

A photograph of a modern city street with glass-fronted buildings, a fountain, and a few people walking. The text is overlaid on the image.

**ОРГАНИЗАЦИОННОЕ  
РАЗВИТИЕ  
ПОДХОД, ИНСТРУМЕНТЫ И ОПЫТ  
ОЮЛ «АРГО» ПО ПРОГРАММЕ  
«РАЗВИТИЕ ЧЕРЕЗ РЕГИОНАЛЬНОЕ  
СОТРУДНИЧЕСТВО» (DRC)**

**ВЕБИНАР ПРЕДСТАВЛЯЕТ:  
ЕЛЕНА ЧЕКРЫГИНА  
СПЕЦИАЛИСТ ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ  
РАЗВИТИЮ  
ФЕВРАЛЬ 2015**

# СЕГОДНЯ В ПРОГРАММЕ ВЕБИНАРА

Цели, принципы, подходы  
по ОР

- Информация о том, какие цели преследует и какие принципы и подходы применяет программа DRC в работе по ОР

Процесс работы,  
функциональные сферы ОР

- Информация о том, какие этапы входят в процесс работы по ОР, и на основе каких функциональных сфер ОР работает программа DRC

Инструменты, рекомендации  
по ОР

- Информация о том, какие инструменты применяет и какие общие рекомендации по ОР дает программа DRC

Партнеры, участники  
программы DRC

- Информация о партнерах и участниках программы DRC

# **ЦЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ (ОР)**

**Улучшить организационную  
эффективность и процветание  
через запланированное  
вмешательство в  
организационный процесс и  
операции**



# **НАШИ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ПО ОР**



- ✓ **Содействие организациям в выполнении их миссии и целей**
- ✓ **Внедрение систем на местах**
- ✓ **Осуществление прозрачной деятельности**
- ✓ **Создание полезных и практичных систем**
- ✓ **Содействие в осуществлении реалистичной деятельности**
- ✓ **Оказание помощи организациям в достижении международных и индивидуальных стандартов**

# НАШ ПОДХОД К РАБОТЕ ПО ОР

Мы разрабатываем  
пошаговую политику и процедуры  
только после проведения  
предварительного анализа  
потребностей организации



# ПРОЦЕСС РАБОТЫ ПО ОР



# **ЭТАП 1. ВЫБОР ОГО**

## ***КРИТЕРИИ ВЫБОРА ОГО ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПРОГРАММЕ DRC ПО ОР***

- ✓ Стремление и готовность организации улучшить свой организационный потенциал
- ✓ Приверженность организации своей миссии
- ✓ Практический опыт в работе с целевой группой по поддержке и представлению интересов целевой группы
- ✓ Количество постоянных сотрудников в организации – не менее 3 человек
- ✓ Наличие разработанных организационных и финансовых политик и процедур
- ✓ Период активной деятельности организации – не менее 1 года

**ЭТАП 1. ОЦЕНКА ОР**  
**ЭТАП 2. ПЛАНИРОВАНИЕ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Оценка и планирование  
деятельности НПО  
ведется согласно  
функциональным сферам ОР

# ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СФЕРЫ ОР



Вопрос	Функциональная сфера ОР
Кто мы? Кем мы хотим быть?	Лидерство и стратегическое управление
Чем мы занимаемся и как мы узнаем, что мы делаем это хорошо?	Развитие, управление и оценка качества программ и услуг
Как мы ведем учет денежного потока?	Бухгалтерский учет и финансовое управление
Как мы будем платить за это?	Финансовая устойчивость
Как мы информируем внешнее окружение об этом?	Связи с общественностью и коммуникации
Уверены ли мы в том, что мы привлекаем и удерживаем тех людей, которые нам нужны и имеем достаточно ресурсов для ведения деятельности?	Человеческие и материальные ресурсы

## **ЭТАП 3. ОБУЧЕНИЕ И ГРАНТЫ ПО ОР**

В рамках программы DRC  
предоставляются тренинги,  
семинары, консультации и гранты  
по организационному развитию  
выбранных НПО

# **ЭТАП 4. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА ОР**

## *ПРИМЕРЫ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ*

Внедрение стратегического плана →

- ✓ **Выполнение целей и достижение результатов**

Внедрение плана финансовой устойчивости →

- ✓ **Грамотный фандрайзинг и увеличение числа источников финансирования деятельности**

Внедрение руководства по мониторингу и оценке →

- ✓ **Улучшение результатов деятельности и ее воздействия, разработка и внедрение изменений**

Изменение организационной структуры →

- ✓ **Четкое распределение обязанностей, оптимизация внутренних процессов**

Использование PR материалов →

- ✓ **Продвижение деятельности организации и завоевание доверия**

# **ИНСТРУМЕНТЫ ОР, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ПРОГРАММЕ DRC**

- 1. Шкала оценок организационного развития**
- 2. Отчет по оценке организационного развития**
- 3. План действий по организационному развитию**

Вставить Буфер обмена Arial Black 12 Шрифт

Выравнивание Перенос текста Объединить и поместить в центре

Число Текстовый

Условное форматирование

A1 fx Шкала оценок ОР

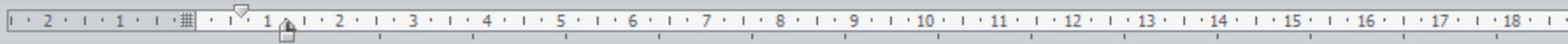
	A	B	C	D	E
1	<b>Шкала оценок ОР</b>				
2					
3	<b>Общие баллы за функциональные сферы</b>				
4	<b>Функциональные Сферы</b>	<b>базовые данные</b>			
5		<b>Наличие</b>		<b>Понимание</b>	
6	<b>1. Лидерство и стратегическое управление</b>				
7	1.1 Регистрация НПО				
8	- Устав	0,0	1	0,0	1
9	- Учредители	0,0	1	0,0	1
10	- Миссия	0,0	1	0,0	1
11	<b>Средний балл:</b>	<b>0,0</b>	<b>3</b>	<b>0,0</b>	<b>3</b>
12			1		1
13	1.2 Политика и процедуры по Попечительскому Совету				
14	- Миссия и цель	0,0	1	0,0	1
15	- Роли и обязанности членов	0,0	1	0,0	1

Вырезать Копировать Вставить Формат по образцу Буфер обмена

Arial 10 Шрифт

А А Аа Ж К Ч abc x x² аб А Абзац

АаБбВвГ АаБбВвГ АаБбГ АаБбВ Выделение ¶ Заголов... Название ¶ Обычн Стили



## Общественная Организация: название, город, страна

### Подробный отчет

Задание	Наличие <sup>1</sup> (0-4)	Понимание <sup>2</sup> (0-4)	Прим
---------	-------------------------------	---------------------------------	------

- Обзор:
- Методология:
- Общие выводы:

#### Резюме

Лидерство и стратегическое управление:	Наличие: (0.0/4.0)	Понимание: (0.0/4.0)
Финансовая устойчивость:	Наличие: (0.0/4.0)	Понимание: (0.0/4.0)
Связи с общественностью / Коммуникации:	Наличие: (0.0/4.0)	Понимание: (0.0/4.0)
Развитие, управление и контроль качества программ и услуг:	Наличие: (0.0/4.0)	Понимание: (0.0/4.0)
Человеческие и материальные ресурсы:	Наличие: (0.0/4.0)	Понимание: (0.0/4.0)
Бухучет, грант и финансовый менеджмент:	Наличие: (0.0/4.0)	Понимание: (0.0/4.0)

### 1. Функциональная сфера: Лидерство и стратегическое управление

1.1 Регистрация некоммерческой организации (Устав; по закону; учредители; миссия)	Примечания: Рекомендации по дальнейшим действиям:
1.2 Политики и процедуры ОРП (миссия и цели; должностные инструкции ОРП / SOW / роли и обязанности; Код этики / Код исполнения; оценки; План создания)	Примечания: Рекомендации по дальнейшим действиям:

Файл Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид Надстройки Аcrobat

Обычный Разметка страницы Страничный режим Представления Во весь экран

Линейка  Строка формул  Сетка  Заголовки

Масштаб 100% Масштаб по выделенному

Новое окно Разделить Упорядочить все Скрыть Закрепить области Отобразить

Сохранить рабочую книгу

A1 fx План Действий по Организационному Развитию

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	<h1 style="text-align: center;">План Действий по Организационному Развитию</h1> <h2 style="text-align: center;">Organizational Development Action Plan</h2>										
2											
3											
4											
6	Название организации:		0								
8	Период планирования:		0								
10	Общее количество заданий:		0								
12	Задания / Месяц		%	Задания / Сотрудник		%					
13	M1	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!					
14	M2	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!					
15	M3	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!					
16	M4	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!					
17	M5	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!					
18	M6	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!					
19	M7	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!					
20	M8	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!					
21	M9	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!					
22	M10	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!					
23	M11	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!					
24	M12	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!					
25	Next Year	0	#ДЕЛ/0!	0	0	#ДЕЛ/0!					
26				0	0	#ДЕЛ/0!					
27				0	0	#ДЕЛ/0!					
28				0	0	#ДЕЛ/0!					
29				0	0	#ДЕЛ/0!					
30				0	0	#ДЕЛ/0!					
31				0	0	#ДЕЛ/0!					

# ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОР

- ✓ Каждая организация имеет различные конкретные организационные цели и потребности
- ✓ От организации не требуется, и даже не ожидается разрабатывать системы, политику и/или процедуры, содержащиеся в данной презентации
- ✓ Для того, чтобы разработать институциональный подход к организационному развитию необходимо время - время, чтобы обдумать политику, время на разработку подходов, время для достижения консенсуса, время на обучение, и время, чтобы получить необходимые разрешения
- ✓ Организациям следует провести тщательную приоритезацию организационных нужд, чтобы убедиться в том, что в организации имеются необходимые ресурсы, такие как время, персонал и деньги

A light gray map of Central Asia and surrounding regions, including Kazakhstan, Kyrgyzstan, Tajikistan, Turkmenistan, and Uzbekistan. The map shows national borders and some major cities. The text is overlaid on the map.

**ПАРТНЕРЫ И УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ DRC  
ПО ОРГАНИЗАЦИОННОМУ РАЗВИТИЮ  
В 2012-2015 Г.Г.**

**ТАДЖИКИСТАН, ХАТЛОНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
МОО «ФИДОКОР»  
ВСЕГО ЗА 3 ГОДА - 29 ОГО

**КАЗАХСТАН, КЫЗЫЛОРДИНСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
ОО «ПОДДЕРЖКА ИНИЦИАТИВЫ»  
ВСЕГО ЗА 3 ГОДА - 27 ОГО

**КЫРГЫЗСТАН**  
АССОЦИАЦИЯ ЦЕНТРОВ ПОДДЕРЖКИ  
ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА  
ВСЕГО ЗА 2 ГОДА – 6 ОГО

**ТУРКМЕНИСТАН, УЗБЕКИСТАН**

# ЕЛЕНА ЧЕКРЫГИНА

elena@argonet.org



- **Должность**
  - Специалист по организационному развитию
- **Образование**
  - МВА «Финансы и бухгалтерский учет»
  - Диплом «Экономика и управление в строительстве»
- **Языки**
  - Русский, казахский, английский
- **Международный опыт**
  - 10+ лет
- **Профессиональный опыт**
  - 13+ лет
- **Отраслевой опыт**
  - Управленческое консультирование: Казахстан, Россия, Евросоюз / Международные и местные организации
  - НПО: Казахстан, Евросоюз / Международные и местные организации
  - Финансовый сектор: Казахстан, Россия / Международные и местные организации
- **Профессиональные навыки**
  - А Управленческое консультирование: организационное развитие, стратегии и процессы, управление проектами, HR
  - В Финансовый менеджмент: финансовый анализ, планирование и бюджетирование
  - С Маркетинг: анализ рынков и развитие международной торговли
  - D Кредиты и гранты: разработка, оценка и анализ заявок
- **Предыдущие места работы**
  - Управленческое консультирование (8+ лет): USAID APFO-DRC, IMC бизнес-консалтинг; Finpro; Deloitte TCF; USAID Pragma-EDP
  - Финансовый сектор (5+ лет): Центрально-азиатский американский фонд поддержки предпринимательства, БанкТуранАлем, Альянс Банк

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**

