФИО, тел.)	
5	Юридический статус организации:	
6	Дата и место регистрации организации:	
7	Юридический адрес:	
8	Фактический адрес:	
9	Телефон/факс:	
10	Адрес электронной почты:	
11	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	
12	Банковские реквизиты организации участника:	

1.1. Основной вид деятельности организации - участника:

_____

_____

1.2. Опыт организации в проектной деятельности за последние 2 года:

(Описать по каждой программе, проекту)

Название программы/ проекта:	
Источник финансирования:	
Место реализации:	
Цель программы/проекта:	
Целевая группа:	
Полученные результаты:	

1.3. Настоящим подтверждаем, что имущество нашей организации не находится под арестом, организация не имеет ни от каких государственных органов предписаний (решений) о приостановлении экономической деятельности и о признании организации несостоятельной (банкротом), и не находится в процессе ликвидации, нет задолженности нашей организации по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или внебюджетные фонды.

_____ _____ _____

Руководитель организации | Подпись | ФИО

М.П.

2. Описание проекта

2.1. Анализ ситуации:

- проанализировать проблемную ситуацию в целевых группах получателей услуг, выбранных для реализации проекта;
- описать взаимосвязь проблемной ситуации с потребностями целевых групп проекта;
- сформулировать проблему, решаемую в результате реализации проекта;
- кратко обосновать, почему именно ваша организация способна повлиять на изменение проблемной ситуации к лучшему.

2.2. Сумма гранта:

Размер запрашиваемого финансирования (тыс. сом):	
Собственный вклад (тыс. сом):	
Привлеченные средства (тыс. сом):	
Период реализации проекта (месяцев):	

2.3. Цель проекта (Кратко представить идею проекта, его содержание и наиболее важные результаты, которые будут получены):

2.4. Задачи проекта (Перечислить):

2.5. Целевая группа проекта:

(Привести данные о численности и дать качественную характеристику целевой группы получателей услуг, указать территорию, которую охватывает проект (город, район, область)

2.6. Механизм реализации проекта:

(Раскройте деятельность по проекту, виды услуг и помощи для ваших целевых(ой) групп(ы), которые вы, разработаете или усовершенствуете и примените в рамках реализации проекта. Представьте раскрытое, детальное описание форм деятельности)

2.7. Какими ресурсами для выполнения данного проекта обладает организация (трудовыми, техническими, информационными, и т.п.)?

(Сделайте описание достаточно конкретным, например, указать какой уровень квалификации персонала, организации-участника, какое оборудование/материалы, методики и т.д. будут применяться)

2.8. Список исполнителей проекта:

N п/п	ФИО	Должность	Функциональные направления в проекте	Образование, квалификация	Опыт работы

2.9. Рабочий план реализации программы (проекта):

N п/п	Мероприятие/ действие	Организаторы/ исполнители	Численность получателей услуг (целевая группа)	Сроки исполнения	Ожидаемый результат

2.10. Бюджет программы (проекта):

N п/п	Наименование расходов	Цена за единицу	Количество	Общая сумма	Финансирование		
					Собственные средства организации	Привлеченные средства, гранты	Из средств запрашиваемой суммы

2.11. Ожидаемые результаты программы (проекта):

(Опишите, какие конкретные результаты планируется получить после реализации проекта)

2.12. Препятствия (риски) в реализации программы (проекта):

(Укажите возможные препятствия в ходе реализации проекта и пути их преодоления)

2.13. Критерии оценки результатов программы (проекта):

(Каким образом сможете оценить эффективность вашей программы (проекта), критерии, методы оценки, кто будет оценивать достижение поставленных задач и помеченных результатов)

2.14. Механизм дальнейшего устойчивого саморазвития:

(Источник финансирования после окончания грантовых средств)

3. Информация о партнерских организациях, которые будут участвовать в реализации данного проекта

(Предоставить информацию по каждой организации и приложить официальные письма-поддержки, постановление местных кенешей (МГА/МСУ), рекомендательные письма от ГУСР/РУСР, международных организаций)

Название организации:	
Контактный адрес:	
Телефон:	
Ответственное лицо:	
Роль организации в проекте (максимально конкретно):	

_____ _____ _____

Руководитель организации | Подпись | ФИО

М.П.

Примечание:

Заработная плата и командировочные расходы исполнителям проекта оплачиваются в соответствии с постановлениями Правительства Кыргызской Республики:

- «Об условиях оплаты труда, некоторых категорий работников системы социальной защиты населения» от 19 апреля 2011 года N 170;

- «Об установлении норм командировочных расходов и порядке их возмещения» от 26 августа 2008 года N 471;

- «Об утверждении Положения «Об особенностях регулирования труда совместителей» от 14 марта 2000 года N 135.

Приложение 4-2
к приказу Министерства
Кыргызской Республики
по социальной защите населения
от 13 октября 2011 года N175

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в Конкурсе социальных программ (проектов)

_____

наименование темы Конкурса

(В редакции приказа Министерства соц. развития КР от 19 марта 2013 года N 24)

Настоящим, (наименование организации-участника) подтверждает, что для участия в конкурсе (наименование конкурса) нами направляются нижеперечисленные документы.

N п/п	Наименование	Кол-во листов
1	Заявка на участие в Конкурсе социальных программ (проектов)	
2	Копия свидетельства о регистрации организации	
3	Копия устава (положения) организации	
4	Резюме и копия дипломов основных исполнителей проекта	
5	Дополнительные материалы (копии публикации, рекомендательные письма, сертификаты) если таковые имеются	

Все документы должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью, все страницы представленных документов должны быть завизированы уполномоченным лицом организации-участника конкурса.

_____ _____

(дата) (подпись руководителя)

М.П.

Примечание: Победителям Конкурса необходимо представить в Министерство перечень обязательных документов в соответствии с пунктом 14 Положения о порядке проведения Конкурса социальных программ (проектов), утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 24 января 2009 года N 41.

Приложение 4-3
к приказу Министерства
Кыргызской Республики
по социальной защите населения
от 13 октября 2011 года N 175

ЕЖЕКВАРТАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ
о выполнении деятельности по проекту

Отчет содержит следующие основные характеристики и материалы:

1	Отчетный период (месяц, год)	
2	Дата сдачи отчета	
3	Оценочное описание произведенных (не произведенных и по каким причинам) работ за данный промежуток времени	
4	Кем и в какое время указанные работы проводились	
5	Какие были достигнуты результаты	
6	Соответствие достигнутых результатов по Плану (Приложение 1)	
7	Перечень проведенных мероприятий в рамках данного периода с указанием срока, места и участников их проведения	

8	Сведения о сотрудничестве с другими некоммерческими, коммерческими и государственными организациями	
9	Сведения о численности лиц, которым оказывались услуги, краткая характеристика особенностей целевой группы	
10	Примечания (возникшие трудности, чрезвычайные ситуации и пр.)	

Приложения к отчету:

- публикации, видео-, аудио- и прочих материалов;

- несколько примеров положительных отзывов;

- копии списков участников, программы семинаров, отчеты и материалы по семинарам.

Перечень заключенных (расторгнутых) в данный период договоров (в том числе трудовых), соглашений с указанием сторон.

Копии указанных документов прилагаются к данному отчету.

М.П. _____

Подпись исполнителя

Приложение 5.

Международные доноры и инвесторы в Кыргызстане

(составлен на базе сайта Координационного совета партнеров по развитию Кыргызской Республики (КСПР) http://www.donors.kg/ru/)

№	Доноры и инвесторы	Контактные адреса
1	**Агентства ООН в Кыргызской Республике**	http://www.un.org.kg/ Дом ООН Проспект Чуй, 160 Бишкек, 720040 Тел: (+996 312) 611213; Факс: (+996 312) 611217
2	**Агентство США по международному развитию (USAID)**	www.usaid.gov/kyrgyzrepublic Проспект Мира, 171, Бишкек, 720016 Тел: (+996 312) 551242/43/44; Факс: (+996 515) 777 203
3	**Азиатский банк развития (АБР)**	http://www.adb.org/countries/kyrgyz-republic/main ул. Орозбекова 52-54, г. Бишкек, 720040 Тел: (+996 312) 900445; Факс: (+996 312) 624196
4	**Всемирный банк**	http://www.worldbank.org.kg/ ул. Московская, 214 Бишкек, 720010 Тел: (+996 312) 625262; Факс: (+996 312) 625362

№	Доноры и инвесторы	Контактные адреса
5	**Евразийский Банк Развития** (ЕАБР)	http://eabr.org/ бул. Эркиндик д. 21 Бишкек, 720040, Тел. +996 312 66 04 04 (доб. 2301); Факс: +996 312 66 21 46 http://acf.eabr.org/index.wbp Российская Федерация г. Москва 109240, Большой Ватин пер. д. 3, Тел. +7 495 645 0445 (ext. 2776), Факс: +7 495 645 0441
6	**Европейский Банк Реконструкции и Развития**	http://www.ebrd.com/russian/pages/country/kyrgyzrepublic.shtml Бизнес центр "Орион" 4 этаж бул. Эркиндик, 21 720040, Бишкек Тел: (+996 312)624016, 624017; Факс: (996 312) 666284
7	**Международная финансовая корпорация (IFC), член группы Всемирного Банка**	http://www.ifc.org ул. Московская, 214, 720010, г. Бишкек Тел: (+996 312) 454040; Факс: (+996 312) 359224
8	**Международный Валютный Фонд (МВФ)**	http://www.imf.org/external/country/ KGZ/index.htm ул. Уметалиева, 101, Бишкек, 720040; Тел: (+996 312) 611815; Факс: (+996 312) 610165

№	Доноры и инвесторы	Контактные адреса
9	**ОБСЕ – Центр в Бишкеке**	http://www.osce.org/bishkek/ ул. Токтогула 139 720001, г. Бишкек Тел: (+996 312) 66 50 15 Факс: (+996 312) 66 31 69
10	**Представительство Европейского Союза в Кыргызской Республике**	http://eeas.europa.eu/delegations/ kyrgyzstan/index_ru.htm бул. Эркиндик 21, 5 этаж 720044, г. Бишкек Тел:+996 312 261005; Факс:+996 312 261007
11	**Представительство Министерства Международного Развития Великобритании (DFID) в Кыргызской Республике**	http://www.dfid.gov.uk/Where-we-work/Asia-Central/Kyrgyzstan/ Бульвар Эркиндик, 21 офис 404; 720040, г. Бишкек Тел: (+996) - 312- 303644 Факс: (+996)-312-303650
12	**Германское общество по международному сотрудничеству (GIZ)**	http://www.giz.de/de/weltweit/europa-kaukasus-zentralasien/655.htm бул. Эркиндик, 22 720040, г. Бишкек Тел: (+996 312) 909070 (+996 312) 909082 Факс: +996 312 909080
13	**Посольство Швейцарии в Кыргызской Республике**	http://www.swisscoop.kg/ Бизнес центр "Орион" 11-12 этаж бул. Эркиндик, 21 720040, Бишкек Тел: (+996 312) 301036; 303670 Факс: (+996 312) 303677

№	Доноры и инвесторы	Контактные адреса
14	**Сеть Развития Ага Хана (АКДН)**	http://www.akdn.org/ Тыныстанова 80, г. Бишкек 720053 Тел: + 996 312 696031 e-mail: AKDN.Kyrgyzstan@akdn.org Website: www.akdn.org
15	**Турецкое управление по сотрудничеству и развитию при Аппарате Премьер-министра Республики Турция (ТИКА)**	http://www.tika.gov.tr/EN/; biskek@tika.gov.tr ул. Айдаралиева 5 (быв. Новосибирская) г. Бишкек 720017 Тел: (+996 312) 564956, 56 85 94 Факс: (+996 312) 549346 biskek@tika.gov.tr http://www.tika.gov.tr/EN/ ул. Айдаралиева 5 (быв. Новосибирская) г. Бишкек 720017 Тел: (+996 312) 564956, 56 85 94 Факс: (+996 312) 549346
16	**Фонд «Сорос-Кыргызстан»**	http://soros.kg/; E-mail: teshieva@soros.kg Ул. Логвиненко, 55а 720040, г. Бишкек Тел: (996-312) 663475, 622655, 664218; Факс (996-312) 663448
17	**Японское Агентство международного сотрудничества (JICA)**	http://www.jica.go.jp/kyrgyz/english/ E-mail: jicakg-info@jica.go.jp ул. Чокморова 115, 720040, г. Бишкек Тел: (+996 312) 900 2704 Факс: (+996 312) 900 279

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК

ДЛЯ ЗАМЕТОК